**2019./2020.**

**Slavonski Brod**

**30.9.2019.**



**Godišnji plan i program rada Srednje škole Matije Antuna Reljkovića**

Sadržaj

[1. Osnovni podaci o ustanovi 1](#_Toc25229108)

[1.1. Verificirani programi 2](#_Toc25229109)

[1.1.2. Djelatna načela Srednje Škole M.A.Reljkovića 3](#_Toc25229110)

[1.1.4. Ustrojstvo rada škole 6](#_Toc25229111)

[2. Uvjeti rada 7](#_Toc25229112)

[2.1. Kadrovski uvjet 7](#_Toc25229113)

[2.1.1. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovih radnih zaduženja u školi 7](#_Toc25229114)

[2.1.2. Materijalni i tehnički uvjeti rada 12](#_Toc25229115)

[3. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2019./2020. 14](#_Toc25229116)

[3.1. Upisani učenici po razredima i sektorima u 2019./2020. 14](#_Toc25229117)

[3.1.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u 2019./2020. 16](#_Toc25229118)

[3.2. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima 2019./2020. 17](#_Toc25229119)

[3.3. Godišnji plan i program rada u izobrazbi odraslih 51](#_Toc25229120)

[4. Organizacija rada škole 53](#_Toc25229121)

[Radno vrijeme stručne službe i voditeljstvo smjene 54](#_Toc25229122)

[4.1. Godišnji kalendar 57](#_Toc25229123)

[4.1.1. Broj radnih dana u šk. god. 2019./2020. 57](#_Toc25229124)

[4.1.2. Nastavni i nenastavni dani 2019./2020. školske godine 58](#_Toc25229125)

[4.1.3. Državni blagdani i praznici 59](#_Toc25229126)

[4.2.1. Razredni odjeli i dežurni učenici po smjenama 59](#_Toc25229127)

[4.2.3. Organizacija nastave stranih jezika 60](#_Toc25229128)

[4.2.4. Tjedno opterećenje po razredima 63](#_Toc25229129)

[4.2.5. Organizacija i izvedbeni plan praktične nastave - plan po razredima 65](#_Toc25229130)

[4.2.7. Stručna vijeća i njihovi voditelji 66](#_Toc25229131)

[4.2.8. Voditelji kabineta 67](#_Toc25229132)

[4.2.9. Povjerenstvo za državnu maturu 68](#_Toc25229133)

[4.3. Nastava 73](#_Toc25229134)

[4.3.1. Izborna nastava 77](#_Toc25229135)

[4.3.2. Plan stručnih ekskurzija i terenske nastave 2019./2020. 79](#_Toc25229136)

[4.4. Programi izvannastavnog rada 99](#_Toc25229137)

[4.4.1. Indivudalni tretman učenika 99](#_Toc25229138)

[4.4.2. Produženi stručni tretman 100](#_Toc25229139)

[4.4.3. Individualni tretman roditelja 101](#_Toc25229140)

[4.4.4. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita 102](#_Toc25229141)

[4.5. Kulturna i javna djelatnost škole 103](#_Toc25229142)

[4.5.1. Izdavanja školskog lista i druge publikacije 103](#_Toc25229143)

[4.5.2. Društveni i humanitarni rad učenika 103](#_Toc25229144)

[4.5.3. Učeničke udruge i organizacije pri školi 104](#_Toc25229145)

[4.5.4. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika 104](#_Toc25229146)

[4.5.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 104](#_Toc25229147)

[4.5.6. Popis grupa i voditelja izvannastavnih aktivnosti 105](#_Toc25229148)

[4.5.7. Stručni časopisi i literatura 108](#_Toc25229149)

[4.5.8. Profesionalno informiranje 108](#_Toc25229150)

[4.6. Ispiti 109](#_Toc25229151)

[4.6.1. Raspored polaganja ispita 109](#_Toc25229152)

[4.6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada 109](#_Toc25229153)

[4.6.3. Ispiti državne mature 110](#_Toc25229154)

[5. Planovi i programi 114](#_Toc25229155)

[5.1. Plan i program stručno-razvojne službe 114](#_Toc25229156)

[5.1.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja 117](#_Toc25229157)

[5.1.2. Plan i program rada pedagoga 122](#_Toc25229158)

[5.1.3. Plan i program rada školskog psihologa 141](#_Toc25229159)

[5.1.4. Plan i program rada knjižničara 150](#_Toc25229160)

[5.2. Ostali programi rada škole za 2019./2020. 167](#_Toc25229161)

[5.2.1. Program rada Nastavničkog vijeća 167](#_Toc25229162)

[5.2.2. Plan i program voditelja praktične nastave, stručne prakse i proizvodnje školskog gospodarstva 169](#_Toc25229163)

[5.2.3. Program rada voditelja smjene 172](#_Toc25229164)

[5.3. Program rada tajništva i administrativne službe 173](#_Toc25229165)

[5.3.1. Program rada tajništva i administrativne službe 173](#_Toc25229166)

[5.3.2. Program rada računovodstva 175](#_Toc25229167)

[5.3.3 . Program inventure 176](#_Toc25229168)

[5.4. Planovi i programi rada školskih praktikuma 177](#_Toc25229169)

[5.4.1. Plan i program rada školskog vrta 177](#_Toc25229170)

[5.4.2. Plan i program rada voditelja školskog gospodarstva 181](#_Toc25229171)

[5.4.3. Plan i program voditelja kemijskog laboratorija 187](#_Toc25229172)

[5.4.4. Operativni plan i program prehrambenog praktikuma «Školska kuhinja« 189](#_Toc25229173)

[5.4.5. Plan rada laboratorija mikropropagacije 190](#_Toc25229174)

[5.4.6. Plan aktivnosti u hidropon vegetaciji 192](#_Toc25229175)

[5.4.7. Medijski praktikum 194](#_Toc25229176)

[5.5. Ostali programi rada škole 2018./2019. školske godine 195](#_Toc25229177)

[5.5.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća 195](#_Toc25229178)

[5.5.2. Plan i program vijeća roditelja 197](#_Toc25229179)

[5.5.3. Plan rada vijeća učenika 199](#_Toc25229180)

[5.5.4. Plan i program rada školskog odbora 201](#_Toc25229181)

[5.6. Plan i program rada školskih stručnih vijeća 202](#_Toc25229182)

[5.6.1. Plan i program rada Aktiva kemije i prehrane 202](#_Toc25229183)

[5.6.2. Plan rada školskog aktiva poljoprivrede 204](#_Toc25229184)

[5.6.3. Plan rada školskog aktiva šumarstva 209](#_Toc25229185)

[5.6.4. Plan rada školskog aktiva društvene grupe predmeta 211](#_Toc25229186)

[5.6.5. Plan i program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika 213](#_Toc25229187)

[5.6.6. Plan i program veterinarskog aktiva 219](#_Toc25229188)

[5.6.7. Plan i program rada aktiva prirodoslovlja 220](#_Toc25229189)

[5.7. Praktična nastava u 2019./2020. školskoj godini 222](#_Toc25229190)

[6. Projekti u školi 356](#_Toc25229191)

[7. Škola za život 362](#_Toc25229192)

[7.1. Međupredmetne teme 362](#_Toc25229193)

[8. Prilozi 378](#_Toc25229194)

# **1. Osnovni podaci o ustanovi**

**NAZIV ŠKOLE:** Srednja Škola Matije Antuna Reljkovića

Slavonski Brod

**ADRESA:** Županija Brodsko-posavska

Grad Slavonski Brod

Ul. Ivana Cankara 76

**TELEFON:** 035/255-695, 255-697

**TEL/FAX:** 035/402-981

**MATIČNI BROJ SUDSKOG REGISTRA:** 307 16 18

Škola je registrirana kod trgovačkog suda u Slavonskom Brodu 25. rujna 1995. godine.

**BROJ RADNIKA:** 93 (72 nastavnika)

**BROJ UČENIKA:** 582

## **1.1. Verificirani programi**

**Programi koji se ostvaruju u Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića 2019./2020. šk.god. za koje je škola dobila verifikaciju**

Programi za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme daju znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja u obrazovnim programima:

broj rješenja:

Poljoprivredni tehničar opći 602-03/92-01-574 od 1. travnja 1993.

Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje 602-03/92-01-574 od 1. travnja 1993.

Poljoprivredni tehničar Vrtlar 602-03/92-01-574 od 1. travnja 1993.

Veterinarski tehničar 602-03/92-01-574 od 1. travnja 1993.

Kemijski tehničar ¸ 602-03/92-01-574 od 1 travnja 1993.

Prehrambeni tehničar 602-03/95-01-168 od 21. ožujka 1995.

Šumarski tehničar 602-03/95-01-168 od 21. ožujka 1995.

Voćar-vinogradar-vinar 602-03/96-01-654 od 12. travnja 1996.

Poljoprivredni tehničar Fitofarmaceut 602-03/97-01/547 od 4. travnja 1997.

Geodetski tehničar 602-03/98-01/29 od 11. rujna 1998.

Ekološki tehničar 602-03/00-01/23 od 16. ožujka 2000.

Tehničar geodezije i geoinformatike UP/I-602-03/13-05/00076 od 16.05.2013.

Agrotehničar UP/I-602-03/13-05/00076 od 16.05.2013.

Mehaničar poljoprivredne mehanizacije 602-03/92-01-574 od 1.04.1993.

Cvjećar 602-03/01-01/56 od 21. ožujka 2001.

Kemijski laborant 602-03/03-01/0010 od 20.veljače 2003.

Tehničar poljoprivredne mehanizacije 602-03/03-01/0010 od 20.veljače 2003.

**Prekvalifikacija za zanimanja:** 602-07/94-01-05 od 22. veljače 1994.

Poljoprivredni tehničar

* opći tehničar
* biljne proizvodnje
* fitofarmaceut
* veterinarski tehničar
* kemijski tehničar
* prehrambeni tehničar

Agroturistički tehničar 602-03/05-05/0032 od 11. travnja 2005.

Tehničar nutricionist 602-03/06-05/00003 od 20. siječnja 2006.

Šumarski tehničar 602-03/09-05/00063 od 13. kolovoza 2009.

**Program osposobljavanja:**

* za zanimanje pčelara 602-03/05-05/31 od 14. travnja 2005.
* za zanimanje kupinasto voće 602-03/03-05/10003 od 22. Svibnja,2008.

### **1.1.2. Djelatna načela Srednje Škole M.A.Reljkovića**

***Non progredi est regredi - Tko ne napreduje, nazaduje***  
U odgojno obrazovnom radu Škola se rukovodi sljedećim djelatnim načelima:  
- djelujemo u skladu s razvojem nacionalne svijesti  
- njegujemo humanističke vrijednosti  
- razvijamo demokratičnost  
- potičemo otvoren i slobodan rad svih zaposlenih  
- uvodimo u školu nove tehnologije  
- gradimo školu po mjeri učenika u kojoj se razvija i potiče njihova samostalnost i sastavljamo ih u centar svih aktivnosti  
- surađujemo s roditeljima  
-težimo što višem pedagoškom standardu koji omogućuje dobru   kvalitetu rada nastavnika kroz njihovu kreativnost i timski rad  
- prioritet nam je visoka informatizacija kao i osmišljavanje ispravnoga načina rada bez stresa i tjeskobe za sve zaposlene i učenike

Škola je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), te pod zakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti ,obrazovanja i športa. Kroz svoj rad škola razvija punu i snažnu nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta. Svakom učeniku omogućuje puni razvoj osobnih mogućnosti i usvajanje raznih spoznaja. Priprema učenika za zrelo i samostalno odlučivanje i potiče ga na razvijanje pozitivne slike o sebi.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića teži prihvaćanju promjena u odgojnom obrazovnom procesu koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Stalno traži novine i usavršava organizaciju rada te stvaralački rješava probleme u odgoju i obrazovanju. Orijentirani smo prema gospodarstvu ovog kraja i naša uspješnost ovisi o zainteresiranosti, potpori i suradnji okoline u kojoj djelujemo.

Želimo potaknuti učenike na slobodu stvaranja i poduzetničke ideje, da iskoriste prirodno bogatstvo Slavonije i Republike Hrvatske u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, kemijskoj tehnologiji, prehrani i geodeziji. Nastojimo biti škola po mjeri učenika i potpuno individualizirati odgojni proces koji se odvija u skladu sa sposobnostima i mogućnostima svakog učenika kroz mnoštvo kreativnih izbornih, fakultativnih i slobodnih programa

U nastavnom procesu trudimo se napustiti zastarjelo nastavničko poučavanje i stavljamo učenika u ulogu samostalnoga istraživača koji će svojim učenjem i radom doći do odgovarajućih informacija. Stvaramo ugodno radno ozračje u kojem se razumijevanje i tolerancija glavne odlike pa se korelacija učenik-nastavnik-roditelj može slobodno odvijati. Gospodarski dio naših programa uspješno se provodi kroz teorijsku i stručnu-praktičnu nastavu u obliku kvalitetnog timskog rada. Raznim oblicima suradnje s roditeljima povećavamo roditeljsku odgovornost u odgoju i obrazovanju djece.

Svoju opremu i učila stalno osuvremenjujemo uz pomoć lokalne uprave i samouprave, a velik dio novca, za bolji pedagoški standard, priskrbili smo iz našega vlastitoga gospodarstva na kojemu učenici rade stručnu nastavu dok proizvode plasiramo na tržištu. Informiramo i pripremamo učenike za uspješno polaganje ispita državne mature koji će im omogućiti upis na željeni fakultet. Dosadašnja iskustva, iz proteklih desetak godina, pokazuju da su se naši maturanti uspješno upisivali na sve fakultete, od poljoprivrede, veterine, PMF-a, šumarstva, kemijske tehnologije do medicine, građevine, strojarstva, prava i dr.

Drugi se zapošljavaju u struci i sada s velikom radošću pratimo njihove rezultate u gospodarstvu.

**1.1.3. Neposredna okolina u kojoj škola djeluje**

**Jučer**  
Srednja škola Matije Antuna Reljkovića djeluje u kontinuitetu od 1959. godine. Od tada, pa sve do danas, jedina je poljoprivredna škola u ovom dijelu Posavine i Brodsko-posavske županije.

Škola je osnovana 1959. godine kao Poljoprivredna škola s praktičnom obukom, te je počela rad s upisana 72 učenika.

Škola je svečano otvorena 5.rujna 1959. u učionicama Metaloprerađivačke i Tehničke škole u Slavonskom Brodu. Prvi nastavnici bili su agronom Josip Grčević i profesor Rikard Veselski. Za prvog direktora imenovan je Nikola Petrić.

U ljeto 1960. Godine počela je etapna izgradnja vlastite školske zgrade (paviljon) na današnjoj lokaciji.1961. godine škola je osnovala školsku ekonomiju s dvije jedinice, vježbalište za učenike i odgojno-obrazovna jedinica.

1963. godine dovršena je školska zgrada.1965. godine došlo je do reforme stručnog obrazovanja u Hrvatskoj, kojom je obuhvaćena i Poljoprivredna škola. Nakon provedene reorganizacije redovna nastava se održavala u tri stupnja organizirana kao samostalne jedinice.

1966./67. postaje Poljoprivredno tehnička škola s pripremnom fazom i završnim dijelom.

1973. prerasta u Školski poljoprivredno-prehrambeni centar s dvije radne organizacije.

1978./79. školske godine, uz poljoprivredna i prehrambena zanimanja, uvedeno je i kemijsko tehnološko usmjerenje.

1982. godine Poljoprivredni školski prehrambeni centar je pripojen „Jasinju“.

1990. Škola izlazi iz sastava “Jasinja”

1991. godine ukida se Školski poljoprivredno-prehrambeni centar i škola je registrirana kao Srednja tehnička stručna škola za obrazovanje učenika za potrebe poljoprivrede, veterine, prehrane i kemijsko tehnološkog usmjerenja.

Devedesetih godina postaje Srednja škola s tri samostalne pedagoške jedinice a takav oblik zadržala je do danas.

1991./92. Nastava se često prekidala zbog učestalih napada neprijatelja iz Bosne. Zbog toga je odlučeno da završni razredi nastave s radom u Požegi.

1992./93. školska godina, zbog ratnih uvjeta, organizirana je izmještanjem učenika i djelatnika u Križevce i Vinicu kraj Varaždina.

1995. godine je uveden program obrazovanja šumarski tehničar. Iste godine započinja gradnja školske dvorane.

2000. godine uveden je program obrazovanja ekološki tehničar.

2001. godine osnovana učenička zadruga “Tkanica”.

2001./02. osnivaju se peradarski praktikum, konjički klub, vinski podrum, pčelari i kinolozi.

2002. godine započeti su radovi na podizanju botaničkog nastavnog vrta uz školu.

2002./03. školske godine upisani su prvi student stručnog dodiplomskog studija za područje bilinogojstvo-hortikultura.

2003. godine počinje izgradnja nove školske zgrade i adaptacija postojeće.

2006. godine započinje se s pisanjem projekta “Opremanje škole suvremenom opremom iz predpristupnih fondova EU”

22.siječnja 2007. godine svečano otvorenje novog krila Škole, kojem je prisustvovao i ministar znanosti, obrazovanja i športa prof. dr. sc. Dragan Primorac.

21. ožujka 2013. godine svečano otvorenje 8. Alpe-Adria šumarske Olimpijade na školskom šumarskom poligonu.

19. srpnja 2013. godine posjet ministra znanosti i obrazovanja Željka Jovanovića sa suradnicima našoj školi.

22. listopada 2013. godine svečano otvorenje Regionalnog centra za biotehnološka istraživanja i razvoj Brodsko-posavske u nazočnosti ministra poljoprivrede Tihomira Jakovine.

4.-5. studenog 2014. godine svečano predstavljanje rezultata projekta iz dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu uz nazočnost podpredsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministra regionalnog razvoja i fondova EU Branka Grčića.

6.-7. travnja 2017. godine svečano otvorenje 12. Alpe-Adria šumarske olimpijade na školskom šumarskom poligonu.

**Danas**

Brodsko-posavska županija prostire se na 2034 km2 i u njoj živi preko 180 000 stanovnika. Naša županija zahvaljujući svom zemljovidnom položaju raspolaže s oko 120 000 ha poljoprivrednog zemljišta, s oko 70 000 ha šume, što je značajni potencijal. Poljoprivredno zemljište i šume značajna su uzdanica razvoja niza proizvodnih djelatnosti, kao što su poljoprivredna djelatnost, stočarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo, ribnjačarstvo, prehrana, čime ova županija obiluj, a zahtjeva mladi i školovani kadar koji će ovu vrstu gospodarstva razvijati.

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića kao institucija srednjeg obrazovanja u poljoprivredi, šumarstvu, veterini kemiji, geodeziji, prehrani, organizirala se za ove potrebe u pogledu stručnih kadrova i materijalnih uvjeta, da može učenicima pružiti sve ono što im je potrebno za njihovo kvalitetno i brzo obrazovanje i stjecanje prvog zanimanja, te nastavak školovanja na fakultetima i visokim učilištima.

Uzgoj šuma je na području naše županije također značajan oko 70 000 ha šume prostire se na ovu područjuŠkola je suvremeno i kvalitetno opremljena svom opremom potrebnom za nastavu, znanstvena istraživanja i proizvodnju. Sredstva za opremanje škole  realizirana  su kroz pred pristupni fond CARDS 2004, kao i učešće Brodsko posavske županije, te raznim donacijama.

Škola surađuje s poduzetnicima i nositeljima obiteljskih gospodarstava te kontinuirano vrši obrazovanje odraslih. U prostorima škole organiziramo edukativne, gospodarske i znanstvene susrete, međunarodne gospodarske sajmove i međužupanijske stočarske izložbe. Postali smo mjesto cjeloživotnog učenja i značajne međunarodne suradnje.

Djelujmo kao tradicionalna škola s nastavom u razredima do 20 učenika kroz mnogobrojne, raznolike predmete. Obranom završnog rada učenici završavaju svoje školovanje s mogućnošću izlaska na ispit državne mature.

**Sutra**

Za naraštaje koji dolaze nastojat ćemo biti škola koja će svoj rad temeljiti na istraživanju iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterine, kemijske tehnologije, ekologije i prehrane. Koristiti ćemo mrežno učenje i pokušati primijeniti eksperimentalnu metodu – škola bez kazni.

Naše obrazovne i odgojne zadatke ostvarit ćemo kroz razne timske oblike rada i aktivno, permanentno učenje. Glavni cilj za rješavanje svih postojećih problema bit će kreativan pristup svakom pojedincu jer kroz jednostavnu i kvalitetnu komunikaciju možemo ostvariti izabrane zadatke. Naši učenici moći će kreirati mnoge nastavne sadržaje, odrediti modele i ciljeve svojega učenja, izabrati vrijeme i mjesto za učenje te zajedno s nama vrednovati svoj rad.

Izgradili smo međunarodni vrtni centar, nove objekte na školskom gospodarstvu, ali i obnoviti postojeće objekte. Planiramo osnovati zavod za veterinarstvo, kemiju, mikropropagaciju i slične sadržaje.

Dio stočarskih programa razvijati ćemo na prostoru Slobodnice te biti uvijek na usluzi kao servis i podrška gospodarstvu Brodsko-posavske županije.

### **1.1.4. Ustrojstvo rada škole**

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod ustrojena je kao strukovna tehnička škola.

Za redovno administrativno i financijsko poslovanje Škola koristi pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom:

Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

.

U školskoj godini 2019./2020. nastava je organizirana u dvije smjene:

I smjena od 7:10 – 13:05 sati

II smjena od 13:10 – 19:05 sati

U jednoj smjeni polaze nastavu učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda.

Svakih sedam dana smjene se rotiraju. Rasporedom je organizirano tako da nastavnici predaju u što manje pedagoških jedinica.

# **2.** **Uvjeti rada**

## **2.1. Kadrovski uvjet**

Nastava je kadrovski stručno zastupljena u svim nastavnim predmetima.

### **2.1.1. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovih radnih zaduženja u školi**

Podaci o nastavnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stručna sprema** | **Godine staža** |
|  | Antunović Mirta | Nastavnica hrvatskog jezika i politike i gospodarstva | VSS | 38 |
|  | Aračić Tomislav | Nastavnik informatike | VSS | 12 |
|  | Baričić Davor | Nastavnik veterinarskih stručnih predmeta | VSS | 8 |
|  | Barišić Tomislav | Nastavnik informatike | VSS | 9 |
|  | Bastijanić Ivana | Nastavnica matematike | VSS | 13 |
|  | Bilandžić Kovačević Melita | Nastavnica engleskog jezika | VSS | 10 |
|  | Bodrožić Selak Iva | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 9 |
|  | Buconjić Ivana | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 8 |
|  | Crnković Gabrijel | Nastavnik tjelesnog odgoja | VSS | 13 |
|  | Crnković Željka | Nastavnica vjeronauka | VSS | 19 |
|  | Čanić Štefica | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 28 |
|  | Čipraković Irena | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 17 |
|  | Drame Ljiljana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 16 |
|  | Drašinac Tina | Nastavnica matematike | VSS | 3 |
|  | Đurđević Jelena | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 11 |
|  | Engler Tomljenović Ivana | Nastavnica geografije | VSS | 20 |
|  | Eraković Ljiljana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 20 |
|  | Ferenčević Jasna | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 39 |
|  | Ferić Tomislav | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 12 |
|  | Filošević Blanka | Nastavnica etike | VSS | 13 |
|  | Galić Marko | Nastavnik latinskog jezika | VSS | 4 |
|  | Gavran Drago | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 26 |
|  | Gregurić Ivona | Nastavnica strukovnih predmeta | VSS | 2 |
|  | Haring Tatjana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 17 |
|  | Hess Ljiljana | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 27 |
|  | Ibraković Vehid | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 31 |
|  | Ivković Emilija | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 38 |
|  | Junašević Alen | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 8 |
|  | Kajmić Dražen | Voditelj školskog gospodarstva | VSS | 27 |
|  | Katalinić David | Stručni učitelj praktične nastave | VŠS | 8 |
|  | Kelemović Mostarkić Svjetlana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 25 |
|  | Kičeec Snježana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 30 |
|  | Kladarić Antun | Nastavnik tjelesnog odgoja | VSS | 4 |
|  | Knežević Silvija | Nastavnica matematike | VSS | 7 |
|  | Kolakovski Ivica | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 10 |
|  | Kolesarić Marina | Nastavnica kemije | VSS | 1 |
|  | Kovačević Borislav | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 31 |
|  | Kruhoberec Matej | Nastavnik fizike | VŠS | 0 |
|  | Krznarić Zdenka | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 16 |
|  | Kuhač Šimo | Nastavnik matematike | VSS | 35 |
|  | Latić Stjepan | Nastavnik informatike  Nastavnik elektrotehnika  Satničar | VSS | 5 |
|  | Lovrenčić Ivana | Nastavnica matematike | VSS | 13 |
|  | Lutz Ivan | Nastavnik fizike | VSS | 14 |
|  | Lukavski Adela | Nastavnica kemije | VSS | 11 |
|  | Malinar Marija | Nastavnica povijesti | VSS | 5 |
|  | Maratović Tanja | Nastavnica engleskog jezika | VSS | 16 |
|  | Marčinko Slavko | Nastavnik tjelesnog odgoja | VSS | 28 |
|  | Medak Krunoslav | Nastavnik engleskog jezika | VSS | 0 |
|  | Martić Mirjana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 12 |
|  | Miklaušić Jelka | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 39 |
|  | Odobašić Maja | Nastavnica vjeronauka | VSS | 3 |
|  | Opačak Ivica | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 21 |
|  | Pandurić Silvija | Nastavnica praktične nastave | VSS | 10 |
|  | Petrić Tomislav | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 4 |
|  | Petrošanec - Pišl Ivana | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 15 |
|  | Pilipović Marija | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 11 |
|  | Pinjuh Budisavljević Daria | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 18 |
|  | Popović Branislav | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 34 |
|  | Radić Slavenka | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 26 |
|  | Spasojević Irena | Nastavnica matematike | VSS | 22 |
|  | Šimić Marija | Nastavnica njemačkog jezika | VSS | 13 |
|  | Šimunović Antonija | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 3 |
|  | Štimac Mira | Nastavnica stručnih predmeta | VSS | 23 |
|  | Turina Mato | Nastavnik praktične nastave | VSS | 29 |
|  | Vidović Zvonimir | Nastavnik vjeronauka | VSS | 5 |
|  | Vujčić Jasna | Nastavnica engleskog jezika | VSS | 16 |
|  | Vukasović Mario | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 18 |
|  | Zečević Bruno | Stručni učitelj praktične nastave | VŠS | 7 |
|  | Zovko Mirjana | Nastavnica hrvatskog jezika | VSS | 23 |
|  | Žalac Zoran | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 21 |
|  | Živković Bariša | Nastavnik stručnih predmeta | VSS | 20 |
|  | Županić Valentina | Nastavnica biologije | VSS | 14 |

Suradnici u praktičnoj nastavi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Godine staža** | **Stručna sprema** |
| 1. | Čipuzović Nikola | Suradnik u praktičnoj nastavi | 44 | SSS |
| 2. | Kocić Mijo | Suradnik u praktičnoj nastavi | 7 | SSS |
| 3. | Marić Marjan | Suradnik u praktičnoj nastavi | 20 | SSS |
| 4. | Mihić Darko | Suradnik u praktičnoj nastavi | 38 | SSS |
| 5. | Pandurić Matija | Suradnik u praktičnoj nastavi | 7 | VŠS |
| 6. | Tomić Stjepan | Suradnik u praktičnoj nastavi | 24 | SSS |

Ravnatelj i stručna služba

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Godine staža** | **Stručna sprema** |
| 1. | Marija Tomić | Ravnateljica | 36 | VSS |
| 2. | Biserka Halavanja | Pedagoginja | 39 | VSS |
| 3. | Zita Opačak | Knjižničarka | 27 | VSS |
| 4. | Marija Pišonić Aleksić | Psihologinja | 7 | VSS |

Ostali radnici škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Staž** | **Stručna sprema** |
|  | Matija Sabljić Plavšić | Tajnica Škole | 25 | VŠS |
|  | Marija Marić | Referentica za učenike | 41 | SSS |
|  | Bara Šakić | Voditeljica računovodstva | 38 | SSS |
|  | Ilka Tolić | Administratorica – blagajnica | 36 | SSS |
|  | Slavko Preložnik | Domar – kotlovničar | 41 | SSS |
|  | Drago Šimić | Domar – kotlovničar | 17 | SSS |
|  | Vlatka Majer | Čistačica – dostavljačica | 30 | SSS |
|  | Slavica Mumić | Čistačica –  dostavljačica | 24 | OŠ |
|  | Bara Lazić | Čistačica – dostavljačica | 24 | OŠ |
|  | Jela Sabljić | Čistačica – dostavljačica | 19 | SSS |
|  | Branka Orešković | Čistačica – dostavljčica | 26 | SSS |

### **2.1.2. Materijalni i tehnički uvjeti rada**

Prostorni uvjeti za normalno odvijanje odgojno-obrazovnog rada su veoma važan činitelj. Sama činjenica da je školska zgrada na sadašnjoj lokaciji završena 1963. godine govori da svojim prostorom nije mogla zadovoljiti u potpunosti. Njeni tadašnji kapaciteti – 9 učionica i 3 kabineta sa nešto izmijenjeni rekonstrukcijom objekta školske zgrade i adaptacijom prostora na školskoj ekonomiji nije zadovoljavala potrebe za normalan rad škole

Proširenje školske zgrade za 2088 kvadratnih metara (ukupno 4998 kvadratnih metara) znatno je popravilo prostorne uvijete rada škole.

Škola za nastavu koristi slijedeće kapacitete:

* 16 učionica u školskoj zgradi, prosječne površine 56 m2 po učionice
* 2 učionica za nastavu računalstv
* dva laboratorij za kemiju i kemijske stručne predmete
* laboratoriji za veterinarstvo
* laboratoriji za mikropropagaciju
* školski praktikum za kuharstvo
* kabineti (biologije, kemija, fizika, šumarstvo, veterinarstvo, geodezija - matematika, društvena grupa predmeta, poljoprivredni stručni predmeti dva kabineta i tjelesni odgoj)
* 1 školska knjižnica
* 1 zbornica
* 1 dovrana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
* 1 univerzalno športsko igralište
* 2 teniska terena za slobodne aktivnosti učenika
* prostorije za organizaciju i koordiniaciju rada
* kabinet za zaštitu bilja

Za praktičnu nastavu koriste se:

* vrt otvorene površine 3 ha
* praktikum za cvjećarstvo
* praktikum za voćarstvo i vinogradarstvo
* praktikum za povrćarstvo
* dendrološki praktikum
* praktikum za hidroponski uzgoj povrća
* plastenik 380 m
* plastenik 135 m2
* dva plastenika 200 m»
* 2 učionice na otvorenom kompletno opremljene
* ratarske površine cca 83 ha
* voćnjak površine cca 12 ha
* mehanička radionica
* spremište poljoprivrednih strojeva
* adaptirani prostor za praktičnu nastavu
* konjušnica
* izložbeni prostori za konje, svinje,krave,ovce i dr.
* botaničko-nastavni vrt
* geodetski poligon i instrumenti za potrebe geodetskih tehničara
* poligon i vježbalište za šumarskog tehničara
* Centar za biotehnologiju( tri objekta sa 1476 metara kvadratnih)

Škola je uključena u rad Veleučilišta Brod svojim prostornim i kadrovskim kapacitetima.

Škola ima u svom sastavu praktikume za konjogojstvo sa pet konja i 6 ovaca, te kozarstvo i kunićarstvo, svinje, peradarstvo u pripremi.

Svake godine sudjeujemo u organizaciji međunarodnog gospodarskog sajma kao i međužupanijske stočarske izložbe koja se održava na prostorima škole i školskog gospodarstva.

Opremljenost nastave za prirodnu grupu predmeta je dobra, za kemiju i kemijske stručne predmete vrlo dobra, a za poljoprivrednu struku, posebno praktičnu nastavu jako dobra.

Veterinrska škola se oprema po dostupnim sredstvima i pomagalima u suradnji s Veterinarskim fakultetom u Zagrebu. Škola je opremljena potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima prema Pedagoškom standardu za izvođenje teorijske i praktične nastave iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterine, ekologije, prehrane, geodezije i općeobrazovnih predmeta.

# **3. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2019./2020.**

## **3.1. Upisani učenici po razredima i sektorima u 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. godišnje obrazovanje | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | Σ | ž | Σp | žp | Σen | Σnje |
| **Poljoprivreda** | | | | 1. razredi | 59 | 34 | 2 | 2 | 53 | 6 |
| 2. razredi | 58 | 43 | 0 | 0 | 53 | 5 |
| 3. razredi | 57 | 31 | 0 | 0 | 52 | 5 |
| 4. razredi | 58 | 33 | 0 | 0 | 51 | 7 |
| ***ukupno*** | 232 | 141 | 2 | 2 | 209 | 23 |
| **Prehrana** | | | | 1. razredi | 20 | 11 | 0 | 0 | 16 | 4 |
| 2. razredi |  |  |  |  |  |  |
| 3. razredi | 19 | 18 | 0 | 0 | 14 | 5 |
| 4. razredi | 22 | 20 | 0 | 0 | 21 | 1 |
| ***ukupno*** | 61 | 49 | 0 | 0 | 51 | 10 |
| **Veterina** | | | | 1. razredi | 21 | 14 | 0 | 0 | 21 | 0 |
| 2. razredi | 19 | 18 | 2 | 2 | 16 | 3 |
| 3. razredi | 20 | 16 | 1 | 1 | 17 | 3 |
| 4. razredi | 21 | 16 | 1 | 1 | 17 | 4 |
| ***ukupno*** | 81 | 64 | 4 | 4 | 71 | 10 |
| **Šumarstvo** | | | | 1. razredi | 18 | 3 | 0 | 0 | 17 | 1 |
| 2. razredi | 14 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 |
| 3. razredi | 18 | 2 | 1 | 1 | 16 | 2 |
| 4. razredi | 19 | 1 | 0 | 0 | 17 | 2 |
| ***ukupno*** | 69 | 6 | 1 | 1 | 62 | 7 |
| **Kemijska tehnologija (ekolozi)** | | | | 1. razredi |  |  |  |  |  |  |
| 2. razredi | 12 | 8 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| 3. razredi |  |  |  |  |  |  |
| 4. razredi |  |  |  |  |  |  |
| ***ukupno*** | 12 | 8 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| **Geodezija** | | | | 1. razredi | 21 | 10 | 0 | 0 | 18 | 3 |
| 2. razredi | 20 | 6 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| 3. razredi | 20 | 11 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| 4. razredi | 26 | 8 | 0 | 0 | 25 | 1 |
| ***ukupno*** | 87 | 35 | 0 | 0 | 83 | 4 |
| ***ukupno po razredima*** | | | | 1. razredi | 139 | 72 | 2 | 2 | 125 | 14 |
| 2. razredi | 123 | 75 | 2 | 2 | 113 | 10 |
| 3. razredi | 134 | 78 | 2 | 2 | 119 | 15 |
| 4. razredi | 146 | 78 | 1 | 1 | 131 | 15 |
|  | | | | | 542 | 303 | 7 | 7 | 488 | 54 |
| SVEUKUPNO | | | | | **542** | **303** | **7** | **7** | **488** | **54** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. godišnje obrazovanje | | | | | | | | |  |  |
| **Poljoprivreda** | | | | 1. razredi | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 2. razredi | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 3. razredi | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| ***ukupno*** | 12 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| **Strojarstvo** | | | | 1. razredi | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 |
| 2. razredi | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 3. razredi | 12 | 0 | 0 | 0 | 11 | 1 |
| ***ukupno*** | 28 | 0 | 0 | 0 | 27 | 1 |
| **Kemijska tehnologija** | | | | 1. razredi |  |  |  |  |  |  |
| 2. razredi |  |  |  |  |  |  |
| 3. razredi |  |  |  |  |  |  |
| ***ukupno*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***ukupno po razredima*** | | | | 1. razredi | 16 | 3 | 0 | 0 | 16 | 0 |
| 2. razredi | 7 | 4 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| 3. razredi | 17 | 5 | 0 | 0 | 16 | 1 |
|  | 40 | 12 | 0 | 0 | 39 | 1 |
| SVEUKUPNO | | | | | **40** | **12** | **0** | **0** | **39** | **1** |
| UKUPNO ZA ŠKOLU | | | | | 582 | 315 | 7 | 7 | 527 | 55 |

### **3.1.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **program-zanimanje** | **razrednik** | | **Σ** | **m** | **ž** |
| 1.a | Agrotehničar | Mirjana Martić | | **20** | 15 | 5 |
| 1.b | Agroturistički tehničar | Tomislav Ferić | | **20** | 7 | 13 |
| 1.c | Poljoprivredni tehničar-fitofarm. | Jelena Đurđević | | **19** | 3 | 16 |
| 1.d | Cvjećar | Ivica Opačak | | **3** | 0 | 3 |
| 1.e | Mehaničar polj. mehanizacije | Ivica Opačak | | **13** | 13 | 0 |
| 1.f | Šumarski tehničar | Irena Čipraković | | **18** | 15 | 3 |
| 1.g | Veterinarski tehničar | Stjepan Latić | | **21** | 7 | 14 |
| 1.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | Marija Malinar | | **21** | 11 | 10 |
| 1.j | Prehrambeni tehničar | Marina Kolesarić | | **20** | 9 | 11 |
| 2.a | Agrotehničar | Mirjana Zovko |  | **18** | 7 | 11 |
| 2.b | Agroturistički tehničar | Ivana Engler Tomljenović |  | **21** | 2 | 19 |
| 2.c | Poljoprivredni tehničar-fitofarm. | Marija Šimić |  | **19** | 6 | 13 |
| 2.d | Cvjećar | Tatjana Haring |  | **4** | 0 | 4 |
| 2.e | Mehaničar polj. mehanizacije | Tatjana Haring |  | **3** | 3 | 0 |
| 2.f | Šumarski tehničar | Daria Pinjuh Budisavljević |  | **14** | 14 | 0 |
| 2.g | Veterinarski tehničar | Mato Turina |  | **19** | 1 | 18 |
| 2.h | Ekološki tehničar | Adela Lukavski |  | **12** | 4 | 8 |
| 2.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | Irena Spasojević | | **20** | 14 | 6 |
| 3.a | Agrotehničar | Vehid Ibraković | | **19** | 12 | 7 |
| 3.b | Agroturistički tehničar | Ljiljana Hess | | **19** | 8 | 11 |
| 3.c | Poljoprivredni tehničar-fitofarm. | Ivana Pišl Petrošanec | | **19** | 6 | 13 |
| 3.d | Cvjećar | Borislav Kovačević | | **5** | 0 | 5 |
| 3.e | Mehaničar polj. mehanizacije | Borislav Kovačević | | **12** | 12 | 0 |
| 3.f | Šumarski tehničar | Šimo Kuhač | | **18** | 16 | 2 |
| 3.g | Veterinarski tehničar | Slavenka Radić | | **20** | 4 | 16 |
| 3.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | Iva Bodrožić Selak | | **20** | 9 | 11 |
| 3.j | Tehničar nutricionist | Svjetlana Kelemović Mostarkić | | **19** | 1 | 18 |
| 4.a | Agrotehničar | Tanja Maratović | | **17** | 11 | 6 |
| 4.b | Agroturistički tehničar | Drago Gavran | | **21** | 3 | 18 |
| 4.c | Poljoprivredni tehničar-fitofarm. | Ivana Bastijanić | | **20** | 11 | 9 |
| 4.f | Šumarski tehničar | Tomislav Petrić | | **19** | 18 | 1 |
| 4.g | Veterinarski tehničar | Snježana Kičeec | | **21** | 5 | 16 |
| 4.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | Željka Crnković | | **26** | 18 | 8 |
| 4.j | Tehničar nutricionist | Ljiljana Drame | | **22** | 2 | 20 |

## **3.2. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. A** | | **AGROTEHNIČAR** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Pilipović Marija | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Šimić Marija | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | | Drašinac Tina | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Kruhoberec Matej | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | | Kolesarić Marina | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Agrobotanika | | Petrošanec Pišl Ivana 1+1+1 | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 105 |
| 11. | Tloznanstvo | | Petrošanec Pišl Ivana 1+2+2 | 1+2 | 1+2 +2 | 1+2 +2 | 105 |
| 12. | Proizvodnja bilja | | Martić Mirjana 1+2+2 | 1+2 | 1+2+2 | 1+2+2 | 105 |
| 13. | Opće stočarstvo | | Gavran Drago 1+0 / Turina Mato 0+1+1 | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 14. | Anatomija i fiziologija životinja | | Baričić Davor | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 15. | Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | | Ibraković Vehid | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Mirjana Martić | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Vehid Ibraković | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. B** | | **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Pilipović Marija | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Povijest | | Šimić Marija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | | Drašinac Tina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Kemija | | Lukavski Adela | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Kruhoberec Matej | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Turistička geografija Hrvatske | | Engler Tomljenović Ivana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Čovjek, zdravlje i ekologija | | Županić Valentina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Bilinogojstvo | | Petrošanec Pišl Ivana 1+1+1 | | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 12. | Stočarstvo | | Gavran Drago | | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 13. | Izborni predmet  - Konjogojstvo | | Turina Mato | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 14. | Praktična nastava | | Vukasović Mario 3 / Ferić Tomislav 4 / Kolakovski Ivica | | 4+3 | 4+3 | 4+3 | 245 |
| 15. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 105 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Tomislav Ferić | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Tina Drašinac | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. C** | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - FITOFARMACEUT** | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Bodrožić Selak Iva | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Bilandžić Kovačević Melita | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Šimić Marija | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | | Drašinac Tina | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Kruhoberec Matej | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | | Lukavski Adela | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Zaštita bilja | | Đurđević Jelena | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Bilinogojstvo s tloznanstvom | | Kajmić Dražen | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Zaštita čovjekova okoliša | | Petrić Tomislav | **2** | | **2** | **2** | **70** |
| 13. | Poljoprivredna botanika | | Petrošanec Pišl Ivana | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 14. | Praktična nastava | | Zečević Bruno 4 / Đurđević Jelena 4 | 4 | | 4 | 4 | 140 |
| 15. | Stručna praksa | |  |  | |  |  | 80 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Razrednik:** Jelena Đurđević | | | |  | |  |  |  |
| **Zamjenik:** Ivana Petrošanec Pišl | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. D** | | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Antunović Mirta | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Šimić Marija | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | | Knežević Silvija | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Cvjećarstvo | | Haring Tatjana | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 8. | Dendrološke vrste za aranžiranje | | Eraković Ljiljana | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 9. | Aranžiranje | | Haring Tatjana | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Praktična nastava | | Štimac Mira, Katalinić David 7, Matija Pandurić suradnik | **14** | **14** | **14** | **490** |
| 11. | Stručna praksa | |  |  |  |  | 80 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Ivica Opačak | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Mirta Antunović | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. E** | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Antunović Mirta | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Šimić Marija | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | | Kuhač Šimo | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Računalstvo | | Aračić Tomislav | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Tehnička mehanika | | Opačak Ivica | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 9. | Tehnički materijali | | Opačak Ivica | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 10. | Obrada materijala | | Opačak Ivica | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 11. | Praktična nastava obrade materijala | | Kovačević Boro | 7 | | 7 | 7 | 245 |
| 12. | Tehničko crtanje i elementi strojeva | | Kovačević Boro | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 13. | Tehnologija poljoprivredne proizvodnje | | Štimac Mira | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 14. | Stručna praksa | |  |  | |  |  | 182 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Razrednik:** Ivica Opačak | | | |  | |  |  |  |
| **Zamjenik:** Mirta Antunović | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. F** | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Pilipović Marija | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | | Kuhač Šimo | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Lutz Ivan | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | | Lukavski Adela | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Biologija | | Županić Valentina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Botanika | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Računalstvo | | Aračić / Barišić | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 13. | Pedologija | | Čanić Štefica | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 14. | Meteorologija | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 15. | Zaštita na radu | | Čipraković Irena | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 16. | Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | | Petrić Tomislav | | 1+1 | 2 | 2 | 70 |
| 17. | Izborni predmet - Genetika | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 18. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 70 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Irena Čipraković | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Čanić Štefica | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. G** | | **VETERINARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Bodrožić Selak Iva | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Latinski jezik | | Galić Marko | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Povijest | | Šimić Marija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Matematika | | Bastijanić Ivana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Fizika | | Lutz Ivan | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Kemija | | Lukavski Adela | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Biologija | | Županić Valentina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Računalstvo | | Aračić / Latić | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 13. | Uvod u veterinarsku struku | | Radić Slavenka | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 14. | Uzgoj domaćih životinja | | Baričić Davor | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 15. | Anatomija i patologija | | Kičeec Snježana | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 16. | Praktična nastava | | Turina Mato | | 3 | 3 | 3 | 105 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Stjepan Latić | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Baričić Davor | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. I** | | **TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE** | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Buconjić Ivana | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | | Spasojević Irena | 4 | | 4 | 4 | 140 |
| 8. | Fizika | | Lutz Ivan | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Biologija | | Županić Valentina | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Geodezija | | Živković Bariša | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 11. | Geodetska izmjera | | Junašević 0+1 / Živković 1+1 | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 12. | Metrologija | | Šimunović Antonija | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 13. | Geodetska grafika | | Šimunović Antonija | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 14. | Fotografija | | Živković Bariša | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 15. | Osnove geoinformatike | | Šimunović Antonija 0+1 / Junašević Alen 2+1 | 2+1 | | 2+1+1 | 2+1+1 | 105 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Razrednik:** Marija Malinar | | | |  | |  |  |  |
| **Zamjenik:** Antonija Šimunović | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. J** | | **PREHRAMBENI TEHNIČAR** | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Pilipović Marija | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | | Bastijanić Ivana | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 8. | Fizika | | Lutz Ivan | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Računalstvo | | Aračić / Barišić | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Biologija | | Županić Valentina | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Primjenjena kemija | | Ferenčević 2+2 / Ivković 0+2 | 2+2 | | 2+2+2 | 2+2+2 | 140 |
| 12. | Račun u struci | | Lukavski Adela | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 13. | Sirovine i ambalaža | | Kolesarić Marina | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 14. | Hrana i prehrana | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 15. | Zaštita na radu i higijena | | Ferenčević Jasna | 2 | | 2 | 2 | 70 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Razrednik:** Marina Kolesarić | | | |  | |  |  |  |
| **Zamjenik:** Ljiljana Drame | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. A** | | **AGROTEHNIČAR** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Zovko Mirjana | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Bilandžić Kovačević Melita | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | | Bastijanić Ivana | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Lutz Ivan | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | | Ferenčević Jasna | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Biologija | | Županić Valentina | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Računalstvo | | Barišić / Latić | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Ratarstvo | | Martić Mirjana | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 13. | Povrćarstvo | | Ibraković Vehid | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 14. | Hranidba životinja | | Turina Mato | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 15. | Zoohigijena i zdravlje životinja | | Turina Mato | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 16. | Motori i traktori | | Opačak Ivica | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 17. | Pčelarstvo | | Turina Mato | 1 |  | 1 | 35 |
| 18. | Ovčarstvo i kozarstvo | | Turina Mato | 1 | 1 | 1 | 35 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Mirjana Zovko | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Antun Kladarić | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. B** | | **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Bodrožić Selak Iva | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Gabrijel Crnković | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | | Spasojević Irena | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Kemija | | Lukavski Adela | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Računalstvo | | Aračić / Barišić | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Čovjek, zdravlje i ekologija | | Eraković Ljiljana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Prehrana i poznavanje robe | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | **70** |
| 11. | Bilinogojstvo | | Ibraković Vehid | | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 12. | Stočarstvo | | Gavran Drago | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 13. | Izborni predmet - Kozarstvo | | Turina Mato | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 14. | Praktična nastava | | Zečević Bruno 7 / Kolakovski Ivica | | 4+3 | 4+3 | 4+3 | 245 |
| 15. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 105 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Ivana Engler Tomljenović | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Gabrijel Crnković | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. C** | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - FITOFARMACEUT** | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Hess Ljiljana | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Bilandžić Kovačević Melita | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Šimić Marija | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Matematika | | Spasojević Irena | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Lutz Ivan | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | | Kolesarić Marina | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Biologija | | Županić Valentina | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Računalstvo | | Aračić / Barišić | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Zaštita bilja | | Đurđević Jelena | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 13. | Poznavanje poljoprivrednih kultura | | Štimac Mira | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 14. | Zaštita čovjekova okoliša | | Štimac Mira | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 15. | Repromaterijal u poljoprivredi | | Martić Mirjana | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 16. | Praktična nastava | | Štimac Mira / Đurđević Jelena | 4 | | 4+4 | 4 | 140 |
| 17. | Stručna praksa | |  |  | |  |  | 80 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Razrednik:** Marija Šimić | | | |  | |  |  |  |
| **Zamjenik:** Ljiljana Hess | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. D** | | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Antunović Mirta | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Bilandžić Kovačević Melita | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | | Knežević Silvija | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Cvjećarstvo | | Haring Tatjana | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 8. | Dendrološke vrste za aranžiranje | | Haring Tatjana | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 9. | Aranžiranje | | Haring Tatjana | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Praktična nastava | | Gregurić Ivona 14 / Pandurić Matija suradnik 14 | 14 | 14 | 14 | 490 |
| 11. | Stručna praksa | |  |  |  |  | 80 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Tatjana Haring | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Silvija Knežević | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. E** | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Antunović Mirta | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Bilandžić Kovačević Melita | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Gabrijel Crnković | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | | Kuhač Šimo | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Tehničko crtanje i elementi strojeva | | Opačak Ivica | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Elektrotehnika | | Latić Stjepan | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Motori i traktori | | Opačak Ivica | 4 | 4 | 4 | 140 |
| 10. | Poljoprivredni strojevi | | Kovačević Boro | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Praktična nastava mehanike i strojeva | | Katalinić David 5 / Ferić Tomislav 7 | 12 | 12 | 12 | 420 |
| 12. | Stručna praksa | |  |  |  |  | 182 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Haring Tatjana | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Silvija Knežević | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. F** | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Zovko Mirjana | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | | Knežević Silvija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Kruhoberec Matej | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Kemija | | Drame Ljiljana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Računalstvo | | Aračić / Barišić | | 2 | 2 | 2 | 35+35 |
| 11. | Dendrologija | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 3 | 3 | 3 | 60+45 |
| 12. | Ekologija | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 2 | 2 | 2 | 40+30 |
| 13. | Uzgajanje šuma | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 40+30 |
| 14. | Anatomija i tehnologija drva | | Čipraković Irena | | 2 | 2 | 2 | 50+20 |
| 15. | Radni strojevi i alati | | Petrić Tomislav | | 2 | 2 | 2 | 58+12 |
| 16. | Izborni predmet - Parkovna kultura | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 17. | Praktična nastava | | Pinjuh Budisavljević Daria / Petrić Tomislav | | 2 | 2 | 2 | 56 |
| 18. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 70 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Daria Pinjuh Budisavljević | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Irena Čipraković | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. G** | | **VETERINARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Buconjić Ivana | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Latinski jezik | | Galić Marko | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 4. | Povijest | | Malinar Marija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Etika / Vjeronauk | | Odobašić Maja | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Matematika | | Bastijanić Ivana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Fizika | | Lutz Ivan | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Kemija | | Ivković Emilija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Biologija | | Županić Valentina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Računalstvo | | Aračić / Barišić | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 13. | Uzgoj domaćih životinja | | Baričić Davor | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 14. | Anatomija i patologija | | Kičeec Snježana | | 2+2 | 2+2 | 2+2 | 140 |
| 15. | Funkcije životinjskog organizma | | Radić Slavenka | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 105 |
| 16. | Praktična nastava | | Turina Mato | | 3 | 3 | 3 | 105 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Mato Turina | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Ivan Lutz | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. H** | | **EKOLOŠKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Buconjić Ivana | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Etika / Vjeronauk | | Odobašić Maja | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | | Bastijanić Ivana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Fizika | | Lutz Ivan | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Računalstvo | | Aračić / Latić | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Anorganska kemija | | Lukavski 2+3 / Ivković 0+3 | | 2+3 | 2+3+3 | 2+3+3 | 175 |
| 11. | Fizikalna kemija | | Ivković Emilija | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Osnove zoologije i izogeografije | | Županić Valentina | | 2+1 | 3 | 3 | 105 |
| 13. | Osnove botanike i geobotanike | | Krznarić Zdenka | | 2+1 | 3 | 3 | 105 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Adela Lukavski | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Ivana Buconjić | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. I** | | **TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE** | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Hess Ljiljana | 3 | | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Povijest | | Malinar Marija | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Geografija | | Engler Tomljenović Ivana | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Matematika | | Spasojević Irena | 4 | | 4 | 4 | 140 |
| 8. | Fizika | | Lutz Ivan | 2 | | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Geodezija | | Živković Bariša | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 10. | Geodetska izmjera | | Junašević 0+2 / Živković 1+2 | 1+2 | | 1+2+2 | 1+2+2 | 105 |
| 11. | Nacrtna geometrija | | Šimunović Antonija | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 12. | Opća kartografija | | Popović Branislav | 1 | | 1 | 1 | 35 |
| 13. | Fotogrametrija | | Živković Bariša | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 14. | Geoinformatika | | Junašević 2+1 / Šimunović 0+1 | 2+1 | | 2+1+1 | 2+1+1 | 105 |
| 15. | Izborni predmet - Programiranje | | Junašević Alen | 1+1 | | 1+1 | 1+1 | 70 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Razrednik:** Irena Spasojević | | | |  | |  |  |  |
| **Zamjenik:** Junašević Alen | | | |  | |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. A** | | **AGROTEHNIČAR** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Zovko Mirjana | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Matematika | | Kuhač Šimo | **2** | **2** | **2** | **70** |
| 6. | Računalstvo | | Latić / Barišić | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Opća zaštita bilja | | Đurđević Jelena | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 8. | Ratarstvo | | Martić Mirjana | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 9. | Voćarstvo | | Vukasović Mario | 1+2 | 1+2+2 | 1+2+2 | 105 |
| 10. | Vinogradarstvo | | Vukasović Mario | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 11. | Govedarstvo | | Gavran Drago | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
| 12. | Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda | | Ibraković Vehid | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 13. | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji | | Kovačević Boro | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 105 |
| 14. | Organizacija poljoprivredne proizvodnje | | Ferić Tomislav | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 15. | Izborni predmet: Upravljanje traktorom | | Ferić Tomislav | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 70 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Ibraković Vehid | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Mirjana Zovko | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. B** | | **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Hess Ljiljana | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Matematika | | Kuhač Šimo | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Računalstvo | | Aračić / Barišić | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Kuharstvo | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 35+35 |
| 8. | Bilinogojstvo | | Vukasović Mario | | 2+1 | 2+1+1 | 2+1+1 | 70+35 |
| 9. | Stočarstvo | | Gavran Drago | | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 35+35 |
| 10. | Ekološka poljoprivreda | | Ibraković Vehid | | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 35+35 |
| 11. | Izborni predmet - Pčelarstvo | | Ferić Tomislav | | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 35+35 |
| 12. | Praktična nastava | | Eraković Ljiljana 7 / Žalac Zoran | | 4+4 | 4+4 | 4+4 | 140+140 |
| 13. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 105 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Ljiljana Hess | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Spasojević Irena | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. C** | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR -FITOFARMACEUT** | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Hess Ljiljana | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Matematika | | Spasojević Irena | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Računalstvo | | Latić / Aračić | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Zaštita bilja | | Martić Mirjana | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 8. | Poznavanje poljoprivrednih kultura | | Štimac Mira | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 9. | Strojevi i alati | | Opačak Ivica | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 10. | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | | Žalac Zoran | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 11. | Skladište poljoprivrednih proizvoda | | Martić Mirjana | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Repromaterijal u poljoprivredi | | Štimac Mira | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 13. | Praktična nastava | | Zečević Bruno 10 / Petrošanec Pišl 10 | 10 | 10 | 10 | 350 |
| 14. | Stručna praksa | |  |  |  |  | 80 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Ivana Petrošanec Pišl | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Opačak Ivica | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. D** | | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Pilipović Marija | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 5. | Matematika | | Knežević Silvija | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Računalstvo | | Barišić Tomislav | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 7. | Cvjećarstvo | | Gregurić Ivona | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 8. | Uređenje unutrašnjeg prostora | | Gregurić Ivona | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 9. | Ustrojstvo rada u cvjećarnici | | Haring Tatjana | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 10. | Praktična nastava | | Haring 7 / Gregurić 7 | 14 | 14 | 14 | 448 |
| 11. | Stručna praksa | |  |  |  |  | 32 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Boro Kovačević | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Marija Pilipović | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. E** | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Pilipović Marija | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Medak Krunoslav | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 5. | Matematika | | Kuhač Šimo | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 6. | Hidraulika i pneumatika | | Kovačević Boro | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 7. | Motori i traktori | | Kovačević Boro | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 8. | Poljoprivredni strojevi | | Ferić Tomislav | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 9. | Praktična nastava mehanike i strojeva | | Katalinić David | 16 | 16 | 16 | 512 |
| 10. | Stručna praksa | |  |  |  |  | 32 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Kovačević Boro | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Marija Pilipović | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. F** | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Hess Ljiljana | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | Odobašić Maja | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Matematika | | Kuhač Šimo | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Dendrologija | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 40+30 |
| 7. | Uzgajanje šuma | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 46+24 |
| 8. | Geodezija | | Petrić Tomislav | | 3 | 3 | 3 | 61+44 |
| 9. | Radni strojevi i alati | | Petrić Tomislav | | 2 | 2 | 2 | 42+28 |
| 10. | Fitocenologija | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 48+22 |
| 11. | Dendrometrija | | Petrić Tomislav | | 2 | 2 | 2 | 42+28 |
| 12. | Iskorišćivanje šuma | | Čipraković Irena | | 2 | 2 | 2 | 40+30 |
| 13. | Zaštita šuma | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 2 | 2 | 2 | 50+20 |
| 14. | Ekonomika | | Čipraković Irena | | 2 | 2 | 2 | 50+20 |
| 15. | Šumarstvo na kršu | | Čanić Štefica | | 1 | 1 | 1 | 28+7 |
| 16. | Izborni predmet - Parkovna kultura | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 17. | Praktična nastava | | Petrić Tomislav / Čipraković Irena | | 2 | 1,6 | 1,6 | 56 |
| 18. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 70 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Šimo Kuhač | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Tanja Maratović | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. G** | | **VETERINARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Hess Ljiljana | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujičić Jasna | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Etika / Vjeronauk | | Vidović Zvonimir | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Matematika | | Drašinac Tina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Fizika | | Lutz Ivan | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | Kemija | | Ivković Emilija | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 8. | Biologija | | Županić Valentina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Uzgoj domaćih životinja | | Baričić Davor | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 10. | Osnove parazitskih bolesti | | Baričić Davor | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 105 |
| 11. | Lovstvo | | Baričić Davor | | 1,5+0,5 | 1,5+0,5 | 1,5+0,5 | 70 |
| 12. | Lijekovi i otrovi | | Kičeec Snježana | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 13. | Animalna higijena | | Radić Slavenka | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 14. | Male životinje | | Kičeec Snježana | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 105 |
| 15. | Mikrobiologija i zarazne bolesti | | Radić Slavenka | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 105 |
| 16. | Praktična nastava | | Turina Mato | | 3 | 3 | 3 | 105 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Slavenka Radić | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Slavko Marčinko | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. I** | | **TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE** | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Bodrožić Selak Iva | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | Crnković Željka | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Matematika | | Bastijanić Ivana | 4 | 4 | 4 | 140 |
| 6. | Fizika | | Lutz Ivan | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Geodezija | | Šimunović Antonija | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 8. | Geodetska izmjera | | Popović 1+2 / Junašević 0+2 | 1+2 | 1+2 | 1+2 | 105 |
| 9. | Analiza i obrada geodetskih mjerenja | | Živković Bariša | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 10. | Geodetski planovi | | Živković Bariša | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 11. | Katastar | | Antonija Šimunović | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 12. | Geoinformacijski sustavi | | Junašević 2+1 / Šimunović 0+1 | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 105 |
| 13. | Primijenjena geodezija | | Živković Bariša | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
| 14. | Izborni predmet - Kartografija | | Šimunović Antonija | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 70 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Iva Bodrožić Selak | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Antonija Šimunović | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. J** | | **TEHNIČAR NUTRICIONIST** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Bodrožić-Selak Iva | | 3 | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Vjeronauk / Etika | | Vidović Zvonimir | | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 5. | Matematika | | Drašinac Tina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | Biokemija | | Ferenčević Jasna | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | Mikrobiologija | | Drame 2+2 / Kelemović Mostarkić 2+2 | | 2+2 | 2+2 | 2+2 | 140 |
| 8. | Ekologija | | Kolesarić Marina | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 9. | Osnove tehnologije namirnica | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | | 2 | 2+0 | 2+0 | 70 |
| 10. | Procesi pripreme hrane | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | Humana fiziologija | | Drame Ljiljana | | 2 | 2 | 2 | 70 |
| 12. | Izborni predmet: Biotehnologija | | Drame Ljiljana | | 2+0 | 2 | 2 | 70 |
| 13. | Praktična nastava | | Drame 4 / Ivković 4 | | 4 | 4 | 4 | 140 |
| 14. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 80 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Kelemović Mostarkić Svjetlana | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Marina Kolesarić | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. A** | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | Zovko Mirjana | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | Maratović Tanja | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Crnković Gabrijel | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | Antunović Mirta | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | Crnković Željka | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Matematika | Kuhač Šimo | **2** | **2** | **2** | **64** |
| 7. | Specijalna zaštita bilja | Štimac 0+2 / Đurđević 1+2 | 1+2 | 1+2+2 | 1+2+2 | 96 |
| 8. | Specijalno ratarstvo | Ibraković Vehid | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 64 |
| 9. | Specijalno voćarstvo | Vukasović 0+2 / Štimac 1+2 | 1+2 | 1+2+2 | 1+2+2 | 96 |
| 10. | Vinarstvo | Vukasović Mario | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 11. | Svinjogojstvo i peradarstvo | Gavran Drago | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 64 |
| 12. | Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji | Gavran Drago | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 64 |
| 13. | Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji | Žalac Zoran 0+1 / Kolakovski 1+1 | 1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 64 |
| 14. | Izborni predmet: Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja | Ibraković Vehid | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Tanja Maratović | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Drago Gavran | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. B** | | **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Zovko Mirjana | | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Crnković Gabrijel | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Crnković Željka | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Matematika | | Drašinac Tina | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 7. | Kuharstvo | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | | 1+2 | 1+2 | 1+2 | 96 |
| 8. | Ugostiteljsko posluživanje | | Kolakovski Ivica | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 9. | Turizam i marketing | | Kolakovski Ivica | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 10. | Hortikulturno uređenje gospodarstva | | Haring Tatjana | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 11. | Izborni predmet - Knjigovodstvo | | Žalac Zoran | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 12. | Praktična nastava | | Eraković 6 / Žalac Zoran | | 3+4 | 3+4 | 3+4 | 96+128 |
| 13. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 40 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Drago Gavran | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Kolakovski Ivica | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. C** | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Zovko Mirjana | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Crnković Željka | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Matematika | | Bastijanić Ivana | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 7. | Zaštita bilja | | Đurđević Jelena | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 8. | Strojevi i alati | | Kovačević Boro | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 9. | Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | | Žalac Zoran | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 10. | Repromaterijal u poljoprivredi | | Vukasović Mario | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 11. | Praktična nastava | | Zečević 7 / Eraković 5 / Martić 5 | 12 | 12 | 12 | 384 |
| 12. | Stručna praksa | |  |  |  |  | 40 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Bastijanić Ivana | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Zoran Žalac | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. F** | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Buconjić Ivana | | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Bilandžić Kovačević Melita | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | Crnković Željka | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 6. | Matematika | | Drašinac Tina | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 7. | Uzgajanje šuma | | Čanić Štefica | | 3 | 3 | 3 | 82+14 |
| 8. | Iskorišćivanje šuma | | Čipraković Irena | | 2 | 2 | 2 | 43+21 |
| 9. | Zaštita šuma | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 2 | 2 | 2 | 44+20 |
| 10. | Šumarstvo na kršu | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 36+25 |
| 11. | Organizacija proizvodnje u šumarstvu | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 2 | 2 | 2 | 44+20 |
| 12. | Uređivanje šuma | | Čipraković Irena | | 3 | 3 | 3 | 31+65 |
| 13. | Lovstvo | | Pinjuh Budisavljević Daria | | 2 | 2 | 2 | 42+22 |
| 14. | Šumske komunikacije | | Petrić Tomislav | | 2 | 2 | 2 | 32+32 |
| 15. | Izborni predmet - Oplemenjivanje šumskog drveća | | Čanić Štefica | | 2 | 2 | 2 | 30+34 |
| 16. | Praktična nastava | | Čipraković Irena 2 / Petrić Tomislav 2 | | 2 | 1,9 | 1,9 | 60 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Tomislav Petrić | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Melita Bilandžić Kovačević | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. G** | | **VETERINARSKI TEHNIČAR** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Pilipović Marija | | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | Crnković Željka | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 6. | Matematika | | Drašinac Tina | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 7. | Fizika | | Lutz Ivan | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 8. | Kemija | | Lukavski Adela | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 9. | Biologija | | Županić Valentina | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 10. | Uzgoj domaćih životinja | | Kičeec Snježana | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 11. | Unutarnje bolesti domaćih životinja | | Kičeec Snježana | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 96 |
| 12. | Mikrobiologija i zarazne bolesti | | Radić Slavenka | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 96 |
| 13. | Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje | | Radić Slavenka | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 96 |
| 14. | Osnove kirurgije | | Kičeec Snježana | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 96 |
| 15. | Higijena namirnica animalnog porijekla | | Radić Slavenka | | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 96 |
| 16. | Praktična nastava | | Turina Mato | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 17. | Stručna praksa | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Snježana Kičeec | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Mato Turina | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. I** | | **TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE** | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | **Okvirni plan** | **1. pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Buconjić Ivana | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Maratović Tanja | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Vjeronauk / Etika | | Crnković Željka | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Marčinko Slavko | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 5. | Matematika | | Spasojević Irena | 4 | 4 | 4 | 128 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 7. | Geodezija | | Šimunović Antonija | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 8. | Geodetska izmjera | | Popović 1+2 / Junašević 0+2 | 1+2 | 1+2 | 1+2 | 96 |
| 9. | Analiza i obrada geodetskih mjerenja | | Šimunović Antonija | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 10. | Geodetski planovi | | Šimunović Antonija | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 11. | Katastar | | Popović Branislav | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 12. | Prostorni informacijski sustavi | | Junašević 2+1 / Šimunović 0+1 | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 96 |
| 13. | Primijenjena geodezija | | Živković Bariša | 1+2 | 1+2 | 1+2 | 96 |
| 14. | Izborni predmet: Izabrana područja iz geodetskih mjerenja | | Popović Branislav | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Željka Crnković | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Bariša Živković | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. J** | | **TEHNIČAR NUTRICIONIST** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **R. br.** | **Nastavni predmet** | | **Nastavnik** | | **Okvirni plan** | **1.pol.** | **2. pol.** | **Ukupno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | Bodrožić Selak Iva | | 3 | 3 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | Vujčić Jasna | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | Kladarić Antun | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 4. | Politika i gospodarstvo | | Antunović Mirta | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 5. | Vjeronauk / Etika | | Crnković Željka | | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Matematika | | Drašinac Tina | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 7. | Osnove tehnologije namirnica I i II | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 8. | Mikrobiologija namirnica | | Drame 2+2 / Lukavski 0+2 | | 2+2 | 2+2+2 | 2+2+2 | 128 |
| 9. | Pravilna prehrana | | Kelemović Mostarkić Svjetlana | | 2 | 2 | 2 | 64 |
| 10. | Kontrola kakvoće namirnica | | Ferenčević 1+5 / Ivković 0+5 | | 1+5 | 1+5+5 | 1+5+5 | 192 |
| 11. | Praktična nastava | | Drame 4 / Eraković 4 | | 0+4 | 0+4+4 | 0+4+4 | 128 |
| 12. | Izborni predmet: Ljekovito i začinsko bilje | | Eraković Ljiljana | | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 64 |
| 13. | Stručna praksa | |  | |  |  |  | 40 |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razrednik:** Ljiljana Drame | | | | |  |  |  |  |
| **Zamjenik:** Ferenčević Jasna | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |

## **3.3. Godišnji plan i program rada u izobrazbi odraslih**

**Školska godina 2019./2020.**  
**Voditelji obrazovanja odraslih:** Svjetlana Kelemović Mostarkić

**UVJETI UPISA**

**Pravo upisa u izobrazbi odraslih imaju:**

1. kandidati koji su završili osnovnu školu i imaju 15 godina života za programe osposobljavanja za:

* **Kobasičar - kulinar**
* **Mljekar - sirar**
* **Pčelar**
* **Uzgajivač bobičastog voća, povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru**
* **Cvjećar - aranžer**

2. kandidati koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u programu prekvalifikacije za zanimanje:

* **Poljoprivredni tehničar - Opći**
* **Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut**
* **Cvjećar**
* **Kemijski tehničar**
* **Veterinarski tehničar**

Dokumentacija potrebna za upis:

* svjedodžba o završenoj stručnoj spremi
* domovnica i rodni list

**TRAJANJE PROGRAMA**

Nastava u izobrazbi odraslih počinje od listopada 2019. (nakon objave natječaja za školsku godinu 2019./2020.). Programi traju različito, što je uređeno Pravilnikom o obrazovanju odraslih.

**PRAĆENJE I OCJENJIVANJE USPJEHA**

Uspjeh kandidata prati se preko prijavnice, imenika i matične knjige. Kandidati su obvezni biti nazočni nastavi. Satovi konzultacija i predavanja bilježe se u imenik.

* U sljedeći razred kandidat se može upisati nakon svih položenih ispita tekuće godine, s time što Nastavničko vijeće može odobriti dodatni rok za polaganje ispita.
* Razlikovni i dopunski ispiti polažu se prema rješenjima povjerenstva
* Nastavu i konzultacije, te ispite u izobrazbi odraslih održavaju profesori koji u toj školskoj godini predaju u istom programu u redovitoj nastavi.

Ako kandidat ne položi u roku ili ponavlja godinu, ispituje ga profesor koji mu je bio određen na početku obrazovanja.

Nastava i konzultacije održavaju se u popodnevnim i večernjim satima te u subotu, prema slobodnom vremenu predmetnih profesora. Raspored u dogovoru s profesorima izrađuje stručno-pedagoški voditelj programa (Svjetlana Kelemović-Mostarkić, prof.) i oglašen je na oglasnoj ploči. Profesori i kandidati koriste se učionicama ili potrebnim kabinetima i specijaliziranim učionicama.

* Nakon položenih ispita kandidati pristupaju polaganju završnog ispita u jesenskom,zimskom i ljetnom roku što je planirano godišnjim kalendarom škole.
* Ispitni rokovi objavljuju se na oglasnoj ploči u prvoj polovici tekućeg mjeseca. Kandidati mogu ispit polagati 3 puta kod predmetnog profesora, a 4. put plaćaju ponovo ispit u cijelosti i polažu ga pred povjerenstvom.
* Troškove srednjoškolske izobrazbe odraslih snose kandidati, poduzeća ili ustanove čiji su djelatnici ili Zavod za zapošljavanje, a prema cjeniku obrazovanja odraslih za svaku tekuću godinu za pojedini obrazovni program koji donosi Školski odbor.

.

# **4. Organizacija rada škole**

U školskoj godini 2019./2020.. nastava je organizirana u dvije smjene i to:

I. smjena od 7,10 – 13,05 sati i

II. smjena od 13.10 – 19,05 sati

* U jednoj smjeni polaze nastavu učenici prvih i trećih razreda, a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda.
* Svakih sedam dana smjene se rotiraju .
* Rasporedom je organizirano tako da nastavnici predaju u što manje pedagoških jedinica.
* Nastavu izvodi 69 nastavnika i 6 suradnika u praktičnoj nastavi
* Praktična nastava za učenike Poljoprivredne tehničke škole izvodi se većim dijelom na školskom gospodarstvu, a samo manjim dijelom na pogonima obiteljskih gospodarstava i privatnim gospodarstvima koji imaju uvjete.
* Učenici kemijskih – ekoloških- prehrambenih sadržaja praktičnu nastav i stručnu praksu obavljaju u školskim laboratorijima, školskom praktikumu za mikropropagaciju, i Medicinskom centru Slavonski Brod, Vodovodu, Đuri Đakoviću, Hladnjači, Zvečevu, PIK-u Nova Gradiška, mljekarama i slično.
* Učenici sudjeluju u radu centra za biotehnologiju u školi, što značajno mijenja njihove ishode učenja .
* Učenici Veterinarske škole praktičnu nastavu obavljaju u školi veterinarskim ambulantama Slavonski Brod i njezinim područnim ambulantama, stočarskim farmama, obiteljskim gospodarstvima, na školskom gospodarstvu.
* Praktična nastava za sve škole je stručno, materijalno i vremenski dobro organizirana.
* Poslove pedagoga škole obavlja pedagoginja škole Biserka Halavanja.
* Školsku knjižnicu vodi knjižničarka Zita Opačak s punim radnim vremenom i nepunim radnim vremenom nastavnica Zdenka Krznarić.
* Školski psihologinja je Marija Pišonić Aleksić sa pola radnoga vremena.
* Voditelj smjene je Zvonimir Vidović sa pola radnoga vremena.
* Poslove voditelje smjene obavljaju svi stručni suradnici :

Biserka Halavanja, Zita Opačak, Marija Pišonić Aleksić.

* Planer i rasporedar škole je Stjepan Latć.
* U tajništvu škole radi Matija Plavšić-Sabljić – tajnica s punim radnim vremenom.
* Računovodstvo vodi Bara Šakić s Ilkom Tolić.
* Referent za učenička pitanja je Marija Marić s punim radnim vremenom.
* Čistoću škole i dostavu pošte obavlja pet djelatnice, a održavanje škole i vođenje kotlovnice dva djelatnika.
* Školom rukovodi Školski odbor i ravnateljica škole.
* Temeljni akt škole je Statut.
* Škola ima Pravilnik o radu.
* Pravilnik o zaštiti od požara
* Pravilnik o zaštiti na radu - voditelj zaštite na radu je Irena Čipraković.

## Radno vrijeme stručne službe i voditeljstvo smjene

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KNJŽNIČARKA**  **ZITA OPAČAK** | **PEDAGOGINJA**  **BISERKA HALAVANJA** | **PSIHOLOGINJA**  **MARIJA PIŠONJIĆ** | **VODITELJ SMJENE**  **ZVONIMIR VIDOVIĆ** |
| PONEDJELJAK | 13 - 19 | 7 - 14 | 7.30 – 10.30 | 8 – 11.30  (nastava) |
| UTORAK | 9-15 | 14 -19 | 16 – 19 | 8 – 12.15  (nastava) |
| SRIJEDA | 9 - 15 | 13 - 19 | 7.30 – 10.30 | 15 - 19 |
| ČETVRTAK | 9-15 | 8 - 14 | 16 -19 | 15-19 |
| PETAK | 9-15 | 8 - 14 | 7.30 – 10.30 | 15 - 19 |

**(Kada su 1. i 3. razredi 1. smjena)**

**(Kada su 2. i 4. razredi 1. smjena)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KNJŽNIČARKA**  **ZITA OPAČAK** | **PEDAGOGINJA**  **BISERKA HALAVANJA** | **PSIHOLOGINJA**  **MARIJA PIŠONJIĆ** | **VODITELJ SMJENE**  **ZVONIMIR VIDOVIĆ** |
| PONEDJELJAK | 13 – 19 | 7 - 14 | 7.30 – 10.30 | 14.50 – 18.10  (nastava) |
| UTORAK | 9-15 | 14 -19 | 16 - 19 | 14 -18.15  (nastava) |
| SRIJEDA | 9 - 15 | 8 - 14 | 7.30 – 10.30 | 15 – 19 |
| ČETVRTAK | 9-15 | 13 - 19 | 16 -19 | 7 - 11 |
| PETAK | 13-19 | 8 - 14 | 7.30 – 10.30 | 15 - 19 |

**RADNO VRIJEME ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **8 - 19** |
| **UTORAK** | **9 - 15** |
| **SRIJEDA** | **9 - 19** |
| **ČETVRTAK** | **9 - 15** |
| **PETAK** | **9 - 19** |

**RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG PEDAGOGA**

**(KADA SU 1. i 3. RAZREDI 1. SMJENA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **7 - 14** |
| **UTORAK** | **14 - 19** |
| **SRIJEDA** | **13 - 19** |
| **ČETVRTAK** | **8 - 14** |
| **PETAK** | **8 - 14** |

**RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG PEDAGOGA**

**(KADA SU 2. i 4. RAZREDI 1. SMJENA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **7 - 14** |
| **UTORAK** | **14 - 19** |
| **SRIJEDA** | **8 - 14** |
| **ČETVRTAK** | **13 - 19** |
| **PETAK** | **8 - 14** |

**RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG PSIHOLOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **7.30 – 10.30** |
| **UTORAK** | **16 – 19** |
| **SRIJEDA** | **7.30 – 10.30** |
| **ČETVRTAK** | **16 - 19** |
| **PETAK** | **7.30 – 10.30** |

**RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE**

**(KADA SU 1. i 3. RAZREDI 1. SMJENA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONEDJELJAK** |  |
| **UTORAK** |  |
| **SRIJEDA** | **15 - 19** |
| **ČETVRTAK** | **15 -19** |
| **PETAK** | **15 - 19** |

**RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE**

**(KADA SU 2. i 4. RAZREDI 1. SMJENA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONEDJELJAK** |  |
| **UTORAK** |  |
| **SRIJEDA** | **15 - 19** |
| **ČETVRTAK** | **7 - 11** |
| **PETAK** | **15 - 19** |

## **4.1. Godišnji kalendar**



### **4.1.1. Broj radnih dana u šk. god. 2019./2020.**

Pravilnikom se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje obrazovnih razdoblja i trajanje učeničkih odmora u srednjim školama za školsku godinu 2019./2020.



* Nastava počinje **9. rujna 2019.** godine, a završava **17. lipnja 2020.** godine
* Nastava se ustrojava u dva polugodišta
* **I. polugodište** traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine
* **II. polugodište** traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine
* **Zimski odmor** učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine
* **Proljetni odmor** učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine
* **Ljetni odmor** učenika počinje 17. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit

### **4.1.2. Nastavni i nenastavni dani 2019./2020. školske godine**

**Početak nastavne godine**: 9.9.2019.

**Prvo polugodište**: 14,4 tjedana = 72 nastavna dana

**Drugo polugodište**: 21 tjedan = 105 nastavnih dana

**Ukupno**: 35,4 tjedana = 177 nastavnih dana

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Nastavni dani | Ne nastavni dani | Subota | Nedjelja | Državni praznik | Ukupno |
| Prvo polugodište | 9. | 16 | 5 | 4 | 4 | ------- | 30 |
| 10. | 21 | 1 | 4 | 4 | 1 utorak | 31 |
| 11. | 20 | ------- | 5 | 4 | 1petak | 30 |
| 12. | 15 | 5 | 4 | 5 | 1 srijeda  1 četvrtak | 31 |
| Ukupno | 72 | 11 | 17 | 18 | 4 | 122 |
| Drugo polugodište | 1. | 15 | 6 | 4 | 4 | 1 srijeda  1 ponedj. | 31 |
| 2. | 20 | ---------- | 5 | 4 | --------- | 29 |
| 3. | 22 | ---------- | 4 | 5 | --------- | 31 |
| 4. | 16 | 5 | 4 | 4 | 1 nedjelja  1 ponedj. | 30 |
| 5. | 20 | ------- | 5 | 5 | 1 petak | 31 |
| 6. | 12 | 7 | 4 | 4 | 1 četvrtak  1 ponedj.  1četvrtak ( | 30 |
| 7. | ------- | 23 | 4 | 4 | --------- | 31 |
| 8. | -------- | 20 | 5 | 5 | 1 srijeda  1 subota | 31 |
| Ukupno | | 105 |  | 35 | 35 | 8 (10) | 31 |
| Sveukupno | | 177 | 70 | 52 | 53 | 12(14) | 366 |

219 radnih dana = 1752 sata (za one s 30 dana godišnjeg odmora)

### **4.1.3. Državni blagdani i praznici**

1. siječnja Nova godina

6. siječnja Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

21. travnja Uskrs

22. travnja Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja Praznik rada

20. lipnja Tijelovo

22. lipnja Dan Antifašističke borbe

25. lipnja Dan državnosti

5. kolovoza Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15. kolovoza Velika Gospa

8. listopada Dan NEOVISNOSTI

1. studenoga Svi sveti

25. prosinca Božić

26. prosinca Sveti Stjepan

**4.2. Organizacija radnog tjedna**

Smjene: Odgojno-obrazovni proces u 2019./2020. šk.god. organiziran je u dvije smjene.

Ulazak učenika u školsku zgradu je u 7:00 sati za prvu smjenu i 13:00 sati za drugu smjenu.

Priprema učenika za odgojno-obrazovni rad traje 10 minuta nakon ulaska u školu.

Odgojno-obrazovni rad u I. smjeni traje od 7:10 do 13:00 sati, a u II. smjeni od 13:10 do 19:00 sati.

Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmor između nastavnih sati traje 5 minuta, a veliki odmor u trajanju od 15 minuta između trećeg i četvrtog sata u I. smjeni te između trećeg i četvrtog sata u II. smjeni.

**RASPORED ZVONJENJA**

**I smjena II smjena**

**1. sat 7,10 – 7,55 13,10 – 13,05**

**2. sat 8,00 – 8,45 14,00 – 14,45**

**3. sat 8,50 – 9,35 14,50 – 15,35**

**4. sat 9,50 – 10,35 15,50 – 16,35**

**5. sat 10,40 – 11,25 16,40 – 17,25**

**6. sat 11,30 – 12,15 17,30 – 18,15**

**7. sat 12,20 – 13,05 18,20 – 19,05**

### **4.2.1. Razredni odjeli i dežurni učenici po smjenama**

|  |  |
| --- | --- |
| I. smjena | II. smjena |
| 1.a Agrotehničar  1.b Agroturistički tehničar  1.c Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut  1.d Cvjećar  1.e Mehaničar polj. mehanizacije  1.f Šumarski tehničar  1.g Veterinarski tehničar  1.j Prehrambeni i tehničar  1.i Tehničar geodezije i geoinformatike | 2.a Agrotehničar  2.b Agroturistički tehničar  2.c Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut 2.d Cvjećar  2.e Mehaničar polj. mehanizacije  2.f Šumarski tehničar  2.g Veterinarski tehničar  2.h Ekološki Tehničar  2.i Tehničar geodezije i geoinformatike |
| 3.a Agrotehničar  3.b Agroturistički tehničar  3.c Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut  3.d Cvjećar  3.e Mehaničar poljoprivredne mehanizacije  3.f Šumarski tehničar  3.g Veterinarski tehničar  3.j Tehničar nutricionist  3.i Tehničar geodezije i geoinformatike | 4.a Agrotehničar  4.b Agroturistički tehničar  4.c Poljoprivredni tehničar - Fitofarmaceut  4.f Šumarski tehničar  4.g Veterinarski tehničar  4.j Tehničar nutricionist  4.i Geodetski tehničar |

Dežurstvo započinju učenici 3.a u prvoj smjeni, a u drugoj smjeni učenici 4.a razreda.

### **4.2.3. Organizacija nastave stranih jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine** | | | | | | | | | | | |
| **POLJOPRIVREDA** | | | | | | | | | | | |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1. A | IV | 19 | 2 | 21 | 0 | 15 | 6 | 21 | | **Agrotehničar** | Popović Tanja |
| 2.A | IV | 14 | 3 | 16 | 1 | 11 | 6 | 17 | | **Agrotehničar** | Popović Tanja |
| 3.A | IV | 18 | 4 | 21 | 1 | 15 | 7 | 22 | | **Agrotehničar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 4.A | IV | 25 | 2 | 26 | 1 | 14 | 13 | 27 | | **Poljop. teh. – opći** | Vujčić Jasna |
| **∑-4** | **4** | **76** | **11** | **84** | **3** | **55** | **32** | **87** | |  |  |
| 1.B | IV | 16 | 4 | 19 | 1 | 7 | 13 | 20 | | **Agrotur.tehničar** | Tanja Popović |
| 2.B | IV | 19 | 3 | 20 | 2 | 4 | 18 | 22 | | **Agrotur.tehničar** | Tanja Popović |
| 3.B | IV | 23 | 2 | 23 | 2 | 3 | 22 | 25 | | **Agrotur.tehničar** | Tanja Popović |
| 4.B | IV | 24 | 4 | 28 | 0 | 6 | 22 | 28 | | **Agrotur.tehničar** | Vujčić Jasna |
| **∑-4** | **4** | **82** | **13** | **90** | **5** | **20** | **75** | **95** | |  |  |
| 1.C | IV | 19 | 0 | 19 | 0 | 6 | 13 | 19 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Tanja Popović |
| 2.C | IV | 19 | 1 | 20 | 0 | 11 | 9 | 20 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 3.C | IV | 26 | 0 | 26 | 0 | 9 | 17 | 26 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 4.C | IV | 27 | 0 | 25 | 2 | 9 | 18 | 27 | | **Polj.teh.fitofarmac.** | Jasna Vujičić |
| **∑-3,5** | **3,5** | **91** | **1** | **90** | **2** | **35** | **57** | **92** | |  | |
| 1.D | III | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | | **Cvjećar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.D | III | 11 | 3 | 14 | 0 | 0 | 14 | 14 | | **Cvjećar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 3.D | III | 10 | 3 | 13 | 0 | 0 | 13 | 13 | | **Cvjećar** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| **∑-2** | **2** | **26** | **6** | **32** | **0** | **0** | **32** | **32** | |  | |
|  | **13,5** | **275** | **31** | **296** | **10** | **110** | **196** | **306** | | **UKUPNO POLJOPRIVREDA** | |
| **VETERINA** | | | | | | | | | | |  |
| 1.G | IV | 20 | 2 | 21 | 1 | 5 | 17 | 22 | | **Veterinarski teh.** | Jasna Vujičić |
| 2.G | IV | 18 | 4 | 21 | 1 | 6 | 16 | 22 | | **Veterinarski teh.** | Jasna Vujičić |
| 3.G | IV | 20 | 1 | 21 | 0 | 6 | 15 | 21 | | **Veterinarski teh.** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 4.G | IV | 23 | 1 | 23 | 1 | 10 | 14 | 24 | | **Veterinarski teh.** | Popović Tanja |
| **∑-4** | **4** | **81** | **8** | **86** | **3** | **27** | **62** | **89** | | **UKUPNO VETERINA** | |
| **PREHRANA** | | | | | | | | | | |  |
| 1.J | IV | 16 | 5 | 21 | 0 | 2 | 19 | 21 | | **Tehničar nutricionist** | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.J | IV | 23 | 1 | 23 | 1 | 4 | 20 | 24 | | **Tehničar nutricionist** | Jasna Vujičić |
| **∑-1,5** | **1,5** | **36** | **6** | **44** | **1** | **6** | **39** | **45** | | **UKUPNO PREHRANA** | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru strojarstva, brodogradnje i metalurgije** | | | | | | | | | | | |
| **STROJARSTVO** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1.E | III | 8 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | | Meh.polj.mehan. | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.E | III | 8 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | | Meh.polj.mehan. | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 3.E | III | 10 | 1 | 11 | 0 | 11 | 0 | 11 | | Meh.polj.mehan. | Melita Kovačević-Bilandžić |
| **∑-1,5** | **1,5** | **26** | **3** | **29** | **0** | **29** | **0** | **29** | | **UKUPNO STROJARSTVO** | |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru šumarstva, prerade i obrader drva** | | | | | | | | | | | |
| **ŠUMARSTVO** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1.F | IV | 20 | 2 | 22 | 0 | 20 | 2 | 22 | | Šumarski tehničar | Melita Kovačević-Bilandžić |
| 2.F | IV | 16 | 3 | 19 | 0 | 17 | 2 | 19 | | Šumarski tehničar | Popović Tanja |
| 3.F | IV | 13 | 2 | 15 | 0 | 12 | 3 | 15 | | Šumarski tehničar | Jasna Vujičić |
| 4.F | IV | 26 | 1 | 27 | 0 | 24 | 3 | 27 | | Šumarski tehničar | Vujčić Jasna |
| **4** | **4** | **75** | **8** | **83** | **0** | **73** | **10** | **83** | | **UKUPNO ŠUMARSTVO** | |
| **KEMIJSKA TEHNOLOGIJA** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 3.H | IV | 18 | 0 | 16 | 2 | 8 | 10 | 18 | | Ekološki tehničar | Vujčić Jasna |
| 4.H | IV | 27 | 0 | 27 | 0 | 4 | 23 | 27 | | Ekološki tehničar | Melita Kovačević-Bilandžić |
| **2,5** | **3,5** | **45** | **0** | **43** | **2** | **12** | **32** | **45** | | **UKUPNO KEMIJSKA TEHNOLOGIJA** | |
| **Organizacija nastave stranih jezika u sektoru graditeljstva i geodezije** | | | | | | | | | | | |
| **GEODEZIJA** | | | | | | | | | | |  |
| **Raz.** | **Stupanj** | **Engl.** | **Njem.** | **Vjer.** | **Etika** | **M** | **Ž** | **U** | | **Program** | Nastavnik |
| 1.I | IV | 20 | 0 | 20 | 0 | 9 | 11 | 20 | | Teh.geod.i geoinfo. | Jasna Vujičić |
| 2.I | IV | 25 | 1 | 25 | 1 | 18 | 8 | 26 | | Teh.geod.i geoinfo. | Vujčić Jasna |
| 3.I | IV | 25 | 0 | 25 | 0 | 23 | 2 | 25 | | Teh.geod.i geoinfo. | Tanja Popović |
| 4. I | IV | 28 | 0 | 28 | 0 | 19 | 9 | 28 | | Geodetski tehničar | Popović Tanja |
| **4** | **IV** | **98** | **1** | **98** | **1** | **61** | **30** | **99** | | **UKUPNO GEODEZIJA** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **31** | **639** | **54** | **721** | **17** | **310** | **377** | **696** | | **SVEUKUPNO** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**Njemački jezik se uči kroz sve četiri godine.**

Svi učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda slušaju Njemački jezik po dva sata tjedno (4 grupe x 2 sata tjedno = 8 sati ukupno).

**Nastavu izvodi Marija Šimić, prof.**

### **4.2.4. Tjedno opterećenje po razredima**

**VETERINA**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.G 33 105 1155 -

2.G 34 105 1190 -

3.G 34 105 1190 -

4.G 33 64 1056 40

**ŠUMARSTVO**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.F 31 0 1085 70

2.F 32 56 1176 70

3.F 32 56 1120 70

4.F 32 60 1024 ---

**KEMIJA, EKOLOGIJA, PREHRANA**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.J 31 0 1085 0

2.J 33 105 1155 35

3.H 33 - 1155 80

4.H 33 - 1056 40

**GEODEZIJA**

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.I 32 - 1120 -

2.I 32 - 1120 -

3.I 32 - 1120 -

4.I 32 0 1024 0

**POLJOPRIVRED**A

Petodnevni Tjedno Praktična Ukupno Stručna

radni opterećenje nastava god. praksa

tjedan sati sati sati sati/god.

1.A 32 0 1120 0

2.A 32 0 1120 0

3.A 30 0 1050 0

4.A 32 128 1024 40

1.C 30 4/140 1050 80

2.C 31 4/140 1085 80

3.C 31 10/350 1085 80

4.C 33 12/384 1056 40

2.B 32 7/245 1120 105

3.B 31 8/280 1085 105

1.B 34 7/245 1190 105

4.B 30 7/224 960 96\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.D 31 14/490 1085 80

2.D 31 14/490 1085 80

3.D 30 14/448 1050 35 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.E 34 7/245 1190 182

2.E 34 12/420 1190 182

3.E 34 16/420 1050 35

Petodnevni radni tjedan organiziran je i realizira se po modelu AB i BA.

Nastava u kemijskom laboratoriju se izvodi tako da se razredi dijele u dvije grupe. Laboratorij ima 15 radnih mjesta.

Nastavu općeobrazovnih predmeta izvodimo spajajući slijedeće razrede:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz . | Zanimanje | Stupanj obrazovanja | Nastavni predmet | Broj učenika |
| 1d | Cvjećar | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer. | 5 |
| 1e | Mehaničar polj. meh. | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer. | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz . | Zanimanje | Stupanj obrazovanja | Nastavni predmet | Broj učenika |
| 2.d | Cvjećar | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer., PiG | 14 |
| 2.e | Mehaničar polj. Meh. | III | Hj,Ej,TiZK,Vjer., PiG | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz . | Zanimanje | Stupanj obrazovanja | Nastavni predmet | Broj učenika |
| 3.d | Cvjećar | III | Hj,Ej,TizK, Vjer. | 13 |
| 3.e | Mehaničar polj. Meh. | III | Hj,Ej,TizK, Vjer. | 11 |

### 

### **4.2.5. Organizacija** **i izvedbeni plan praktične nastave - plan po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Naziv  zanimanja | Po  programu | Broj sati tjedno | | | Nastavnik | Napomena |
| Uk. | Škola | izvan škole |
| 1.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 7 | 7 | 3 | **Ferić (4)/ Vukasović3/ Kolakovski(3)** | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 1.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 4 | 4/4 | 4/4 | 0 | **Đurđević (**4)/ Zečevićl(4) |  |
| 1.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | Katalinić(7 ) Štimac(7) |  |
| 1.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 7 | 7 | 7 | 0 | **Kovačević Borislav (7)** |  |
| 1.f | Šumarski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato |  |
| 1.j | Prehrambeni tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.i | Teh. Geodez.i geoinf. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.b | Agroturistički tehničar | 4/4 | 4/4 | 4/3 | 7 | **Eraković (7) / Kolakovski (4)** | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 3.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 10 | 10 | 10 | 0 | **Pišl(10),**  Zečević 10 |  |
| 3.d | Cvjećar | 14 | 14 | 7/7 | **7** | **Haring (7)**  **Gregurić(7)** |  |
| 3.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 16 | 16 | 16 | 0 | **Katalinić David (16)** |  |
| 3.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | Petrić Tomislav (1.6), Čipraković |  |
| 3.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 3.j | Tehničar nutricionist | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 4/3 | 4 (7) | 3 | **Zečević 7**  **Kolakovski (3)** | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 2.c | Poljopr.tehn. – Fitofarmaceut | 4 | 4 | 4 | 0 | **Đurđević (4)**  **Štimav (4)** |  |
| 2.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | **Gregurić (14)** |  |
| 2.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 12 | 12 | 12 | 0 | **Ferić 7/ Katalinić (5)** |  |
| 2.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | T. Petrić , Budisavljević Daria (1.6) |  |
| 2.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 2.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.h | Ekološki tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4.b | Agroturi1stički tehničar | 3/4 | 3/4 | 3(6) | 4 (7) | **Eraković (6)** / Žalac (4) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 4.c | Polj. Tehničar-Fitofarmaceut | 12 | 12 | 12 | 12 | Zečević 7, M Martić (5), Eraković 5 |  |
| 4.f | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Budisavljević (2), Petrić |  |
| 4.g | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Turina Mato,  Marić Marijan suradnik |  |
| 4.j | Tehničar nutricionist | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4.i | Tehničar geodezije i geoinformat. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

**4.2.6. Organizacija i izvođenje nastave računalstva**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAČUNALSTVO** | | | | | |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Aračić** | **Barišić** | | **Latić** | |
| **1.e** | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | 2 | 0 | 0 | |
| **1.f** | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **1.g** | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **1.j** | Tehničar nutricionist | 2 | 0 | 2 | |
| **2.a** | Agrotehničar | 0 | 2 | 2 | |
| **2.b** | Agroturisički tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **2.c** | Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | 2 | 0 | 2 | |
| **2.f** | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **2.g** | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **2.j** | Tehničar nutricionist | 2 | 2 | 0 | |
| **3.a** | Agrotehničar | 0 | 2 | 2 | |
| **3.b** | Agroturisički tehničar | 2 | 2 | 0 | |
| **3.c** | Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | 2 | 0 | 2 | |
| **3.d** | Cvjećar | 0 | 1 | 0 | |
|  | | **22** | **19** | **10** | |

### **4.2.7. Stručna vijeća i njihovi voditelji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stručno vijeće** | **Voditelj** | **Članovi** | **Broj** |
| Hrvatski jezik i  strani jezici | Hess Ljiljana | Antunović, Bodrožić, Zovko, Popović, Malinar, Vujčić, Šimić, Galić, Buconjić, Bilandžić | 11 |
| Prirodna grupe predmeta i geodezija | Ivana Lovrenčić | Kuhač, Spasojević, Bastijanić, Županić, Aračić, Luc, Barišić, Latić, Engler-Tomljenović, Krznarić, Živković, Junašević, Šimunović | 14 |
| Društvena grupa predmeta i tjelesni odgoj | Gabrijel Crnković | Marčinko, Ž. Crnković, Kladarić, Malinar, Škuljević, Borić, Vidović, Šimić | 9 |
| Kemijska i prehrambena tehnologija | Adela Lukavski | Ivković, Ferenčević, Mostarkić, Miklaušić, Drame | 7 |
| Poljoprivreda i šumarstvo | Ivana Petrošanec Pišl | Karić, Ibraković, Pandurić, Đurđević, Štimac, Ferić, Haring, Raguž, Martić, Kovačević, Gavran, Opačak, Mihić, S. Tomić, Marić, Vukasović, Eraković, Budisavljević, Čipuzović, Katalinić, Kocić, Petrić, Čanić, Kajmić, Zečević, Čipraković | 27 |

### **4.2.8. Voditelji kabineta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kabinet** | **Voditelj** |
| Matematika / Fizika | Luc Ivan |
| Zemljopis /Povijest | Mirta Antunović |
| Geodezija | Alen Junašević |
| Poljoprivreda 1 | Pišl Ivana |
| Poljoprivreda 2 | Đurđević Jelena |
| Poljoprivreda 3 | Dražen Kajmić |
| Kemija | Emilija Ivković |
| Informatika 1+2 | Tomislav Barišić |
| Hrvatski jezik i strani jezici | Bodrožić Selak Iva |
| Biologija / Šumarstvo | Županić Valentina |
| Veterina | Kičec Snježana |
| Školska kuhinja | Svjetlana Kelemović Mostarkić |
| Dvorana | Slavko Marčinko |
| Školski vrt | Jelena Đurđević |

### **4.2.9. Povjerenstvo za državnu maturu**

**Predsjednik ispitnog povjerenstva i ravnatelj**: Marija Tomić **Ispitni koordinator**: Zdenka Krznarić

**Zamjenik ispitnog koordinatora**: Ivana Buconjić

**Članovi povjerenstva**: Tomislav Aračić, Žalac Zoran, Barišić Tomislav, Antonija Šimunović, Stjepan Latić

Polaganje Državne mature uređeno je pravilnikom o polaganju Državne mature.

Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi.

Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature.

Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa.

Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela.

Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

− hrvatskoga jezika,

− matematike i

− stranoga jezika.

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

A – višoj razini

B – osnovnoj razini

Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše šest izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole , obranio završni rad ,te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalozima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta Ispitne kataloge objavljuje Centar na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

**PROGRAM RADA - ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

− utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,

− utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,

− odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

− zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika

na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,

− utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

− obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Škola Centru prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

− prijave:

■ od 1. prosinca do 15. veljače 2020. za ljetni ispitni rok

■ od 20. srpnja do 31. srpnja 2020. za jesenski ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Centru konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka, i to u:

− ljetnom roku od 01. lipnja 2020. do 29. lipnja 2020.

− jesenskom roku od 19. kolovoza 2020. do 04. rujna 2020.

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

**PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)

Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)

Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)

Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

• priprema prostorija za održavanje ispita

• primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala

• sigurna pohrana ispitnog materijala

• priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama

• nadgledanje ispita

• postupanje u posebnim situacijama ( ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala)

• postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima

• prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje

• Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO

• Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO

• Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike

• Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a

• Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore

• Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

Pri preuzimanju ispitnoga materijala ispitni koordinator mora provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene. Kutije je potrebno odmah odnijeti do mjesta na kojem će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika, odnosno pristupnika. Omotnice s ispitnim materijalima ne smiju se otvarati do početka ispita.

Ispitni koordinator nakon izvršene provjere popunjava i potpisuje obrazac te ga istoga dana dostavlja NCVVO-u. Ukoliko broj omotnica s ispitnim materijalima ne odgovara broju prijavljenih učenika ispitni je koordinator dužan odmah kontaktirati NCVVO.

Ispitni koordinator dužan je pohraniti ispitni materijal na unaprijed pripremljeno sigurno mjesto u školi.

Sigurnim mjestom u školi smatra se sef, ormar ili prostorija koju se može zaključati. Ključ imaju samo ispitni koordinator i ravnatelj škole.

**4.2.10. Povjerenstvo za kvalitetu**

Proces vrednovanja i samovrednovanja u školi provodimo kroz godine, različitim alatima i instrumentima:

* **Upitnik** za prikupljanje podataka na kraju prvog pougodišta i na kraju nastavne I školske godine **(Statistički izvještaj)**

Iz prikupljenih podataka izrađuje se statističko izvješće, kvantitativni pokazatelj uspješnosti. Zatim slijedi analiza.

Ove podatke prikupljamo i provjeravamo četiri puta u tijeku školske godine.

* **Upitnik o radu škole i radu ravnatelja**

Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnog osoblja organizacijom, upravljanjem I rukovođenjem škole, materijalnim uvjetima međuljudskim odnosima I suradnju s drugim dionicima. Rezultati ovog upitnika služe ravnatelju I stručnojslužbi škole kako bi unaprijedili svoj rad I podigli kvalitetu rada škole . Kao kontrola ovim podacima služi drugi upitnik gdje se o zadovoljstvu rada školom izjašnjavaju roditelji

* **Upitnik za procjenu rada pedagoga**  Upitnik propituje osobne, stručne i socijalne kompetencije stručnog suradnika pedagoga. Upitnik je sastavila stručna služba škole . Upitnik propituje zadovoljstvo nastavnika suradnjom s pedagogom na osobnoj, stručnoj I socijalnoj razini. Ovoj upitnik je povratna informacija pedagogu o radu I polazište za unaprjeđenje rada
* **Aketa o uspješnosti rada nastavnika**

Upitnik propituje odnos nastavnika prema radu u nastavi, zanimlivost predavanja, jasnoću, kreativnost, komunikacijske vještine, tolerranciju i dr.

* **Protokol snimanja nastavnog sata**

Služi procjeni adekvatnosti rada u nastavi, dakle uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad

Cilj ovog uvida: - od srane pedagoga je stručna pomoć nastavniku u povećanju kvalitete njegova rada,

- od strane ravnatelja je jedan vid kontrole rada Pedagog i ravnatelj planiraju ovu aktivnost godišnjim planom Ovim uvidom dobije se uvid u nastavni plan i program, pedagošku dokumentaciju, kriterije i elemente praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja i procjenu rada u nastavi. Tijekom dvije školske godine pedagog i ravnatelj izvrše uvid u nastavu svakog nastavnika

* **IZVJEŠTAJ školskog Tima za kvalitetu** Standardizirani upitnik (za sve škole u projektu) NCVVO – a Odjela za samovrednovanja)

**Povjerenstvo za kvalitetu u školskoj godini 2019./2020.**

Ravnateljica: Marija Tomić, prof.

Koordinator: Tomislav Barišić

Članovi:

a) Biserka Halavanja, Iva Bodrožić Selak, Alen Junašević

b) Predstavnik roditelja

c) Predstavnik učenika

d) Predstavnik županije

## 4.3. Nastava

Nastava se izvodi teoretski i praktično. Teorijski dio se izvodi u novoizgrađenim suvremenim učionicama na cca 5000m2, s pripadajućim kabinetima, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu i novom Centru za biotehnologiju.

Praktična nastava izvodi se u suvremenijim školskim praktikumima:

* suvremeniji kemijski laboratorij koji omogućava izvođenje vrlo složenih vježbi te analiza.U novom kemijskom laboratoriju učenici vrlo kvalitetno izvode vježbe koristeći suvremene refraktometre, polarimetre, kolorimetre, pH metre, konduktometar, spektrometar, Gerberovu centrifuge, elektroničke vage I slično.
* suvremeni veterinarski laboratorij koji je opremljen instrumentima I uređajima dobivenima putem projekta Europske Unije (CARDS 2004.). Učenicima je omogućeno izvođenje vježbi iz različitih strukovnih predmeta I praktične nastave. Omogućene su hematološke pretrage, pretraga mokraće I mlijeka, njega malih životinja, izrada mikroskopskih preparata I mikroskopiranje. Svrha je učenicima dati što bolje uvjete za izvođenje nastave, te osposobljavanje za što bolji rad u struci. Laboratorij je vrlo moderan I prati tehnološke standarde Europske Unije.
* mikropropagacijski laboratorij - najopremljeniji laboratorij za mikropropagaciju u cijeloj regiji. Mikropropagacija je kultura (znanost) koja proučava biljno tkivo te se isključivo bavi kloniranjem različitih sorti. U zemljama razvijenog zapada mikropropagacija i stručnjaci koji se njome bave , zauzimaju važno mjesto u poljoprivrednoj proizvodnji vlastitih zemalja. Naša škola želi ići tim smjerom te obučavati kadar kako bi sutra i naši učenici bili konkurentni na europskom tržištu.
* plastenik za hidroponski uzgoj biljaka- Hidroponski uzgoj predstavlja uzgoj biljaka bez tla na inertnim supstratima ili bez njih u hranjivoj otopini. To je tehnika uzgoja biljaka u vodi kojoj su dodana sva potrebna hraniva. Uzgoj biljaka bez tla omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i proizvodnju zdravog povrća. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave.
* školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 70hektara zemlje. Od ukupne površine zemljišta 12ha se odnosi na voćnjak i kupinjak. Preostalih 58ha su oranične površine.

Kulture koje su zasijane najčešće su: pšenica, uljana repica, soja, zob i lucerna. Od povrća najviše se sadi krumpir, luk, grašak, peršin, kupusnjače i drugo. Sve površine se obrađuju vlastitom mehanizacijom. Školsko gospodarstvo posjeduje tri traktora, kombajn i sve priključne strojeve kao što su: kultivator, prskalice za ratarske usjeve, prskalice za voćnjak (automizer), plugove (dvobrazni i trobrazni) 4 komada, rasipače za mineralno gnojivo (vučeni i nošeni), kanalokopač, prikolice za traktor (2 komada), utovarivač traktorski, malčer, tarup, kosilice za travu (traktorska) i drugo.

* eko kupinjak 1,6 ha,
* Nastavno-botanički vrt koji zauzima površinu od 2 ha. Školski vrt je zamišljen i izveden kao učionica na otvorenom. Sastoji se od sljedećih cjelina : dendrološki dio, povrtnjak, cvjetnjak , voćnjak, rasadnik i zaštićeni prostori. Školski vrt je star koliko i škola, ali je u ratu uništen. Nakon rata je obnovljen i većina zamisli izvedena. U održavanju vrta sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole . Imamo prekrasnu zbirku javora, spiralu ljekovitog bilja, starinske sorte voćnjaka, cvjetnjak formalnog stila, uzgoj jednoljetnica i dvoljetnica i hidroponski uzgoj rajčice. Zbog njegove ljepote i posebnosti vrt ponosno nosi titulu najljepšeg kontinentalnog školskog vrta 2008. Ove godine planiramo postaviti sustav za navodnjavanje, te povećati broj rasadničkih vrsta.
* voćnjaksa 120 stabala (jabuke 49 stabala, kruške 33 stabla, šljive 14 stabala, breskve 7 stabala, marelice 5 stabala, trešnje 7 stabala, višnje 3 stabla, mušmule 1 stablo, dunje 1 stablo i 400 sadnica jagoda),
* vinograd s 300 trsova vinove loze,
* praktikum za cvijećarstvo namijenjen je obuci učenika prvenstveno za zanimanje cvjećara, a i za druga zanimanja koja u planu imaju uzgoj cvijeća i ukrasnog grmlja.Praktikum se sastoji iz tri dijela: plastenik, rasadnik i cvjetne gredice s travnjakom.Plastenik je površine 200m2 i namijenjen je obuci učenika u uzgoju cvijeća. Kapacitet plastenika je 15.000 sadnica raznog cvijeća u jednom proizvodnom ciklusu. U plasteniku se uzgajaju u jednom ciklusu presadnice jednoljetnica, a u drugom sadnice dvoljetnica. Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na cvjetne gredice.Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. U rasadničkom dijelu uzgajaju se sadnice ukrasnog grmlja. Po završetku školovanja učenici su obučeni za samostalan rad, bilo u svom obrtu za uzgoj cvijeća ili za zaposlenje u tvrtkama za uzgoj i prodaju cvijeća.
* praktikum za povćarstvo,
* dendrološki praktikum
* suvremeno opremljene plastenike ,
* mehaničku radionicu,
* Centar za biotehnologiju - suvremenu poljoprivrednu mehanizaciju koja je neophodna za intenzivnu proizvodnju. Mehanizacija se koristi za primjenu agro tehničkih mjera zasnovanih na znanstvenim saznanjima u ratarskoj, povrtlarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, stočarskoj i cvjećarskoj proizvodnji. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine o konstruktivnim osobinama strojeva, načinu rada, rukovanju, podešavanju, održavanju i popravcima. Na ovaj način stječu dobru osnovu za daljne obrazovanje ,rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje. Izradom programa za nabavu poljoprivredne mehanizacije iz predpripusnih fonova izvršena je nabava strojeva za osnovnu obradu tla, dopunsku obradu tla, sijačice za sjetvu usjeva, strojeva za njegu i zaštitu bilja, strojeva za spremanje sijena, te utovarena i transportna sredstva u poljoprivredi.
* klimakomora,
* kuhinja - Od siječnja 2009. godine pri školi uspješno djeluje školska kuhinja. Europska unije donirala je opremu za potrebe kuhinje, a škola je svojim novcem doprinijela Realizaciju ovog kvalitetnog projekta. Danas učenici škole „Matija Antun Reljković“ imaju redovite obroke u jednoj od najbolje opremljenih školskih kuhinja u Brodsko posavskoj županiji. Uz to što se učenici u školskoj kuhinji hrane, u njoj također obavljaju praktični dio nastave u smjerovima u kojima je to predviđeno.
* šumarski poligon nastaje 2007. godine kao projekt suradnje Srednje škole Matije Antuna Reljkovića i Hrvatskih šuma-UŠP Nova Gradiška.Osmišljen za praktičnu obuku učenika šumarskog usmjerenja u vještinama rada motornom pilom i primjenu znanja djelatnika Hrvatskih šuma i profesora šumarskih stručnih predmeta naše škole ostvarili smo prekrasnu suradnju ova dva važna gospodarska subjekta naše županije. Kao domaćini Državnog natjecanja učenika šumarskog obrazovnog usmjerenja i domaćini do sada, dvije Alpe-Adria Olimpijade šumarskih učenika pokazali smo da škola prati trendove napretka u šumarstvu i obrazovanju učenika u ovom području. Ovaj napredak prepoznaje se i u interesu učenika prilikom upisa u prve razrede, te izborom zanimanja šumarski tehničar.
* geodetski poligon i instrumente za potrebe geodetskih tehničara
* Centru za biotehnologiju

Škola u svom sastavu ima i:

* športsku dvoranu,
* vanjski športski teren,
* skladišne prostore,
* učeničku zadrugu - Učenička zadruga Tkanica osnovana je u naškoj školi 1989. godine. Prekinula je s radom 1990. godine, a prekid je trajao do 2000. god. Obnovljena je 2001. godine. Tijekom ovih godina mijenjao se broj sekcija i broj učenika po sekcijama, ali s ponosom možemo reći da je unazad proteklih osam godina kroz našu učeničku zadrugu prošlo oko 1000 učenika. Program rada učeničke zadruge je: čuvanje narodne baštine, stjecanje znanja radi mogućnosti primjene na vlastitom obiteljskom gospodarstvu, sudjelovanje na smotrama i sajmovima, pomoć pri organizaciji stočarske izložbe Brodsko–posavske županije.
* konjički klub sa svojim konjima povremeno provodi terapijsko jahanje zajedno s Udrugom za terapijsko jahanje POTKOVICA iz Slavonskog Broda. Ove godine imamo 5 grla lipicanske pasmine.

Zbog nedovoljnog smještajnog prostora ovaj broj grla nismo u mogućnosti povećavati. U 2007. godini smo osnovali Konjički klub TULIPAN s ciljem okupljanja ljubitelja konja i konjičkog športa, kao i edukacije učenika kroz provođenje praktične nastave.Udruga Konjički klub TULIPAN koja djeluje u urbanoj sredini s programom konjogojstva, pojavljuje se na svim javnim izložbama i priredbama otvorenim za javnost. Kao udruga otvoreni smo prema društvenoj zajednici pa program početničkog jahanja organiziramo za učenike naše Škole i sve zainteresirane mlade ljude.

* konjički hipodrom na kojem se u okviru Međužupanijske stočarske izložbe odvija natjecanje u vožnji dvoprega u dvije discipline: brzinska i vožnja preciznosti.
* izložbene prostore za stoku koji se sastoje od : dva reda stajališta za goveda i konje ukupnog kapaciteta 80 grla, te 20 boksova za male životinje(ovce,koze,svinje).

U sklopu škole postoje i brojne slobodne aktivnosti.

Izgrađen je Međunarodni vrtni centra te Centra za bio-tehnološka istraživanja.

Škola je opremljena najsuvremenijom opremom za potrebe nastave, znanstvenog istraživanja i proizvodnje iz programa koje škola izvodi. Sredstva za opremu smo realizirali kroz predpristupni fond CARDS 2004 i sredstvima Brodsko–posavske Županije te raznim donacijama i projektima (21 projekt)

### **4.3.1. Izborna nastava**

**Programi izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Izborni predmet** | **Broj učen** | **Grupa** | **Plan sati** | **Nastavnik** |
| 1a,b,c,de,f,g,j,i  2 a,b,c,de,f,g,h,i  3a,b,c,de,f,g,j,i  4a,b,c,f,g, j,i | VJERONAUK | 566 | 31 | 1061 | Željka Crnković  Odobašić Maja  Zvonimir Vidović |
| 1e,1f,1g  3b  4a,4b ,4i, 4,j | ETIKA | 14 | 2 | 70 | Filošević Blanka |
|  | | | | | |
| 1b-Agroturistički tehničar | Konjogojstvo | 20 | 1 | 70 | Turina |
| 1f – Šumarski tehničar | Genetika šumskog drveća | 20 | 1 | 70 | Darija Budisavljević |
| 2a Agrotehničar | Ovčarstvo i kozarstvo | 18 | 1 | 35 | Turina Mato |
| 2a Agrotehničar | Pčelarstvo | 18 | 1 | 35 | Turina Mato |
| 2b- Agroturistički tehničar | Kozarstvo | 21 | 1 | 70 | Turina Mato |
| 2f - Šumarski tehničar | Parkovna kultura | 14 | 1 | 70 | Štefica Čanić |
| 2i – Tehničar geodezije i geoinformatike | Programiranje | 20 | 1 | 70 | Junašević Alen |
| **3a -** Agrotehničar | Upravljanje traktorom | 19 | 1 | 70 | Ferić Tomislav |
| **3b -** Agroturistički tehničar | Pčelarstvo | 19 | 1 | 70 | Tomislav Ferić |
| **3f –** Šumarski tehničar | Parkovna kultura | 18 | 1 | 70 | Štefica Čanić |
| **3i –** Tehničar geodezije i geoinformatike | Kartografija | 20 | 1 | 70 | Šimunović |
| **3j – Tehničar nutricionist** | Biotehnologija | 19 | 1 | 70 | Drame ljiljana |
| 4a- Agrotehničar | Uzgoj ljekovitog bilja | 17 | 1 | 64 | Ibraković Vehid |
| 4b - Agroturistički tehničar | Knjigovodstvo | 21 | 1 | 64 | Žalac Zoran |
| 4f- Šumarski tehničar | Oplemenjivanje šumskog drveća | 19 | 1 | 64 | Štefica Čanić |
| 4i– Tehničar geodezije i geoinformatike | Izborna područja iz geodezije | 26 | 1 | 64 | Popović Branislav |
| 4j – Tehničar nutricionist | Ljekovito i začinsko bilje | 22 | 1 | 64 | Ljiljana Drame |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### **4.3.2. Plan stručnih ekskurzija i terenske nastave 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 1, 2, 3, 4 | Agrotehničar, agroturistički | Bizovac | listopad | 1 dan | Vehid Ibraković  Ostali zainteresirani profesori | posjet i obilazak sajma |
| 1,2,34 | Agrotehničar, agroturistički | Zagreb - Advent | prosinac | 1 dan | Vehid Ibraković  Ostali zainteresirani profesori | Obilazak Adventa u Zagrebu |
| 2,3,4 | Agrotehničar, agroturistički, | **SAJAM Fieragricola – VERONA Italija** | veljača | 2 dana | Vehid Ibraković  Ostali zainteresirani profesori | posjet i obilazak **međunarodnog bienalnog stručnog sajama poljoprivrede, mehanizacije i bioenergija** |
| 2, 3, 4 | Agrotehničar, agroturistički, | Poljoprivredni institut Osijek | ožujak-travanj | 2 dana | Vehid Ibraković  Ostali zainteresirani profesori | posjet i obilazak Poljoprivrednog Instituta |
| 2,3, 4 | Agrotehničar, agroturistički, | Sarajevo - Mostar (BiH) | travanj | 2 dana | Vehid Ibraković  Ostali zainteresirani profesori | posjet i obilazak međunarodnog sajma gospodarstva u Mostaru |
| 2,3, 4 | Agrotehničar,agroturistički, | Novi Sad (Srbija) | svibanj | 1 dan | Vehid Ibraković  Ostali zainteresirani profesori | posjet i obilazak međunarodnog poljoprivrednog sajma |

**Stručna ekskurzija**: Dvorci Bavarske i München

**Nositelj aktivnosti**: Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče njemački jezik, nastavnici njemačkog jezika (Marija Šimić, prof.), geografije i povijesti

**Predmet:** njemački jezik, povijest, geografija

**Vrijeme realizacije**: 1. ili 2. obrazovno razdoblje šk.god. 2019./2020.

**Cilj / namjena**:

* poznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti njemačke pokrajine Bavarske
* posjet glavnom gradu Bavarske, Münchenu
* poticanje učenika na govornu interakciju na jeziku-cilju (njemački jezik)

**Način vrednovanja**: spoznaje o njemačkoj kulturi primijeniti u nastavi njemačkog jezika, povijesti i geografije

**Okvirna cijena**: 1000,00 kn

**Trajanje**: 2-3 dana

**Ekskurzija za druge razrede**

Razrednici drugih razreda planiraju dvodnevnu ekskurziju.

Na roditeljskim sastancima i satovima razrednika provesti će se anketa za odabir mjesta putovanja.

Roditelji i učenici moći će glasati o željenoj destinaciji. Većinom glasova odabrat ćemo mjesto putovanja, a glasati će se o sljedećim prijedlozima:

1. Slavonski Brod - Klagenfurt – Minimundus –**Salzburg** - Slavonski Brod   
  
2. Slavonski Brod – Pećuh – **Budimpešta** - Slavonski Brod   
  
3. Slavonski Brod - cjelodnevni rafting na Mrežnici/Kupi – **Karlovac** – Rastoke - Slavonski Brod

Putovanje planiramo u travnju ili svibnju 2020. godine.

Irena Spasojević, prof.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Trajanje ekskurzije** | **Nositelji aktivnosti** | **Svrha odlaska** |
| Treći razredi | Sva zanimanja | Oroslavje, Park znanosti | ožujak | 1 dan | Razrednici drugih razreda | Poticanje društvenog, intelektualnog, estetskog, moralnog i duhovnog razvoja učenika te razvoja svijesti učenika o očuvanju materijalne, duhovne, povijesne i kulturne baštine Republike Hrvatske, nacionalnoga identiteta i Europe. Stjecanje pozitivnih navika i usvajanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim potrebama, navikama i socijalnim odnosima. |
| Svi razredi | Sva zanimanja | Hrvatsko narodno kazalište, Zagreb  (drama i opera) | prema rasporedu Hrvatskog narodnog kazališta,  prosinac, travanj | 1 dan | Iva Bodrožić-Selak  Tanja Popović |
| Svi razredi | Sva zanimanja | Muzej prekinutih veza,  Muzej iluzija,  Muzej tortura, BluBike - ZagrebByBike, Zagreb | ožujak | 1 dan | Iva Bodrožić-Selak  Tanja Popović |
| Treći razredi | Sva zanimanja | Višednevna izvanučionička nastava u inozemstvu prema odabiru razrednika, učenika i roditelja | kolovoz | 7 dana | Iva Bodrožić-Selak  i svi razrednici trećih razreda |
| Svi razredi | Sva zanimanja | Advent u Zagrebu | prosinac | 1 dan | Iva Bodrožić-Selak  Tanja Popović  Vehid Ibraković  Tomislav Barišić  Ivana Buconjić |  |

**Plan stručnih ekskurzija – Iva Bodrožić-Selak, prof.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| Svi razredi | Sva zanimanja | Advent u Zagrebu | Prosinac | 1 dan | Marija Pilipović  Ivana Buconjić  Iva Bodrožić Selak | Poticanje društvenog, intelektualnog, estetskog, moralnog i duhovnog razvoja učenika te razvoja svijesti učenika o očuvanju materijalne, duhovne, povijesne i kulturne baštine Republike Hrvatske, nacionalnoga identiteta i Europe. Stjecanje pozitivnih navika i usvajanje kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim potrebama, navikama i socijalnim odnosima. |
| Svi razredi | Sva zanimanja | Hrvatsko narodno kazalište, Zagreb | Tijekom školske godine, a prema rasporedu HNKa | 1 dan | Marija Pilipović  Ivana Buconjić  Iva Bodrožić Selak |  |

Profesor: **Marija Pilipović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme odlaska** | **Mjesto odlaska** | **Razred**  **Zanimanje** | **Trajanje ekskurzije**  **Nositelj aktivnosti**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| **Rujan** | **Zagreb- Geodetski fakultet** | 3 i 4 razred tehničar geodezije i geoinformatike | * Antonija Šimunović | * Pripreme za Copernicus Hackathon |
| **Listopad** | **Zagreb- Geodetski fakultet** | 3 i 4 razred tehničar geodezije i geoinformatike | * Antonija Šimunović | * Copernicus Hackathon |
| **Travanj** | **Šumarija - Trnjani** | 4i–tehničar geodezije i geoinformatike | * 1 dan- 7 sati   Antonija Šimunović  Alen Junašević | * Uređivanje šuma - * Polarna metoda izmjere u šumi * Orijentacija * Dostupnost GNSS signala u šumi |
| **Svibanj** | **Zagreb – Geodetski fakultet** | 4i – tehničar geodezije i geoinformatike | * 1 dan – 7sati   Antonija Šimunović  Alen Junašević | * Nove metode izmjere * GNNS sustavi * Copernicus |
| Travanj | **Katastar**  **Zemljišna knjiga**  **U Slavonskom Brodu** | 3i- tehničar geodezije i geoinformatike | * 1 dan – 7sati   Antonija Šimunović | * Poslovi katastra * katastarski operat * geodetska osnova * karte i planovi * katastarska izmjera * gruntovnica * stari planovi i karte * uređenje podataka * djelatnost Zemljišne knjige |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme odlaska** | **Mjesto odlaska** | **Razred**  **Zanimanje** | **Trajanje ekskurzije**  **Nositelj aktivnosti**  **organizacije**  **Suradnici** | | **Svrha odlaska** |
| **studeni** | **UŠP Nova Gradiška** | Šumarski tehničar 3f | 1 dan – 7 sati  -djelatnici UŠP Nova Gradiška | | Dendrometrija – potpuna i djelomična izmjera prsnih promjera |
| **Ožujak** | **UŠP Nova Gradiška** | Šumarski tehničar 3f | 1 dan – 7 sati  -djelatnici radne jedinice mehanizacija |  | Radni strojevi i alati – Servis i održavanje specializiranih šumskih strojeva |
| **siječanj - ožujak** | **UŠP Nova Gradiška** | Šumarski tehničar 4f | 1 dan – 7sati  -djelatnici odjela za uređivanje šuma UŠP Nova Gradiška |  | Šumske komunikacije – upoznavanje učenika s poprečnim profilima šumskih cesta, te građevinskim objektima na trasi šumske ceste (odvodni jarci, cijevni propusti, proširenja i mimoilaznice) |
| **ožujak** | **UŠP Nova Gradiška** | Šumarski tehničar 3f | 1 dan – 7 sati  -djelatnici UŠP Nova Gradiška |  | Dendrometrija – obilježavanje granica iorjentacija kartama uz uporabu busole, |

**Nositelj aktivnosti:** Tomislav Petrić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme odlaska** | **Mjesto odlaska** | **Razred**  **Zanimanje** | **Trajanje ekskurzije**  **Nositelj aktivnosti**  **organizacije**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| **rujan - listopad** | Botanički vrt | 2.f – šumarski tehničar | 1 dan - 7 sati  - djelatnici Botaničkog vrta | * Dendrologija * uočiti pojedine razlike između biljaka osobito između vrsta iz istog roda * prepoznati i pokazati morfologiju biljke * izraditi sami herbarijsku zbirku * razvijati kod učenika ekološku i znanstvenu svijest o šumi i prirodi te o važnosti što veće brojnosti različitih vrsta drveća i grmlja u našim šumama * interes za buduće zanimanje |
| **prosinac** | Lovački muzej Zagreb | 4.f - šumarski tehničar | 1 dan – 7 sati  - djelatnici HLS | * Lovstvo * razvijanje spoznaje o važnosti značaja Lovačkog muzeja za stjecanje osnovnog znanja iz područja lovstva |
| **siječanj - ožujak** | UŠP Nova Gradiška | 4.f - šumarski tehničar | 1 dan – 7sati  - djelatnici UŠP Nova Gradiška | * Zaštita šuma * Postavljanje ljepljivih prstenova na pokusnoj plohi * Praćenje brojnog stanja kukaca u zimskim mjesecima * Analizirati podatke i dokumentirati izvršene radnje , te usustavljivanje znanja entomofaune našeg kraja |
| **svibanj** | Slavonski Brod | 1.f – šumarski tehničar | - 4 sata  - djelatnici MP Jelas | * Meteorologija – posjet DHMZ, Mjerna postaja Jelas |

**Nositelj aktivnosti:** Daria Pinjuh Budisavljević

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme odlaska** | **Mjesto odlaska** | **Razred**  **Zanimanje** | **Trajanje ekskurzije**  **Nositelj aktivnosti**  **organizacije**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| **rujan - listopad** | **PP Medvednica** | 4.f –šumarski tehničar | - 7 sati  - djelatnici PP Medvednica | * **Uređivanje šuma -** Stablimični način gospodarenja šumama * rekognosticiranje terena; izlučivanje odsjeka i obilježba gospodarskog razdjeljenja šume |
| **listopad - studeni** | **UŠP Nova Gradiška** | 4.f - šumarski tehničar | 1 dan – 7 sati  - djelatnici UŠP Nova Gradiška | * **Iskorišćivanje šuma** – Procjena stabala |
| **siječanj - ožujak** | **UŠP Nova Gradiška** | 3.f - šumarski tehničar | 1 dan – 7sati  - djelatnici UŠP Nova Gradiška | * **Iskorišćivanje šuma** – Prikrajanje debla, utvrđivanje vrste sortimenata, primanje drvne mase, otprema drvnih sortimenata |
| **svibanj** | **Slavonski brod** | 1.f – šumarski tehničar | - 3 sata  - djelatnici JVP Slavonski Brod | * **Zaštita na radu** – posjet javnoj vatrogasnoj postrojbi Slavonski Brod |

**Nositelj aktivnosti**: Irena Čipraković

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme odlaska** | **Mjesto odlaska** | **Razred**  **Zanimanje** | **Trajanje ekskurzije**  **Nositelj aktivnosti**  **organizacije**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| **20.rujan** | **UŠP Požega,**  **PP Papuk** | 4.f – šumarski tehničar | - 1 dan -7 sati  - djelatnici UPŠ Požega, šumarija Velika, Šumarija Kurjevo | * **Uzgajanje šuma:**   Uočavanje i prepoznavanje sastavnica šuma posebne namjene, načina gospodarenja i upravljanja   * **Šumarstvo na kršu**:   Shvatiti važnost osnivanja rasadnika ,proizvodnje sadnica generativnim i vegetativnim načinom   * **Oplemenjivanje šumskog drveća:** Upoznati se sa djelatnošću rasadnika Hajderovac, vehetativno razmnožavanje |
| **27.rujan** | **Gorski Kotar** | 3.f - šumarski tehničr | 1 dan – 7 sati  - djelatnici NP Risnjak, špilje Lokvarka | * **Dendrologija** – proučavanje i uspoređivanje morfoloških osobina i determinacija biljnih vrsta iz gorskog vegetacijskog pojasa Hrvatske   - prikupljanje herbarskog materijala   * **Šumarstvo na kršu** - upoznati morfološke osobine kontinentalnog krša, tla krša,obilazak područja – meliorativni zahvati |
| **listopad**  **studeni** | **UPŠ Bjelovar**  **Rasadnik Kutina** | 2.f - šumarski tehničar | 1 dan – 7 sati  - djelatnici UŠP Bjelovar, rasadnika | * **Uzgajanje šuma** – klonska sjemenska plantaža, rasadničarska proizvodnja |
| **travanj** | **UPŠ Nova Gradiška** | 3.f - šumarski tehničar | -7 sati  - djelatnici šumarije Oriovac | * **Uzgajanje šuma – prirodna obnova** * **Fitocenologija - biljne zajednice** |

**Nositelj aktivnosti:** Štefica Čanić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme odlaska** | **Trajanje ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti, suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 3.b | Agroturistički tehničar | Makedonija, Španjolska ili Češka  MATURALNO PUTOVANJE | Kolovoz 2020. | 5-7 dana | Razrednica i ostali razrednici trećih razreda | Upoznati kulturu drugih zemalja, družiti se. |
|  |  | Zagreb  ADVENT | Prosinac 2019. | 1 dan | Razrednica | Posjet glavnom gradu. |

**Nositelj aktivnosti:** Ljiljana Hess

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje i**  **razred** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| Poljoprivredni teh. fito  3.C | **Park prirode Papuk**  **Vinarija Galić**  **Perivoj dvorca Kutjevo** | rujan | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl  Štefica Čanić | * Zaštita čovjekova okoliša-razvijati interes prema zaštiti prirode, upoznati park bogate flore i faune. * Poznavanje poljoprivrednih kultura-upoznati proizvodnju vinove loze ,upoznati se s radom rasadnika   . Parkovna kultura -Perivojna umjetnost Hrvatske – Dvorac Kutjevo   * razvijati kod učenika ekološku i znanstvenu svijest o šumi i prirodi te o važnosti što veće brojnosti različitih vrsta drveća i grmlja u našim šumama-shvatiti obrazovnu, kulturno-povijesnu i turističku vrijednost parka prirode Papuk |
| Agrotehničar  Šumarski tehničar  1.A i 1.F | **Nacionalni park Risnjak, špilja Lokvarka** | rujan | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl  Štefica Čanić | * Tloznanstvo-upoznati učenike s vanjskom i unutrašnjom morfologijom tla i posebnostima tipova tla koji se javljaju na području NP Risnjak   Proučiti profile različitih tipova tla |
| Poljoprivredni teh. fito  3.C | **OPG Štefanačić, Gornja Vrba**  **Ranč Marin-Garčin,**  **OPG Branković, Kruševica** | listopad | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl  Bruno Zečević | * Posjet proizvođačima vina i voća, te upoznavanje s radom OPG u turizmu * Povezati praktični dio nastave s gospodarstvom |
| Poljoprivredni teh. fito  3.C | **OPG Brodsko posavske županije**  **Silos**  **Gospodarski subjekti** | ožujak | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl  Bruno Zečević | * Posjet proizvođačima vina i voća, te upoznavanje s radom subjekata za skladištenje poljoprivrednih proizvoda * Povezati praktični dio nastave s gospodarstvom |
| Poljoprivredni teh. fito  3.C | **Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu** |  |  | Ivana Petrošanec-Pišl | * Ciljevi aktivnosti: - upoznati kazalište: pozornica, gledalište, gledatelj i glumci - razvijati i poticati interes za posjet kazalištu - razvijati kulturu ponašanja u kazalištu - upoznavanje s kostimografijom i scenografijom - razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stajališta prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju |
| Poljoprivredni teh. fito  3.C | **Advent** | prosinac | 1 dan | Ivana Petrošanec-Pišl | - poticanje i razvijanje zanimanja za manifestacije u Hrvatskoj  - upoznavanje učenika s božićnim sajmom |
| Poljoprivredni teh. fito  3.C | **Maturalno putovanje** | kolovoz | Višednevna ekskurzija | Ivana Petrošanec-Pišl i drugi razrednici | * Upoznavanje srednjovjekovne i novovjekovne kulture, upoznavanje europskih političkih i vjerskih stečevina. Spajanje povijesnog i humanističkog s prirodoslovljem kroz obilazak dvoraca, muzeja i zoološko-botaničkog vrta. * upoznavanje kulture i civilizacije na originalnim lokalitetima, * istraživanje civilizacijskih stečevina * izravan uvid u arhitektonski i likovni izraz lokaliteta koji su obrađeni u nastavi književnosti, stranih jezika i prirodnih znanosti |

**Plan stručnih ekskurzija – Jelena Đurđević, 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti, suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 1.c, 2.c | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Osijek – Festival znanosti | travanj | 1 dan | Đurđević Jelena, Štimac Mira, Bruno Zečević | Posjet PFOS -festival znanosti |
| 1.c, 2.c | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Zagreb, Kutina | Ožujak | 1 dan | Đurđević Jelena, Štimac Mira, Bruno Zečević | Posjet botaničkom vrtu, Posjet Petrokemiji Kutina |
| 1.c | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Zagreb | Prosinac | 1 dan | Đurđević Jelena | Advent u Zagrebu |
| 1.c | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut | Italija Gardaland | Travanj | 1 dan | Đurđević Jelena | Ekskurzija svih 1. razreda |

**Plan stručnih ekskurzija - Mira Štimac, 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto**  **odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 2.c, 3.c, | Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut, | Osijek – Festival znanosti | Listopad / travanj | 1 dan | Mira Štimac,  Jelena Đurđević, | Upoznavanje sa novim tehnologijama u zaštiti bilja, tloznanstvu, ratarstvu… |
| 2.c, 3.c | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut, | Kutina | Ožujak | 1 dan | Mirjana Martić,  Mira Štimac | Posjet tvornici gnojiva Petrokemija-Kutina |
| 1.d, 2.c | Cvjećar, Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Zagreb | Prosinac | 1 dan | Mira Štimac | Advent |

**Plan stručnih ekskurzija – Mario Vukasović, 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| Učenici svih razreda-mladi zadrugari | Učenici svih zanimanja-mladi zadrugari | Baranja | Svibanj 2020. | 1 dan | Mario Vukasović  Ivana Pišl Petrošenec | Posjet eko-etno turističkim gospodarstvima |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **zanimanje** | **mjesto** | **vrijeme** | **trajanje** | **nositelj aktivnosti organizacije** | **svrha** |
|  |  |  |  |  | **suradnici** |  |
| **1. d** | **CVJEĆAR** | Zagreb | sij., veljača | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurić | posjet Sajmu vjen- |
| **2. d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  | čanja |
| **3. d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
| **1. d** | **CVJEĆAR** | Zagreb | svibanj | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurič | Flor-art, cvjetna |
| **2. d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  | izložba i natjecanje |
| **3.d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  | florista |
| **1.d** | **CVJEĆAR** | Slavonski Brod | svibanj | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurič | Flora-fest |
|  |  |  |  |  | Bruno Zečević,Matija Pandurić |  |
| **2.d** | **CVJEĆAR** | maturalno put. | ljeto | 6 do 8 dana | Tatjana Haring |  |
| **2.e** | **MEHANIČAR P.M.** | maturalno put. | ljeto | 6 do 8 dana | Ivica Opačak |  |
| **1.d** | **CVJEĆAR** | Advent u Zg | prosinac | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurić | Zrinjevac |
| **2.d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
| **3.d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **zanimanje** | **mjesto** | **vrijeme** | **trajanje** | **nositelj aktivnosti organizacije** | **svrha** |
|  |  |  |  |  | **suradnici** |  |
| **1. d** | **CVJEĆAR** | Zagreb | sij., veljača | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurić | posjet Sajmu vjen- |
| **2. d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  | čanja |
| **3. d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
| **1. d** | **CVJEĆAR** | Zagreb | svibanj | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurič | Flor-art, cvjetna |
| **2. d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  | izložba i natjecanje |
| **3.d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  | florista |
| **1.d** | **CVJEĆAR** | Slavonski Brod | svibanj | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurič | Flora-fest |
| **2.d,3.d** | **CVJEĆAR** |  |  |  | Bruno Zečević,Matija Pandurić |  |
| **2.d** | **CVJEĆAR** | maturalno put. | ljeto | 6 do 8 dana | Tatjana Haring |  |
| **2.e** | **MEHANIČAR P.M.** | maturalno put. | ljeto | 6 do 8 dana | Ivica Opačak |  |
| **1.d** | **CVJEĆAR** | Advent u Zg | prosinac | 1 dan | Tatjana Haring, Ivona Gregurić | Zrinjevac |
| **2.d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
| **3.d** | **CVJEĆAR** |  |  |  |  |  |
| **1.e** | **MEHANIČAR P.M.** | Bizovac | listopad | 1 dan | Ivica Opačak | polj.mehanizacija |
| **2.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |
| **3.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |
| **1.e** | **MEHANIČAR P.M.** | Zagreb | prosinac | 1 dan | Ivica Opačak | polj.mehanizacija |
| **2.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |
| **3.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |
| **1.e** | **MEHANIČAR P.M.** | Zagreb | travanj | 1 dan | Ivica Opačak | Auto show |
| **2.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |
| **3.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |
| **1.e** | **MEHANIČAR P.M.** | Austria | ožujak ili travanj | 3 dana | Ivica Opačak | posjet firmi Berner |
| **2.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |
| **3.e** | **MEHANIČAR P.M.** |  |  |  |  |  |

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA 2019./2020. – dr. sc. Mirjana Martić**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Mjesto odlaska** | **Vrijeme**  **odlaska** | **Trajanje**  **ekskurzije** | **Nositelj aktivnosti**  **organizacije;**  **Suradnici** | **Svrha odlaska** |
| 1.a | Agrotehničar | Stručna ekskurzija  Advent u Zagrebu | prosinac | 1 dan | Mirjana Martić, Mira Štimac,  razrednici prvih razreda | Obilazak kulturnih i javnih znamenitosti,  upoznavanje običaja |
| 1.a | Agrotehničar | Stručna ekskurzija za 1. razrede | Travanj/svibanj | 1 dan | Mirjana Martić,  razrednici prvih razreda | Obilazak kulturnih i javnih znamenitosti, parkova prirode, upoznavanje običaja, botanički vrt |
| 1.a, 2.a, 2.c, 3.a, 3.c, 4.c | Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Tvornica gnojiva Kutina,  Duhani Kutjevo | Travanj/svibanj | 1 dan | Mirjana Martić, Mira Štimac, nastavnici PN | Upoznavanje sa načinom proizvodnje gnojiva, vrstama gnojiva  upoznavanje sa proizvodnjom duhana |
| 3.c | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Silos - Slavonski Brod | ožujak-travanj/svibanj | 1 dan  (7 sati) | Mirjana Martić, Ivana Petrošanec- Pišl | Terenska nastava- upoznati prijem i skladištenje zrnate robe |
| 3.c, 3.a, | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut, Agrotehničar | Osijek – Festival znanosti | Listopad/travanj | 1 dan | Mirjana Martić, Mira Štimac, | Upoznavanje sa novim tehnologijama u zaštiti bilja, tloznanstvu, ratarstvu. |

## **4.4. Programi izvannastavnog rada**

### **4.4.1. Indivudalni tretman učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **S a d r ž a j** | **Realizator** | **Vrijeme** |
| 1. | Stvaranje povoljne atmosere za intezivno učenje, rad i komunikaciju | Razrednik  Predmetni nastavnik  Pedagog i psiholog | Tijekom cijele godine kroz nastavne predmete |
| 2. | Tražiti povratnu informaciju o svom radu i prihvatiti vrijednosne sugestije | Predmetni nastavnik  Razrednik | Barem jednom mjesečno |
| 3. | Tražiti bolje oblike suradnje nastavnik - učenik | Razrednik  Nastavnik  Pedagog | Tijekom cijele godine, kroz ostvarivanje odgojnih zadataka u okviru nastavnih predmeta,  slobodnih aktivnosti i razrednog vijeća |
| 4. | Razvijati radne navike | Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu | Tijekom cijele godine |
| 5. | Vrednovanje sposobnosti, znanja i navika učenika | Pedagog  Razrednik | Tijekom cijele godine |
| 6. | Formiranja pravilnog odnosa prema imovini | Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu | Tijekom cijele godine |
| 7. | Razviti svjesnu disciplinu i prijateljski odnos | Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu | Tijekom cijele godine |

## 

### **4.4.2. Produženi stručni tretman**

Timski rad s učenicima kojima je izrečena mjera produženog stručnog tretmana. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća imenovana su povjerenstva od tri člana razrednog vijeća koji zajedno s pedagogom i psihologom čine povjerenstvo za provođenje ove mjere. Povjerenstvo zajedno s razrednikom izrađuje Individualni program produženog stručnog tretmana za svakog učenika.

Ogledni primjerak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problem** | **Cilj** | **Uporište poz. snage** | **Očekivani rezultat** | **Metoda rada** | **Aktivosti** | **Nositelj aktivnosti** | **Dinamika i trajanje** |
| Ometanje nastave  Nepoštivanje  pravila i autoriteta | Uviđanje važnosti vrijednosti i buđenje zanimanja za školu | Redovito pohađanje nastave;  Prosječne,pa čak i iznadprosječne kognitivne sposobnosti | Neometanje nastave, uredno izvršavanje školskih obveza | Savjetodavni rad  Planiranje  Nadzor  Poticaj  Pohvale | Uključivanje u PST,  pružanje individualne pomoći u učenju,  individualno struktuiranje vremena tijekom nastave | Pedagog  Razrednik  Ostali nastavnici | Prva dva tjedna  (2 X tjedno)  PST  Najduže 3 mjeseca |
| Nasilničko ponašanje prema vršnjacima | Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje  Učenje djelotvornih načina zadovoljavanja potreba za pripadanjem | Želja za isticajem u društvu vršnjaka | Razvijanje prijateljstva u razredu  (naći barem dva prijatelja u razredu) | Dogovaranje pravila ponašanja i posljedica za nepoštivanje  Razgovor o vrijednostima, prijateljstvu, toleranciji | Tematski sat RO o prijateljstvu i toleranciji,dogovaranje knstruktivnh aktivnosti  Pohvala u slučaju poštivanja pravila | Učenik  Razrednik  Pedagog  Psiholog | Kontinuirano tijekom prva dva tjedna  Najduže 3 mjeseca |
| Previše slobodnog vrijemena koje provodi *stihijski* (tel.komp…) | Naučiti bolje planirati  Vrijeme | Razni intresi | Uključivanje prijatelja u život učenika | Planiranje  Dogovaranje vježbanje komunikacijskih vještina | Planiranje dnevnih obveza,uključivanje učenika u sportske aktivnosti i druge izvannastavne akt. prema interesu | Učenik, razrednik, pedagog, psiholog, nastavnik aktivnosti | Prva dva tjedna  (2 X tjedno)  PST  Najduže 3 mjeseca |
| Izostanci s nastave i neuspjeh u učenju i izvršavanju školskih obveza | Postizanje obrazovnih rezultata u skladu s mogučnostima učenika,  Redovito pohađanje nastave | Obitelj daje podršku i  Pokazuje interes za neke predmete izvannastavne aktivnosti | Smanjenje broja izostanaka (2 tjedna)  Kasnije bez izostanaka | Individualne instrukcije  Savjetodani rad s uč i roditeljima  Pohvala za napredak  Poticaj, nadzor | Redovni sastanci s učenikom  Planiranje dnevnih obeza  Upućivanje roditelja na porebu nadziranja učenika | Učenik  Razrednik  Roditelj,  Pedagog  psiholog | Prvi mjesec 2X tjedno  Kasnije kontinuirano jednom tjedno |

### **4.4.3. Individualni tretman roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | **Sadržaj rada** | **Realizator** | **Vrijeme** |
| 1. | Prikupljanje korisnih informacija o obitelj i životu učenika | Razrednik | Tijekom školske godine |
| 2. | Razgovor:  a) individualni na zahtjev roditelja i razrednika  b) grupni razgovor - formirati grupu po sličnosti problema | Razrednik  Pedagog | Prema potrebi i obvezan termin tjedno |
| 3. | Upitnici | Razrednik  Pedagog | Po potrebi |
| 4. | Pismeno obraćanje roditeljima | Razrednik  Pedagog  Ravnatelj | Po potrebi |
| 5. | Roditeljski sastanci  - upoznavanje sa sustavom  obrazovanja  - upoznavanje sa Zakonom o  srednjem školstvu  - upoznavanje s planom i  programom  - analiza razredne situacije  odgojne i obrazovne  - informacija o zapošljavanju  i nastavku obrazovanja  - tekući problem | Razrednik  Ravnatelj | Po potrebi |
| 6. | Posjet roditeljskom domu | Razrednik  Ravnatelj  Pedagog | Po potrebi |

### **4.4.4. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita**

U školskoj godini 2019./2020. provodit će se zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **SADRŽAJ RADA** | **REALIZATOR** | **VRIJEME** |
| 1. | Zdravstveno prosvjećivanje  učenika kroz predavanja i izložbe | Razrednik  Pedagog  Psiholog | Tijekom nastavne godine |
| 2. | Sistematski liječnički pregledi učenika | Školski liječnik  Pedagog | Prema rasporedu u prvom polugodištu |
| 3. | Suradnja s psihologom i zdravstvenom službom | Razrednik  Pedagog | Tijekom cijele godine |
| 4. | Suradnja s učeničkim Domom | Razrednik  Pedagog | Tijekom cijele godine |
| 5. | Prihvat učenika – putnika | Dežurni podvornik  Nastavnik | Tijekom cijele godine |
| 6. | Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja | Razrednik  Pedagog  Ravnatelj | Tijekom cijele godine |
| 7. | Izleti i ekskurzije | Razrednik  Pedagog | Na kraju nastavne godine |
| 8. | Higijena u školi  - svakodnevna briga o čistoći prostorija  - mjere dezinfekcije sanitarnih prostorija  - mjere zaštite protiv žutice | Djelatnici na održavanju čistoće  Tajnik | Tijekom cijele godine |
| 9. | Redovito cijepljenje učenika završnih razreda protiv tetanusa | Školski liječnik  Pedagog | Prema dogovoru sa školskim liječnikom u drugom polugodištu |

# 

## **4.5. Kulturna i javna djelatnost škole**

Kulturna i javna djelatnost škole se ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i slijedećih manifestacija.:

* Katarinski sajam
* Božićni sajam
* Poduzetničke ideje
* Dan škole
* Stočarski sajam
* Florafest

Nastavnici I učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama ,organizacijom raznih izložbi u školi i izvan nje , koje su otvorene i za građanstvo ( izložbe učeničkih radova, kučnih ljubimaca ).

Organizacijom priredbi ,obilježavanjem značajnih datuma, zatim posjetama izložbi cvijeća, sjemena, poljoprivrednih strojeva te Dana polja.

Učenici i nastavnici oranizirano posijećuju muzejeje, kazališta, crkve, koncerte.

Svakom nastavniku ova aktivnost normirana je sa 35 sati u godišnjem zaduženju.

Škola je četrnaestu godinu zaredom domaćin i organizator SAJMA BROD i stočarske izložbe.

### **4.5.1. Izdavanja školskog lista i druge publikacije**

Škola nastoji da redovno izdaje već tradicionalni školski list ''ZRNO'' koji izlazi već duži niz godina. Kroz list se vidi život i rad škole. Ove šk. god. izdat ćemo i list na engleskom i njemačkom jeziku. Voditelji izdavanja i uređivanja školskog lista su: Marija Malinar, Pilipović Marija, Ivana Buconjić, Zovko Mirjana.

### **4.5.2. Društveni i humanitarni rad učenika**

Učenici će biti uključeni u društveni rad na školskom gospodarstvu, kada to budu zahtjevale potrebne prilike, ovisno o poslovima koji se budu pojavljivali – berba krumpira, šećerne repe, jagoda, lubenica, jabuka, krušaka, luka, kupusa i dr.

Humanitarni rad će također biti potican, ovisno o potrebi, ukoliko se škola bude morala i trebala uključiti u skupljanje i podjelu humanitarne pomoći stanovništvu i učenicima škole (nabavka odjeće, knjiga, stipendija i kroz ekološku sekciju).

### **4.5.3. Učeničke udruge i organizacije pri školi**

Učeničke udruge i organizacije: pri školi je osnovane «Učenička zadruga Tkanica», koja vrlo uspješno radi i zauzima značajno mjesto na državnoj razini sa svojim aktivnostima. Učeničku zadrugu vodi Mario Vukasović.

Pri školi djeluje županijsko društvo pčelara s učenicima iz škole. Organizacija Crvenog križa sa svojim voditeljom. U planu je osnivanje novih udruga (cvjećari, vrtlari, šumari).

### **4.5.4. Aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika**

Za te dane su planirane aktivnosti sa športsko-rekreativnim sadržajima u krugu škole i svojih mjesnih zajednica (mjestima prebivališta učenika). U vrijeme praznika i blagdana planirane su jednodnevne stručne ekskurzije (poljoprivreda, kemija, šumarstvo) posjet kazalištu u Slav. Brodu, Osijeku i Zagrebu.

### **4.5.5. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika**

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem aktiva regije, Republike, savjetovanja i stručnih aktiva u školi, nastavničkog vijeća, samoobrazovanja, praćenjem stručne literature, korištenjem interneta i drugo.

Osim ovog vida permanentnog obrazovanja i samoobrazovanja nastavnici se uključuju u organizirane oblike obrazovanja na fakultetima i to najčešće u pedagoško-psihološko obrazovanje.

**Okvirni program slobodnih aktivnosti u školskoj godini 2019./2020.**

Ove školske godine učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi. Cilj nam je zadovoljiti različite interese učenika, a oblicima i sadržajima rada prijeći okvire obveznih programa. Glavna zadaća nam je omogućiti učenicima da odrede svoje mjesto i sposobnosti u kolektivu i da razviju svoje interese i sposobnosti.

Izvannastavna aktivnost – oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u

učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi.

koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.)

U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovihpriprema za natjecanja, smotre, susrete.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojnoobrazovne djelatnosti u Školi. Učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi.

Izvannastavne aktivnosti u neradnim danima i u vrijeme praznika:

Za te dane su planirane aktivnosti sa Športsko - rekreativnim sadržajima u krugu škole i svojih mjesnih zajednica (mjestima prebivališta učenika). U vrijeme praznika i blagdana planirane su jednodnevne stručne ekskurzije (poljoprivreda, kemija, šumarstvo), posjet kazalištu u Slav. Brodu, Osijeku i Zagrebu.

### **4.5.6. Popis grupa i voditelja izvannastavnih aktivnosti**

Kurikularni plan i program svake slobodne aktivnosti, kao i drugih izvannastavnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Nastavnik -**  **voditelj aktivnosti** | **Plan.**  **sati** | **Naziv aktivnosti** |
| 1. | Tomislav Aračić | 70 | ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom |
| 2. | Ivana Bastijanić | 35 | Matematika u umjetnosti |
| 3. | Melita Bilandžić - Kovačević | 70 | Fotografska grupa |
| 4. | Ivana Buconjić | 70 | Školski list ZRNO |
| 5. | Gabrijel Crnković | 70 | Futsal – dečki; Odbojka – djevojke |
| 6. | Željka Crnković | 35 | Caritas |
| 7. | Štefica Čanić | 35 | FITOART |
| 8. | Ljiljana Drame | 35 | Prirodni osvježivaći |
| 9. | Jelena Đurđević | 70 | Čuvari sjemena starih sorti |
| 10. | Ivana Engler Tomljenović | 70 | Mladi geografi |
| 11. | Tomislav Ferić | 70 | Tamburaški sastav M.A.Reljković |
| 12. | Marko Galić | 35 | Muška košarkaška ekipa |
| 13. | Drago Gavran | 35 | Akvaristika |
| 14. | Tatjana Haring | 35 | Priprema za natjecanje |
| 15. | Ljiljana Eraković | 35 | Pogledaj u mikrosvijet |
| 16. | Ljiljana Hess | 70 | Skupina za scensko izražavanje |
| 17. | Vehid Ibraković | 35 | Zdravlje iz vrta: Ekološko-Vrtlarska (EkV) |
| 18. | David Katalinić | 70 | Proizvodnja pčelarskih proizvoda |
| 19. | Svjetlana Kelemović-Mostarkić | 35 | Nutri - Vita |
| 20. | Snježana Kičeec | 35 | Mladi veterinari |
| 21. | Borislav Kovačević | 35 | Tokarenje |
| 22. | Ivana Lovrenčić | 64 | Pripreme za državnu maturu iz matematike |
| 23. | Marija Malinar | 35 | „Vjera i djela“ |
| 24. | Slavko Marčinko | 35 | Košarkaška sekcija - učenici |
| 25. | Ivica Opačak | 70 | Graviranje |
| 26. | Zita Opačak | 70 | Volonteri |
| 27. | Tomislav Petrić | 70 | Vještine rada |
| 28. | Mario Vukasović | 70 | Lovac i priroda, Učenička zadruga „Tkanica“ |
| 29. | Daria Pinjuh Budisavljević | 35 | Kaskadni pristup šumarstvu za održivi razvoj |
| 30. | Slavenka Radić | 35 | Plesna škola |
| 31. | Valentina Županić | 70 | Priprema učenika za državnu maturu iz biologije  Priprema učenika za natjecanje iz biologije |
| 32. | Irena Spasojević | 35 | Vijeće učenika |
| 33. | Marija Šimić | 35 | Izrada tradicionalnih i pletenih frizura |
| 34. | Zvonimir Vidović | 35 | „Vjera i djela“ |
| 35. | Jasna Vujčić | 70 | Priprema za natjecanje iz engleskog jezika |
| 36. | Mirjana Zovko | 35 | Kulturni klub |
| 37. | Zoran Žalac | 70 | Mladi poduzetnici – vježbenička tvrtka |
| 38. | Irena Čipraković | 105 | Projekt „Knowledge Base International LTD.“ |
| 39. | Emilija Ivković | 70 | EKO Labos |
| 40. | Alen Junašević | 30 | Priprema za državno natjecanje iz Geodezije |
| 41. | Silvija Pandurić | 70 | Flora artisti |
| 42. | Ivan Lutz | 70 | Internet stranica škole |
| 43. | Mato Turina | 35 | Njega i timarenje konja |
| 44. | Ivana Petrošanec-Pišl | 35 | Domaćinstvo – učenje praktičnih vještina |
| 45. | Tomislav Barišić | 70 | Školski list „ZRNO“ |
| 46. | Iva Bodrožić Selak | 35 | Projekt „Knowledge Base International LTD.“ |
| 47. | Tanja Maratović | 35 | English Through Music |
| 48. | Antonija Šimunović | 70 | Projekt „Knowledge Base International LTD.“ |
| 49. | Adela Lukavski | 70 | EKO Labos |
| 50. | Stjepan Latić | 70 | Projekt „Knowledge Base International LTD.“ |
| 51. | Zdenka Krznarić | 35 | Glazbeno – scenska skupina |
| 52. | Antun Kladarić | 35 | Nogomet – učenice (Futsal) |

### **4.5.7. Stručni časopisi i literatura**

Škola nastoji u okviru svojih mogućnosti pokriti što više područja struke s časopisima i literaturom, koja bi bila od koristi nastavnicima i učenicima škole u kvaliteti nastavnog procesa.

### **4.5.8. Profesionalno informiranje**

Profesionalno informiranje učenika u srednjoj školi je najčešći oblik profesionalne informacije. Ostvarivat će se kroz dva osnovna oblika: putem redovnih aktivnsti škole i posebnih oblika rada.

Red. Profesionalno informiranje S a d r ž a j Realizator

broj kroz redovne aktinosti

1. Redovna nastava temeljito upoznati učenike predmetni

s poslovima unutar struke nastavnik

psihofizičke sposobnosti nastavnik

prak.nastave

perspektive daljnjeg

profesionalnog razvoja

unutar i izvan struke pedagog

razrednik

stimulirati sposobnosti

učenika u kojima imaju

najviše uspjeha

2. Slobodne aktivnosti zadovoljiti osobne interese voditelj

učenika (društvene,kulturne, slobodnih

umjetničke, tehničke i aktivnosti

sportske)

3. Fakultativna i izborna produbljivanje znanja i predmetni

nastava proširivanje znanja nastavnik

potrebnog za nastavak

školovanja

4. Posebni oblici rada posebna predavanja, razrednik

film, pedagog

anketiranje učenika

savjetovanje služba za

sajam poslova prof. orijent.

predavanja predstavnika

fakulteta i veleučilišta

## **4.6. Ispiti**

### **4.6.1. Raspored polaganja ispita**

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže posljednjih 15 dana nastavne godine u razredu, pred predmetnim nastavnikom i u dva redovna roka popravnih ispita.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31.08.2020.

### **4.6.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada**

**Prijedlog tema završnog rada**: do 17. siječnja 2020.

**Izbor tema završnog rada**: do 21. veljače 2020.

**Izrada završnog rada**: do 25. svibnja 2020.

**PRIJAVA OBRANE:**

za ljetni rok do 27. ožujka 2020.

za jesenski rok do 29. lipnja 2020.

za zimski rok do 30. studenog 2020.

**PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:**

za ljetni rok do 22. svibnja 2020.

za jesenski rok do 29. lipnja 2020.

za zimski rok do 8. siječnja 2021.

**OBRANA ZAVRŠNOG RADA:**

za ljetni rok lipanj 2020. od 4.6.2020. do 12.06.2020.

za jesenski rok kolovoz 2020. od 26.08.2020. do 31.08.2020.

za zimski rok veljača 2021. od 1.2.2021. do 5.2.2021.

**PODJELA SVJEDODŽBI:**

za ljetni rok lipanj 2020. 25.6.2020.

za jesenski rok rujan 2020. 2.9.2020.

za zimski rok veljača 2021. 28.2.2021.

### **4.6.3. Ispiti državne mature**

**Ljetni rok**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. TJEDAN** |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| **1. lipnja** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) |
| GRČKI JEZIK |
| **2. lipnja** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) |
| LATINSKI JEZIK A |
| LATINSKI JEZIK B |
| **3. lipnja** | KEMIJA |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO |
| **4. lipnja** | POVIJEST |
| FRANCUSKI JEZIK A |
| FRANCUSKI JEZIK B |
| **5. lipnja** | ENGLESKI JEZIK A |
| ENGLESKI JEZIK B |
|  | **II. TJEDAN** |
| **8. lipnja** | GEOGRAFIJA |
| SOCIOLOGIJA |
| **9. lipnja** | FIZIKA |
| FILOZOFIJA |
| **10. lipnja** | TALIJANSKI JEZIK A |
| TALIJANSKI JEZIK B |
| LIKOVNA UMJETNOST |
|  | **III. TJEDAN** |
| **15. lipnja** | GLAZBENA UMJETNOST |
| ETIKA |
| **16. lipnja** | HRVATSKI JEZIK A (test) |
| HRVATSKI JEZIK B (test) |
| **17. lipnja** | HRVATSKI JEZIK A (esej) |
| HRVATSKI JEZIK B (esej) |
| **18. lipnja** | ŠPANJOLSKI JEZIK A |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B |
| LOGIKA |
| **19. lipnja** | PSIHOLOGIJA |
| INFORMATIKA |
|  | **IV. TJEDAN** |
| **23. lipnja** | BIOLOGIJA |
| VJERONAUK |
| **24. lipnja** | NJEMAČKI JEZIK A |
| NJEMAČKI JEZIK B |
| **29. lipnja** | MATEMATIKA A |
| MATEMATIKA B |

**PRIJAVA ISPITA**: 1.12.2019. – 15.2.2020.

**OBJAVA REZULTATA**: 8. 7. 2020.

**ROK ZA PRIGOVORE**: 10. 7. 2020.

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA**: 14. 7. 2020.

**PODJELA SVJEDODŽBI**: 16. 7. 2020.

**Jesenski rok**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. TJEDAN** |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| **19. kolovoza** | FRANCUSKI JEZIK A |
| FRANCUSKI JEZIK B |
| VJERONAUK |
| **20. kolovoza** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) |
| GRČKI JEZIK |
| LATINSKI JEZIK A |
| LATINSKI JEZIK B |
| **21. kolovoza** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B |
|  | **II. TJEDAN** |
| **24. kolovoza** | ENGLESKI JEZIK A |
| ENGLESKI JEZIK B |
| POVIJEST |
| **25. kolovoza** | GEOGRAFIJA |
| TALIJANSKI JEZIK A |
| TALIJANSKI JEZIK B |
| **26. kolovoza** | MATEMATIKA A |
| MATEMATIKA B |
| ETIKA |
| **27. kolovoza** | BIOLOGIJA |
| PSIHOLOGIJA |
| **28. kolovoza** | FIZIKA |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO |
|  | **III. TJEDAN** |
| **31. kolovoza** | HRVATSKI JEZIK A (test) |
| HRVATSKI JEZIK B (test) |
| GLAZBENA UMJETNOST |
| **1. rujna** | HRVATSKI JEZIK A (esej) |
| HRVATSKI JEZIK B (esej) |
| LOGIKA |
| **2. rujna** | KEMIJA |
| NJEMAČKI JEZIK A |
| NJEMAČKI JEZIK B |
| **3. rujna** | SOCIOLOGIJA |
| LIKOVNA UMJETNOST |
| **4. rujna** | INFORMATIKA |
| FILOZOFIJA |

**PRIJAVA ISPITA**: 20.7.2020. – 31.7.2020.

**OBJAVA REZULTATA**: 9. 9. 2020.

**ROK ZA PRIGOVORE**: 11. 9. 2020.

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA**: 15. 9. 2020.

**PODJELA SVJEDODŽBI**: 17. 9. 2020.

# **5. Planovi i programi**

## **5.1. Plan i program stručno-razvojne službe**

**Ostvarivanje planova i programa rada škole**

Red.

broj S a d r ž a j r a d a Realizator Vrijeme

1. Organizacije i izvođenje nastave ravnatelj rujan

1.1 Organizacija i izvođenje praktične nastave

i Stručne prakse pedagog

2. Organizacija i izvođenje izvannastavnih ravnatelj rujan

aktivnosti pedagog

3. Formiranje razrednih odjela ravnatelj kolovoz

pedagog

4. Izrada rasporeda programer kolovoz

5. Organizacija praktične nastave ravnatelj rujan

voditelj

praktične

nastave

pedagog

6. Realizacija nabavke nastavnih ravnatelj listopad

sredstava, stručne literature, pedagog

udžbenika stručni

suradnici

7. Osiguravanje financijskih ravnatelj tijekom

sredstava za nabavke godine

8. Organizacija rada stručnih i upravnih ravnatelj kolovoz i

organa i PRS i ostalih službi stručni tijekom

suradnici godine

9. Unapređivanje odgojno-obrazovnog pedagog tijekom

rada godine

10. Analiza odgojno-obrazovnog rada pedagog semestralno

ravnatelj

11. Neposredna sručna pedagoška pedagog tijekom

suradnja s nastavnicima na godine

organizaciji i izvođenju odgojno-

obrazovnog rada

12. Koordinacija čimbenika koji pedagog tijekom

utječu na nastavu i učenje ravnatelj godine

13. Organizacija rada na profesionalnom pedagog tijekom

informiranju učenika ravnatelj godine

svibanj

14. Organizacija rada školske biblioteke knjižničar tijekom

na izdavanju knjiga i nastavnih godine

sredstava učenicima

15. Informiranje učenika stručni suradnik tijekom

godine

16. Redovni rad u knjižnici na sređivanju knjižničar tijekom

knjižničke građe godine

17. Briga oko AV-tehnike stručni tijekom

suradnik godine

18. Izrada zamjena za odsutne nastavnike stručni tijekom

suradnik godine

19. Organizacija kulturnog i javnog pedagog prigodno

djelovanja škole stručni

suradnik

20. Formiranje školske videoteke stručni suradnik tijekom

godine

21. Izrada nastavnih pomagala i nastanvih stručni suradni tijekom

materijala potrebnih za nastavu nast. tehnolog godine

**Rad s roditeljima i učenicima**

1. Pedagoško svrsishodno stimuliranje pedagog tijekom

učenika uz intenzivno učenje godine

2. Individualni rad s učenicima pedagog tijekom

godine

3. Pomoć učenicima pri ostvarivanju ravnatelj tijekom

njihovih zakonskih prava pedagog godine

4. Suradnja s roditeljima i učenicima pedagog tijekom

u prisustvu razrednika i bez razrednika godine

5. Organizacija grupe učenika pedagog tijekom

izbjeglica i prognanika godine

6. Suradnja s roditeljima, individualno ravnatelj tijekom

u grupi, roditeljski sastanci pedagog godine

...................................................................................................................................

**Praćenje i analiza rada**

1. Praćenje i analiza ostvarivanja ravnatelj tijekom

nastavnog plana i programa pedagog na kraju

programer obrazovnog

raz. I,II,III

2. Praćenje i vođenje pedagoške ravnatelj tijekom

dokumentacije pedagog godine

3. Praćenje napredovanja učenika pedagog tijekom

ravnatelj godine

i predmetni

nastavnici

4. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog ravnatelj tijekom

Rada pedagog tijekom

4.1. Praćenje i analiza praktične nastave ravnatelj tijekom pedagog godine

5. Praćenje tijekom upisa ravnatelj tijekom

pedagog godine

6. Praćenje poslova vezanih za ravnatelj tijekom

radioničku proizvodnju i godine

poljoprivrednu proizvodnju

7. Praćenje administrativnog, financijsko ravnatelj tijekom

materijanog poslovanja godine

.....................................................................................................................................

**Suradnja sa stručnim organima i drugim organizacijama**

1. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa, županijskim uredom za prosvjetu, ASO i dr.
2. Suradnja s kulturnim i športskim društvima
3. Sudradnja s poduzećima materijalne proizvodnje i obiteljskim gospodarstvima (oko 2400 OPG-a)

### **5.1.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja**

**Ravnateljica:** Marija Tomić, mag. ing. geod. i geoinf.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**  2.1  2.1.1.  2.1.2.  2.1.3.  2.2  2.2.1.  2.2.2.  2.2.3.  2.2.4.  2.2.5. 2.2.6. 2.2.7.  2.2.8.  2.2.9  **2.3.**  2.3.1.  2.3.2  **2.4**  2.4.1.  2.4.2.  2.4.3.  2.4.4.  2.4.5  **3**  3.1.  3.1.1.  3.1.2.  3.2.  3.3.  **4.**  4.1.  4.1.1.  4.1.2.  4.1.3.  4.1.4.  4.1.5  **5.**  5.1.  5.1.1.  5.1.2.  5.1.3  **6.**  6.1.1  6.1.2.  6.1.3.  6.1.4.  6.1.5  6.1.6.  6.1.7.  6.1.8.    6.1.9  6.1.10  **7.**  **7**.1.  7.1.2.  7.1.3.  7.1.4.  7.1.5.  7.1.6.  7.1.7.  7.1.8  7.1.9  7.1.10.  **8.**  8.1.  8.1.2.  8.1.3.  8.1.4.  8.1.5.  8.1.6.  8.1.7. | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU**  **Uvođenje novih programa i inovacija**  Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija –Škola za Život  Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija  **Praćenje odgojno-obrazovnog rada**  Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa  Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa  Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti  Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  Praćenje i analiza izostanaka učenika Utvrđivanje pedagoške situacije u RO Savjetodavno-instruktivni razgovori s učiteljima i str.sur.  Individualni i skupni razgovor s učenicima  Suradnja s roditeljima  **Rad s učenicima posebnih potreba**  Identifikacija učenika s posebnim potrebama  Skrb za djecu teških obiteljskih prilika  **Zdravstvena i socijalna zaštita**  Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta  Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa  Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika  Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštit.potreba  Briga za socijalne odnose u RO  **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**  **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**  Periodične analize ostvarenih rezultata  Analiza i izvješće na kraju školske godine  **Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada**  **Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja**  **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**  Stručno usavršavanje nastavnika  Izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja  Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima  Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje  Sudjelovanje u radu pedagoških radionica za nastavnike  Organiziranje i vođenje stručnih rasprava  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  **Briga o školskoj dokumentaciji**  Vođenje dokumentacije o nastavi  Briga o nastavničkoj dokumentaciji  Arhiviranje i otpis u skladu sa Pravilnikom zaštiti i čuvanju arhivske građe  **SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA**  Suradnja sa MZOŠ-em, AZOO-om, ASOO-om, svim nadležnim ministarstvima  Suradnja s Županijom i Gradom  Suradnja s poduzećima institucijama udrugama koje pomažu u realizaciji programskih zadataka škole, Udruga Lions, organizacija i sudjelovanje na natjecanjima za mlade talente  Suradnja s policijom, sigurnost u prometu, obilježavanje mjeseca ovisnosti  Suradnja s medijima, praćenje događanja  Suradnja s Uredom državne uprave  Suradnja sa HGK-om ,i HOK-om, planiranje izvanučeničke nastave ,posjet Pelješkom mostu  Suradnja sa Europskim domom mladih  Suradnja s Crvenim križem Grada i  Županije  **RAD NA PROJEKTIMA**    EU Projekt-**Rosis 4H,**četvrto izvještajnorazdoblje, revizija projekta    Projekt Ministarstva poljoprivrede **Golica uljna kraljica,** završni radovi  **Erasmus +K2 znanja i tehnologije**  **Kritički prijatelj,** završno izvješće, implementacija tima za kvalitetu  **Kaskadno šumarstvo :Erasmus**+  Projekt Županije u izradi CTR-a  **Eureka-**rad sa darovitom djecom, završna dodjela nagrada učenici  **Postani poduzetan,** projekt škole  **Neka se zazeleni**, projekt školeu suradnji sa javnim i gradskim institucijama  **Solidarnost**, projekt škole za osobe sa invaliditetom  **Obilježavanje Europskog tjedna** strukovnih vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju  **STRUČNA USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE**  Sudjelovanje u pripremama i rad u školskom odboru  Pripremanje sjednica stručnih tijela škole, školskih i županijskih stručnih vijeća  Izvršni poslovi-rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa  E-kolegiji: škola za život ,eksperimentalni program  Praćenje novosti u geodeziji, stručni skupovi za ovlaštenike  Svjetski sajam geodetske opreme u svrhu praćenja i razvijanja precizne poljoprivrede  Organizacija sajmova na Međužupanijskom i Državnom nivou | rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  listopad - svibanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj    rujan-lipanj  rujan  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan - lipanj  rujan  listopad - lipanj  rujan - lipanj  listopad - svibanj  rujan - lipanj  rujan-kolovoz listopad-kolovoz rujan-kolovoz rujan  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  15.listopad -15.prosinac  tijekom godine  prema dogovoru sa nadzornim inženjerom,ožujak-maj 2019  tijekom cijele godine,praćenje svih volonterskoh akcija ,edukacija  rujan  listopad  rujan  u trajanju  kolovoz, rujan  počeo 1.9.2018.  završio lipanj 2019,nastavak projekta  rujan 2019-svibanj 2020  rujan 2019-rujan 2020  rujan 2019 –lipanj 2020  listopad 2019  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  rujan 2017……u tijeku  listopad 2019  rujan 2019 Stuttgart  svibanj 2020 | 422    10  10  10  20  80  20  20  5  10  80  3  4  20  25  20  50  5  25  850  85  50  10  10  5  180    30  10  10  50  70  10  50  50  50  10  10  10  50  **20**  **1842** |

### 

### **5.1.2. Plan i program rada pedagoga**

**Izvršitelj: Biserka Halavanja, prof. savjetnik Godišnji fond sati: 1752**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje**  **rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | | **Oblici**  **Metode** | **Nositelji aktivnosti**  **Subjekti** | **Mjesto**  **Vrijeme**  **Broj**  **sati** | **Bilješke o realizaciji** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada | -utvrditi zadatke  za slijedeću školsku godinu  - pripremiti teme, materijale, instrumente za vrednovanje rada | Godišnji plan i program rada škole  Školski kurikulum | | Rad na tekstu  izrada | Pedagog  ravnatelj | Rujan |  |
| Godišnji program rada pedagoga | | Rad na tekstu  izrada | Pedagog | Rujan |  |
| Individualni programa stručnog usavršavanja | | Uvid u Katalog  Pregled literature | Pedagog | Rujan |  |
| Priprema tema za rad SRO – Međupredmetne teme | | Prikupljanje PP  materijala  rad na literaturi | Pedagog,  psiholog  razrednici | Rujan |  |
| Priprema materijala za profesionalno usmjeravanje učenika završnih razred | |
| Priprema tema i materijala za rad s nastavnicima | |
| Skala procjene za nastavnike, stručne aktive , SRO, roditelje | | Rad na literaturi  Izrada skala | Pedagog | Tijekom  godine,  rujan,  siječanj |  |
| Priprema tema za rad na roditeljskim sastancima  Priprema predavanja radionica, Power Point prez | | | pedagog  razrednik | Tijekom  godine  rujan,  siječanj |  |
|  | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Unapređivanje cjelokupnog odgipojno-obrazovnog rada  **U** | -utvrditi zadatke  za slijedeću školsku godinu  - pripremiti teme, materijale, instrumente za vrednovanje rada | Upute nastavnicima i stručnim aktivima za razradu nastavnih programa   * Eksperimentalne programe   I ishode učenja   * godišnjeg rasporeda nastavne građe * godišnjeg programa razrednika * slobodnih aktivnosti * izborne nastave | Konzultacije  izrada | | Pedagog nastavnik  razrednik | rujan |  |
| Planiranje upisa i kadrova | Analiza situacije  Konzult. | | Pedagog  ravnatelj | Travanj  srpanj |  |
| Planiranje i programiranje stručnog  usavršavanja nastavnika   * prijedlog nabavke knjiga i drugo * pomoć pri izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika * izbor komisije za praćenje nastavnika pripravnika i rad s nastavnikom pripravnikom na realizaciji programa | Planiranje  Programiranje  Pripremanje  Stručna literatura  Upute | | Pedagog  Mentor  Ravnatelj  Pripravnik | Rujan i tijekom cijele godine |  |
|  | o-obrazovnog rada |  |  | Sudjelovanje u planiranju i programiranju slobodnih aktivnosti, projekata,  Izvannastavnih aktivnosti | Sudjelo-vanje u planira-nju i progra-miranju  Projekti-  Ranje | | Pedagog  ravnatelj  nastavnici  učenici | Kolovoz rujan |
| Planiranje i programiranje praktične nastave i stručne prakse | Plan.  Program. | | Ravnatelj  Pedagog  Voditelj Šk ekonomije  rasporedar | Kolovoz  rujan |  |
| Planiranje ukupnog broja sati teorijske i praktične nastave, rasporeda sati po razredima, po nastavnicima, pripremanje podataka za izradu rasporeda | Planira-  nje  progra-miranje | | Ravnatelj pedagog | Kolovoz, rujan |  |
| 2. | Organizacija i unapređivanje  odgojno-obrazovnog rada | Osmisliti iprovoditi suvremeni didaktičko-metodički model odgojno-obrazovnog procesa |  | Obrasci i ostala dokumentacija, za planiranje i programiranje,  za upise | izrada | | pedagog,  psiholog | Lipanj  Kolovoz, rujan |  |
| Upis učenika | Organizacija provedbe  Sumiranje rezultata  Objava rezultata  Konzultacije  Analiza stanja | | Upisna komisija  Ravnatelj  pedagog | Travanj  Lipanj  Kolovoz  rujan |  |
| Formiranje obrazovnih grupa  Određivanje razrednika  Imenovanje povjerenstva za praćenje učenika i njegovog napretka | Analiza dogovor | | Ravnatelj  pedagog | Lipanj  Kolovoz  Rujan |  |
| Pomoć u neposrednom pripremanju nastavnika | Konzultacije suradnja | | Pedagog nastavnik  Pripravnik,  mentor | Rujan i tijekom godine |  |
| Prijem pripravnika | Suradnja, | | Pedagog pripravnik | Rujan i tijekom godine |  |
| Pomoć nastavnicima u neposrednom pripremanju odgojno-obrazovnog rada  Neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad  Unošenje inovacija u nastavni proces, | Razgovor konzultacija  suradnja | | Pedagog  nastavnik | Rujan listopad i  tijekom cijele godine |  |
| Raspored učionica, kućni red izvod iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ,  Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog boravka  i druga uputstva vezana za početak školske godine | Izrada | | Pedagog tajnik rasporedar | kolovozrujan |  |
| Materijalno osiguranje nastave  (prostor, oprema, korištenje nastavnih pomagala) | Izrada rasporeda prostora  dogovor | | Pedagog nastavnik stručni aktivi | Rujan , siječanj i tijekom godin**e** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje**  **rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | | **Oblici**  **Metode** | **Nositelji aktivnosti**  **Subjekti** | **Mjesto**  **Vrijeme**  **Broj**  **sati** | **Bilješke o realizaciji** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2.1. | Edukativni rad s učenicima | Poticati razvoj socijalnih vještina učenika | - podučiti učenika samostalnom i učinkovitijem učenju  - poticati pozitivnu sliku o sebi | - Međupredmetne teme: Učiti kako učiti – upravljanje svojim učenjem | | - grupni rad  - radionice | - pedagog  - učenici 1. r.  psiholog | listopad |  |
| - rad na razumijevanju pojma samopouzdanja i poticanje pozitivne svijesti o sebi | | - grupni rad  - radionice | - pedagog  - učenici 1r..  psiholog | listopad |  |
| Konflikt i rješavanje konflikata | | radionice | Pedagog  učenici  psiholog | Studeni |  |
| Tehnike rješavanja konflikta, sukoba | | - - grupni rad  - radionice  - grupni rad  - radionice | - pedagog  - učenici 3. r. (bez završnih razreda)  -pedagog  - učenici završnih razreda | studeni |  |
| Tehnike donošenja odluka | |
| Komunikacija – Aktivno slušanje  Asertivna komunikacija | |
| Gledanje i slušanje  Osjećaji i sukobi | | Ped  .radionica | pedagog Učenici 2. r i 3. raz | Listopad studeni |  |
| Verbalna i neverbalna komunikacija | Ped. radionica | | pedagog | prosinac |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje**  **rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | **Oblici**  **Metode** | **Nositelji aktivnosti**  **Subjekti** | **Mjesto**  **Vrijeme**  **Broj**  **sati** | **Bilješke o realizaciji** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 2.1.2. | Prikupljanje i analiza podataka o učenicima | Prikupljanje podataka i praćenje uspjeha učenika u svrhu unapređenja rada | - ispitati socijalnu situaciju obitelji  - izrada evidencije učenika s teškoćama u razvoju  - ispitati postignuća učenika | - podaci za analizu odgojne situacije | Anketira-  nje | -ravnatelj  - pedagog  - roditelji 1. raz.  psiholog | Studeni  Siječanj  Travanj  Svibanj  lipanj |  |
| Analiza obrazovnih postignuća |
| 2.1.3. | Identifikacija i rad s  Identifikacija i rad s  učenicima s posebnim potrebama | Otkrivanje, uklanjanje poteškoća i postizanje uspjeha učenika | poticati uključivanje učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti | Dodatna nastava, školska natjecanja  projekti | Individu-alni rad  Savjetodavni rad | Razrednik  Učenik  Predmetni nastavnik | Tijekom godine |
| - pomagati u rješavanju konkretnih problema  - grupirati učenike sa sličnim poteškoćama | Tehnike učenja  Planiranje učenja  Pomoć učenik učeniku  Konzultacije nastavnik  Pedagoške mjere / PST | - individualni rad  Savjeto-davni rad  razgovor | Razrednik  Učenik  Predmetni nastavnik  pedagog,  psiholog | Tijekom godin |  |
| Poticati razvoj socijalnih vještina | Rješavanje konfliktnih situacija | individualni rad  Savjeto-davni rad  razgovor  rješavanje problema | Razrednik  Učenik  Predmetni nastavnik |  |  |
|  |  |  | -pomagati u učenju | Organiziranje vremena učenika  PST | Individualni rad  Savjeto-davni rad  razgovor  rješavanje problema | Učenik roditelj razrednik |  |  |
| 2.1.4. | Profesionalna orijentacija | Pomoći učeniku u izboru nastavka školovanja | - informirati učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja | Posjet OŠ, organiziranje obilaska naše škole | Individual-ni, grupni  razgovori, predavanja, | pedagog |  |  |
| Državna matura  donošenje odluke o izboru studija | Grupni, individual.  predavanja, razgovor | pedagog,  psiholog |  |  |
| Predstavljanje visokih i viših škola | Organizaci-  ja predavanja,predavanja prezentacije | Predstavnici Visokih i viših škola,  učenici završnih razreda | Svibanj |  |
| Identifikacija učenika kojima je potrebna zaštita i tretman | Detektira-  Nje | Pedagog,  psiholog  učenik razrednik, službe izvan škole | Tijekom godine |  |
| 2.1.5 | Aktiviranje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti  škole | Senzibilizirati učenika za osjećaj pripadanja i brige  za zajednicu | - organizirati priredbi, obilježavanje značajnijih  datuma | Svjetski Dan turizma  Dani jabuka  Dani kruha  Tjedan cjeloživotnog učenja  Katarinski sajam  Dan čovjekovih prava  Dani borbe protiv ovisnosti  Dan borbe protiv AIDS-a  Dan škole  Dan Planeta  Flora fest  Blagdani Božić, Uskrs  Stočarska izložba  Ispraćaj maturanata | Individual-  ni,  grupni, konzultaci-je,  tematski razgovori | Odbor za proslavu  Razrednici, učenici, vijeće učenika, ekološke skupine,  pedagog | Rujan  Listopad,  prosinac,  travanj, svibanj, lipanj |  |
| 2.1.6. | Izvannastevne aktivnosti | Koristitit slobodno vrijeme na osmišljen i društveno koristan način | -potaknuti na aktivno sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti | Informirati o radu slobodnih aktivnosti, praćenje rada | Informira-nje (oglasna ploča, oglasna knjiga, konzultaci-je) | Voditelji slobodnihaktivnosti, razrednici, učenici, pedagog | Tijekom godine |  |
| -poticati na rad suport grupa vršnjaka  -pomoć u učenju-grupa podrške | Vijeće učenika (rad s Vijećem) | Frontalni grupni, izlaga-nje, radioni-ce | Pedagog, vijeće učenika  voditelj vijeća | Tijekom godine |  |
| -afirmirati zdrav način  razonode | Neformalna nastava | Radio-  nice | Učenici, nastavnici, raditelji, pedagog | Svibanj,  lipanj i tijekom godine |  |
| 2.2. | Rad s nastavnicima | Vođenje, poticanje i davanje stručne potpore  unapređenju OO rada | -senzibilizirati za kurikularno planiranje  i programiranje rada | Planiranje i programiranje neposrednog OO rada | Individual-  ni, grupni,  konzultaci-  je | Pedagog,  ravnatelj  voditelj škole  nastavnici | kolovoz  rujan |  |
| -podrška i pomoć u rješavanju metodičkih i pedagoških problema | Praćenje neposrednog OO rada, pregled  pedagoške dokumentacije | Individual-ni, supervizij-ski rad,  uvid u pedagošku  dokumentaciju | Pedagog,  ravnatelj,  prosvjetni nadzor,  nastavnici | tijekom cijele godine |  |
| -upoznati s aktualnim  stremljenjima u OO  radu | Individualno stručno usavršavanje | Frontalni,  informira-  nje,  (oglasni  pano) | Pedagog,  knjižničar,  nastavnici | tijekom cijele godine |  |
| -poticati na aktivno sudjelovanje u radu  stručnih vijeća škole i  osobno participiranje u ostvarenju programa SV,NV | Kolektovno usavršavanje:  -poučavanje i učenje  -praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada  učenika | Frontalni,  grupni,  predavanje  radionice | Pedagog,  voditelji SA  nastavnici | rujan  studeni  siječanj  travanj  svibanj  lipanj |  |
| -uključiti nastevnika u stručno usavršavanje unutar škole | Poučavanje i učenje  Ciklus radionica za nastavnike početnike :  Suradničkim učenjem do uspješne nastave  Stvaranje tima i projektni ciklus  Razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja | radionice , predavanja  suradno učenje u timu | Pedagog,  razrednici,  učenici | studeni |  |
| 2.2.1. | Rad s razrednicima | Unapređenje OO rada | -pomagati pri planiranju rada i  participiranje u radu  razrednika | Prijedlog plana rada razrednika  roditeljski sastanci | Frontalni,  individual.,  izrada prog.  konzultaci-je | Pedagog,  razrednici | rujan  i tijekom godine |  |
| -savjetodavna praktična pomoć u ostvarivanju uspješnije komunikacije i rješavanja konkretnih situacija | Suradnja s nastevnicima | Individual-  ni,  savjetodav-  ni rad | Pedagog, | tijekom godine |  |
| 2.2.2. | Rad s nastavnicima početnicima | Uvođenje u profesionalnu zbilju i  osposobljavanje za samostalni rad | -uputiti i pružiti pomoć pri planiranju i programiranju OO rada na kurikularnim  osnovama | Planiranje i programiranje neposrednog rada | Individual-  ni,  konzultaci-  je,  predavanje | Pedagog,  mentor  pripravnik | kolovoz  rujan |  |
| -osposobiti za kvalitetno neposredno  pripremanje za nastavni rad | Priprema pripravnika za nastavni rad | Individual-  ni,  grupni,  konzultaci-je | Pedagog,  mentor,  pripravnik | rujan  tijekom cijele godine |  |
| -usmjeravati na sustavno praćenje,  vrednovanje i ocjenjivanje učenika | Upoznavanje s pravilnikom praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika  Odredbe Pravilnika | Individual-  ni,  razgovor,  uvid u rad | Mentor,  pedagog,  pripravnik | Rujan  tijekom cijele godine |  |
| -pratiti i analizirati nastavni rad | Neposredni OO rad | Individual-  ni,  analiza  nastavnog  rada | Mentor,  pedagog,  ravnatelj,  pripravnici | Rujan  tijekom cijele godine |  |
| -unapređivati komunikacijske vještine sa svim sudionicima OO procesa | Suradnja u nastavnom procesu | Individual-  ni,  savjetodav-  ni rad,  upućivanje  na literaturu | Mentor,  pedagog,  ravnatelj,  pripravnici | Tijekom godine |  |
| -pomagati tijekom pripreme za polaganje dopunskog PPO i stručnog ispita,  -uputiti na literaturu i suradnju s tajnikom | Pripremanje oglednog sata  Opći dio programa | Individual-  ni,  konzultaci-  je | Mentor,  pedagog,  tajnik,  pripravnik | tijekom godine |
| -izrada programa uvođenja i sudjelovanje u radu komisije | Program uvođenja  Komisija za uvođenje pripravnika | Izrada programa  suradnja | Pripravnik komisija | Rujan  tijekom cijele godine |  |
| 2.3. | Suradnja s roditeljima | Uključivanje roditelja u unapređivanješkole i rješavanje problema s kojima se susreću. Edukacija roditelja o odgoju. | -upoznati s organizacijom OO rada škole i oblicima suradnje | Tematska predavanja:  -važnost suradnje sa školom, uzroci neuspjeha u učenju | Frontalni,  predavanja | Pedagog,  roditelji I. raz. | Rujan |  |
| -uključiti roditelje u prevenciju ovisnosti | -kako i kada započeti razgovor | Frontalni,  predavanja | Pedagog, CZPO  roditelji II. raz. | Ožujak |  |
| -osvijestiti važnost  komunikacije | -konflikt i njihovo rješavanje | Frontalni,  predavanja | Pedagog,  roditelji III. raz.  bez z.r. | Ožujak |  |
| -informirati o mogućnostima nastavka školovanja | -o čemu ovisi izbor studija, kamo nakon SŠ | Frontalni,  predavanja | M.Horvat (PO)  roditelji  završnih razreda | Travanj |  |
| -pomagati roditeljima u ostvarivanju kvalitetne komunikacije s dijetetom, pomagati u rješavanju konkretnog problema | Otvoreni sat,  Roditelji koji traže savjet, informacije,  Roditelji koji dolaze na poziv. | Individual-  ni,  savjetodav-  ni rad | Pedagog,  razrednici.  ravnatelj,  CSR,  školski liječnik  roditelji | Tijekom  godine |  |
| 3. | Vrednovanje Praćenje i vrednovanje rada | Redovito praćenje, analiza rezultata ima za svrhu poboljšanje i unapređenje OO rada,  pomoć nastavnicima u korištenju suvremenih strategija rada u nastavi ,  - pomoć nastavnicima, učenicima i roditeljima u boljoj komunikaciji | -redovito pratiti cjelokupni OO rad  - analizirati rezultate rada  vrednovati i samovrednovati rad | Praćenje realizacije nastave, uvid u pripremanje nastavnika, određivanje ciljeva i didaktičko materijalne strane nastave | Neposredan  uvid | Ravnatelj,  programer | Tijekom  godine |  |
| Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, davanje informacija | Neposredan  uvid | Razrednik | Tijekom godine |  |
| Analiza OO rezultata  E - kvaliteta | Analiza | Razrednik | Tijekom  godine |  |
| Praćenje napredovanja učenika | Analiza | Razrednik,  ravnatelj | Tijekom  godine |  |
| Praćenje i analiza izvršenja programa pojedine OO djelatnosti | Analiza | Razrednik,  ravnatelj | Tijekom  godine |  |
| Informiranje nastavnog vijeća o realizaciji OO zadataka | Analiza | Razrednik,  ravnatelj | Rujan,  listopad |  |
|  | Godišnji izvještaj o realizaciji programa | Pisani izvještaj | Ravnatelj | Kolovoz,  rujan |  |
| 3.1 | Samovrednovanje | Uočiti nedostatke i iste unaprijediti | Imenovati Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za kvalitetu  Izraditi školski razvojni plan i  SWOT analizu  E- kvaliteta | Prioritetna područja  (određuju se nakon SWOT analize) | Pisani materijal Školski razvojni plan | Pedagog tim za kvalitetu | Rujan listopad  lipanj |  |
| 4. | Kulturna i javna djelatnost | Senzibilizirati učenike i razvijati osjećaj pripadanja zajednici i brige za zajednicu |  | Organizacija i sudjelovanje u pripremama za manifestacije „ Dani ……..“ | organizaci-ja,  obavijesti i dogovor | Prof.Pandurić,  učenici,  Županijski ured | Rujan,  listopad |  |
| Organizacija, priprema i sudjelovanje u županijskom seminaru i sajmu „Poduzetničke inicijative“ | priprema izložbe  priprema, organizaci  ja izložbe, | Profesori,  Županijski ured | Siječanj |  |
| Sudjelovanje u organizaciji i pripremi stočarske izložbe Brodsko-posavske županije | Profesori,  ravnatelj,  Županijska komisija | Svibanj |  |
| Sudjelovanje u javnim manifestacijama | organizaci-ja,  obavijesti i dogovor | učenici nastavnici  pedagog | Tijekom  godine |  |
| Priprema i osiguranje aktivnosti za Dan škole i ispračaj maturanata |  |  |  |
| Organizacija i sudjelovanje u pripremama za županijsko natjecanje iz kemije i školska natjecanja |  | Aktiv kemije,  Županijski ured | Ožujak,  travanj |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Zdravstveni odgoj | Suradnja sa službom za preventivnu medicinu , briga za zdravlje i razvoj učenika |  | Suradnja sa službom za preventivnu školsku medicinu |  |  | Tijekom  godine |  |
|  | Izrada popisa učenika po razredima |  |  | Rujan |  |
| pregled učenika | Organizacija sistematskog pregleda za učenike prvih razreda | osiguranje vremena i prostora | pedagog  liječnici | listopad |  |
| cijepljenje učenika | Organizacija cijepljenja učenika protiv tetanusa  u završnim razredima | osiguranje vremena i prostora | pedagog  liječnici | listopad |  |
| Redovito provjetravanje  čiščenje i dezinfekcija kvaka i  sanitarnih prostora | Higijensko sanitarna zaštita učenika u cilju suzbijanja zaraznih bolesti |  | Tajnik.  podvornik | Tijekom  godine |  |
|  | Briga za učenike oslobođene nastave tjelesne i zdravstvene kulture |  | Prof.TIZK | Tijekom  godine |  |
|  |  |  |  | Organizacija predavanja, tribina i radionica  Dobrovoljni davaoci krvi |  | Zavod za  javno  zdravstvo | Tijekom  godine |  |
|  | Suradnja sa Službom školske medicine |  |  | Tijekom  godine |  |
|  | Rad sa roditeljima i pomoć u rješavanju problema koji proizlaze iz odnosa roditelja i učenika |  |  | Tijekom  godine |  |
|  | Identifikacija djece i omladine kojima je potrebna zaštita i tretman |  | psiholog  pedagog  razrednici | Tijekom  godine |  |
|  | Organizacija i provođenje nacionalnog programa preventivne zaštite od droge |  |  | Tijekom  godine,  studeni |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Suradnja s ravnateljem | Unapređivanje kvalitete rada škole- stvaranje imidža škole | -dogovoriti se oko  postavki za izradu godišnjeg plana i programa rada škole | Godišnji plan i program rada škole | Individual.  grupni,  razmjena  iskustva,  zapažanje,  smjernice | Pedagog,  voditelj uč.  doma,  škole i SA,  ravnatelj | Kolovoz,  premaplanu  OO rad |  |
| -predlagati inovacije | Oprema škole, literature, aktivnosti | „ | NV, voditelj  škole,  voditelji SA,  knjižničar | Tijekom  godine, |  |
| -dogovoriti se o radu  NV, RV, IO | Rad stručnih tijela škole | „ | Pedagog,  voditelj škole | Prema GPR |  |
| -surađivati u praćenju nastavnog procesa | Neposredni OO rad | Individualni  uvid u  nastavu | Ravnatelj,  pedagog,  nastavnici | Listopad do  travanj, |  |
| -surađivati u osmišljavanju permanentnog usavršavanja nastavnika | SA, seminari, tribine, izložbe, stručne  ekskurzije | Individualni  konzultacije | Pedagog,  voditelji akt.,  voditelj šk.,  Ministarstvo  stručne zaj.,  fakulteti,  nastavnici | Rujan |  |
| -informirati ravnatelja o svim značajnim postignućima i ostvarivanju NP | Izvješća | Individualni  konzultacije | Pedagog,  voditelj škole,  voditelj SA,  kolegij | Tijekom  godine |  |
| -surađivati oko izrade materijala za prof. orijentaciju | Profesionalna orijentacija | Individualni  konzultacije | Voditelj SA,  voditelj škole,  prakse | Ožujak |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Suradnja s institucijama koje prate odgojno obrazovni rad | Suradnja i rješavanje otvorenih pitanja | -surađivati sa AZOO | Praćenje rada nastavnika.  Rješavanje konkretnih situacija s kojima se  susrećemo. | Individualni  konzultacije  tel.kontakti | Pedagog,  ravnatelj,  viši savjet.,  nastavnici | Tijekom  godine |  |
| -surađivati sa Centr.  za socijalnu skrb,  Policijskom upravom  i Domom za djecu i  omladinu. | Ublažavanje i rješavanje poteškoća učenika  asocijalnog ponašanja, socijalno ugroženih. | Individualni  razgovori,  tel.kontakti | Pedagog,  razrednici,  soc. radnici,  učenici,  roditelji | Tijekom  godine |  |
| -surađivati sa zdravst.  ustanovama, Centrom  za prevenciju  ovisnosti | Zdravstveno prosvjećivanje nastavnika i  učenika. Sistamatski i specijalistički  pregledi učenika. Pomoć učenicima s  zdravstvenim problemima. | Frontalni,  predavanja,  tribinesusreti, | Šk.liječnici,  sp.liječnici,  razrednik,  učenici  roditelji | Tijekom  godine |  |
| -surađivati sa  osnovnim školama | Profesionalna orijentacija u osnovnim  školama. | Individualni,  tel.kontakti | Ravnatelj,  pedagog,  voditelj  škole,  razrednici  8.razredi OŠ | Travanj |  |
| -surađivati sa  Zavodom za  zapošljavanje | Profesionalna orijentacija završnih razreda.  Individualna obrada učenika s teškoćama u  razvoju. | Individualni,  grupni  razgovor | Pedagog,  voditelj  škole, | Ožujak,  travanj. |  |
| -surađivati sa Županijskim uredom  za kulturu i | Izvršavanje konkretnih zadaća. | Individualni,  konzultacije | Pedagog,  ravnatelj | Tijekom  godine |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Stručno dokumentacijska  djelatnost | Izrada pedagoške  dokumentacije | -kontinuirano  voditi pedagošku  dokumentaciju | Pedagoška dokumentacija stručnog suradnika | Pisanje | Pedagog,  voditelj  škole | Tijekom  godine |  |
| 9. | Stručno  usavršavanje | Unapređivanje  svog osobnog  rada | -pratiti novu literat.  -sudjelovati na struč.  skupovima i semin.  -voditi rad stručnog  kolegija | Stručna literatura  Seminari  Stručni skupovi | Obrada  literature,  vođenje  bilježaka,  timski rad | Pedagog,  stručni  kolegij | Prema  planu  usavršavanja |  |
| 10. | Rad na projektu | Unaprijediti rad nastavnika | Suvremene strategije rada u nastavi  Nacionalni okvirni kurikulum | zajednica učenja u školi  svi koji žele  pripravnici | predavanja radionice suradničko učenje u timu | Pedagog | 3 puta godišnje |  |
| -educirati nastavnike | Grupni,  izlaganje,  radionice | Pedagog,  nastavnici. | Dva puta mjesečno tijekom godine |  |
| -vrednovanje rezultata | Primjena upitnika.  Obrada ankete. | Anketiranje,  analiza  podataka. | Pedagog,  razrednici  učenici. | Listopad |  |
| -utvrditi zadaće i  prijedloge za dalji  rad | Valorizacija rada.  Plan aktivnosti. | Grupni,  rasprava.  Rad u radnoj skupini  Izrada strategije | Nastavno  vijeće  Projektni tim | Prosinac  2011/12. |  |
| Eko hory lab | Izvršavanje zadaća projekta | Rad u projektnom timu | Projektni tim | 2011.-12. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Stručni  organi |  |  | Planiranje i sudjelovanje u realizaciji svih  stručnih organa u školi  -nastavnim vijećima,  -razrednim vijećima  -ispitnim odborima  -učeničkom vijeću  -roditeljskom vijeću | Planiranje,  predavanje,  informiranje. | Ravnatelj,  voditelji  vijeća | Tijekom  godine |  |

### **5.1.3. Plan i program rada školskog psihologa**

**Psiholog:** Marija Pišonić Aleksić **Godišnji fond sati:** 876

|  |
| --- |
| **POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA** |
| **I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  a) planiranje i programiranje rada škole  b) praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i izrada izvješća  c) evaluacija |
|  |
| **II. RAD S UČENICIMA**  a) individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima  b) rad u razrednom odjelu  c) edukacija o temama u skladu s razvojnim potrebama učenika |
|  |
| **II. RAD S NASTAVNICIMA**  a) sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća  b) rad s pripravnicima i razrednicima |
|  |
| **III. RAD S RODITELJIMA**  a) individualni i grupni savjetodavni rad  b) rad s roditeljima na roditeljskim sastancima  c) konzultativni rad  d) sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |
|  |
| **IV.** **OSTALI POSLOVI**  a) rad u eksperimentalnom programu  b) rad u školskim povjerenstvima  c) stručno usavršavanje  d) suradnja s drugim institucijama  e) suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima  f) profesionalno usmjeravanje  g) promocija škole  h) projekti  i) dokumentacija |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada i sadržaj** | **Svrha i zadaće** | **Oblici i metode rada** | **Suradnici i sudionici** | **Vrijeme** |
| **I. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE**  -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2019./2020.:  -izrada plana i programa rada psihologa  -izrada Školskog preventivnog programa | ***Svrha:***  Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.  ***Zadaće:***  - predlagati uvođenje inovacija  -utvrditi zadatke za sljedeću školsku godinu  -pripremiti teme, materijale, instrumente za evaluaciju rada | ***Oblici:***  Individualni i timski rad  ***Metode:***  -proučavanje literature  -prikupljanje materijala | Ravnatelj, pedagoginja,  razrednici,  psiholog, | Rujan |
| **2. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA**  -Praćenje realizacije God. plana i programa rada Škole i izrada izvješća  1. *Izrada izvješća o radu psihologa*  *2. Izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa* | ***Svrha:***  Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.  ***Zadaće:***  - praćenje i analiza rada  -uočavanje prostora za poboljšanje |  | Ravnatelj, pedagoginja | Tijekom godine  Rujan |
| **3. EVALUACIJA**  - Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole:  -Samovrjednovanje  (Tim za kvalitetu) | ***Svrha:***  Unaprijediti cjelokupni odgojno-obrazovni rad u školi.  ***Zadaće:***  - praćenje i evaluacija rada  - uvođenje promjena | ***Oblici:***  Individualni i timski rad  ***Metode:***  - upitnici, analiza rezultata | Ravnatelj, pedagoginja, članovi Tima za kvalitetu | Tijekom godine |
| **II. RAD S UČENICIMA**  **1. INDIVIDUALNI I SKUPNI RAD S UČENICIMA**  -Upoznavanje s učenicima 1. razreda (informiranje učenika o radu školskog psihologa)  -Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja (individualni razgovor, rad u Povjerenstvima za praćenje učenika)  -Rad s učenicima s poteškoćama u učenju  (navike učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, plana ispravljanja ocjena)  **2. RAD U RAZREDNOM ODJELU**  - Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  (obraditi teme: upoznajmo se-vršnjačko nasilje u razredu, samopoštovanje-prevencija ovisnosti, efikasne strategije rješavanja problema, kuda poslije srednje)  -obilježavanje dana psihologije, predavanje | ***Svrha:***  Razvoj učeničkih kompetencija.  ***Zadaće:***  -osvijestiti važnost i zadaću primjerenog ponašanja  -potaknuti promjene u načinu ponašanja i preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje  -unaprijediti učeničke metode učenja  -osvijestiti važnost životnih vještina i unaprijediti ih (komunikacijskih vještina, organizacijskih vještina, vještina kvalitetnog življenja) | ***Oblici:***  Individualni i timski rad  ***Metode:***  -Savjetovanje  -Predavanja  -Radionice | Razrednici,  nastavnici,  učenici,  roditelji | Tijekom godine |
| **3. EDUKACIJA O TEMAMA U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA UČENIKA**  Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa  -organizacija predavanja, tribina, radionica  -anketiranje učenika i analiza dobivenih rezultata  -podupiranje uvažavanja različitosti | ***Svrha:***  Unaprjeđenje zdravog razvoja mladih.  ***Zadaće:***  -Poticati učenike na uključivanje u preventivne aktivnosti  -organizirati predavanja i edukacije o vrijednosti i očuvanju zdravlja, sprječavanju nasilja i zlostavljanja, sprječavanju ovisnosti, uz različitih područja formiranja ljudske ličnosti | ***Oblici:***  Individualni rad  Rad u skupini  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice | Razrednici,  nastavnici, roditelji, učenici, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, liječnici | Tijekom godine |
| **II. RAD S NASTAVNICIMA**  **1. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIČKIH I RAZREDNIH VIJEĆA**  -praćenje rada, predavanja o različitim temama po potrebi  **2. RAD S PRIPRAVNICIMA I RAZREDNICIMA**  **-** Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  -Rad s nastavnicima-pripravnicima (pomoć u radu s učenicima i roditeljima)  Rad s razrednicima  -pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika  -pomoć pri planiranju roditeljskih sastanaka  -savjetodavni rad-vezano uz odgojnu problematiku | ***Svrha:***  Unaprijediti odgojno-obrazovni proces.  ***Zadaće:***  -informirati o ulozi školskog psihologa  -pružati podršku u rješavanju problema s učenicima i roditeljima  -osvijestiti važnost komunikacijskih i drugih socijalnih vještina u funkciji postizanja boljih rezultata u razredu  ***Svrha:***  Unaprijediti odnose razrednika, učenika i roditelja  ***Zadaće:***  -sudjelovati u pripremi i realizaciji sata razrednika  -pomoć pri rješavanju sukoba u razredu  -sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka | ***Oblici:***  Rad u skupini  Rad u paru  Individualni rad  ***Metode:***  Predavanje  Savjetovanje  Radionice  Rasprave  ***Oblici:***  Rad u skupini  Rad u paru  Individualni rad  ***Metode:***  Predavanje  Savjetovanje  Radionice  Rasprave  Metode:  Predavanje  Savjetovanje  Radionice  Rasprave | Ravnatelj,  pedagoginja,  nastavnici  Nastavnici, razrednici | Tijekom godine  Tijekom godine |
| **III. RAD S RODITELJIMA**  -Informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i područjima rada psihologa (roditeljski sastanak)  -Sudjelovanje u provođenju preventivnog školskog programa (tematska predavanje na roditeljskim sastancima, razgovori)  -Savjetodavni rad (individualno, u malim skupinama), vezano uz probleme učenika  -Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | ***Svrha:***  Poboljšati suradnju roditelja i škole  ***Zadaće:***  -informirati roditelje o uspjehu škole, ulozi svih subjekata (posebno šk. psihologa)  -održati tematsko predavanje  -sudjelovati u radu Vijeća roditelja  -održavati savjetovalište za roditelje | ***Oblici:***  Frontalni rad  Rad u skupini  Rad u paru  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice  Predavanje | Ravnatelj,  pedagoginja,  nastavnici, razrednici,  predsjednik Vijeća roditelja | Tijekom godine |
| **IV. OSTALI POSLOVI**  **1. RAD U EKSPERIMENTALNOM PROGRAMU *Škola za život***  - edukacija na Loomenu  - suradnja s nastavnicima    **2. RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVIMA**  - Povjerenstvo za praćenje učenika, Povjerenstvo za provođenje Državne mature, Tim za kvalitetu, Praćenje popravnih ispita  **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  -Unaprjeđivanje osobnog rada  -Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima Društva psihologa, edukacijama u organizaciji:  -Škole  -Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta  -Agencije za odgoj i obrazovanje  -Hrvatske psihološke komore  -Hrvatskog psihološkog društva  **4. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**  - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, osnovnim školama, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križem, CTR  **5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA**  -praćenje svih aktivnosti u školi,  razmjena ideja i suradnja u donošenju odluka  **6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE**  -radionice za učenike završnih razreda u vezi s nastavkom školovanja  -organizacija predavanja predstavnika fakulteta, veleučilišta, privatnih učilišta  -suradnja u provođenju aktivnosti HZZ-a i CISOK-a    **7. PROMOCIJA ŠKOLE**  - prezentacija škole u lokalnoj zajednici, međunarodna suradnja  **8. PROJEKTI**  - rad na novim projektima  - Erasmus projekt  **9. DOKUMENTACIJA**  -zapisnici  -svakodnevno dokumentiranje rada  (dnevnik rada, učenički dosjei) | **Svrha:**  -Unaprijediti kvalitetu rada škole  **Zadaće:**  -prisustvovati i aktivno sudjelovati na sastancima povjerenstava  -vođenje dokumentacije, pisanje izvještaja  -redovita komunikacija s CTR-om  **Svrha:**  -Razvoj vlastitih kompetencija  **Zadaće:**  -proučavanje literature, suradnja s kolegama iz struke i iz drugih struka (liječnici, ravnatelji, pedagozi)  **Svrha:**  -Unaprijediti kvalitetu rada škole  **Zadaće:**  Suradnja s kolegama iz drugih struka.  **Svrha:**  -unaprijediti kvalitetu rada škole  **Zadaće:**  -razmjena iskustva i informacija  **Svrha:**  -pomoći učenicima u odlučivanju o nastavku školovanja  **Zadaće:**  -radionice o pisanju zamolbe i životopisa  -suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  **Svrha:**  -informirati učenike i roditelje o školi i zainteresirati ih za upis, potaknuti na suradnju druge škole i institucije  **Zadaće:**  -prezentacija škole  **Svrha:**  -prepoznati darovitu djecu i diseminacija stečenih znanja  **Zadaće:**  -edukacija profesora i stručne službe za rad s darovitom djecom.  -rad s darovitom djecom  ***Svrha:***  -unapređenje škole  ***Zadaće:***  -redovno pisanje izvješća | ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Razgovor  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice  Predavanja  Vođenje bilježaka  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  Rad u paru  ***Metode:***  Savjetovanje  Rasprava  ***Oblici:***  Rad u skupini  Rad u paru  ***Metode:***  Savjetovanje  Rasprava  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Savjetovanje  Radionice  ***Oblici:***  Rad u skupini  ***Metode:***  Predavanje  ***Oblici:***  Rad u skupini  Individualni rad  ***Metode:***  Predavanja  Radionice  Razmjena iskustva  ***Oblici:***  Individualni rad  ***Metode:***  Vođenje dokumentacije | Članovi povjerenstava  Pomoćnik u nastavi  Predstavnici drugih ustanova  Kolege psiholozi i kolege iz drugih struka  Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka  Učenici završnih razreda  Učenici i roditelji, suradnici  Učenici i nastavnici sudionici u projektu  Pedagoginja, ravnatelj, tajnica | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine |

### **5.1.4. Plan i program rada knjižničara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZVRŠITELJ:** Zita Opačak, magistra bibliotekarstva |  |  | Godišnji fond sati: **1752** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada** | **Svrha** | **Zadaće** | **Sadržaji** | **Oblici Metode** | **Nositelji aktivnosti Subjekti** | **Mjesto Vrijeme Broj sati** |
| **1.** |  |  |  | **Odgojno-obrazovni rad** |  | |  |
| 1.1. | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | Stvarati i razvijati naviku boravka u knjižnici te uporabu knjižnične  i ne knjižnične građe. | **Neposredan rad s učenicima** | knjižnica |
|  | Redovni rad s učenicima: posudba knjiga, posudba udžbenika. Rad s djelatnicima: posudba pedagoške i stručne literature. | razgovor, evidentiranje | knjižničar,  učenici,  djelatnici | tijekom  nastavne  godine |
|  | | | 430 sati |
| Pedagoška pomoć  pri odabiru literature i drugih izvora znanja. | usmene  upute | knjižničar,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
|  | | | 40 sati |
| Pedagoška pomoć  pri obradi zadanih  tema, referata,  prezentacija,  izradi postera i slično. | individualni  rad | knjižničar,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
| Pratiti i poticati učenikovo  zanimanje za knjigu.  Osigurati učenicima mjesto  za rad. |  | | | 80 sati |
| Praćenje i organizacija  rada u knjižnici, čitaonici. | rad u grupi | knjižničar,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
|  | | | 30 sati |
|  | | Praćenje i pomoć pri  radu na računalu. Praćenje i pomoć pri grupnim prezentacijama. Pomoć pri korištenju digitalnih platformi za učenje, digitalnih udžbenika. | individualni  rad | knjižničar,  učenici,  djelatnici | tijekom  nastavne  godine |
|  | | | 50 sati |
| Organizirano i sistematsko  upoznavanje učenika s  knjižničnom građom. | rad u grupi | knjižničar,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
|  | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |  | | | | 20 sati |
| Osposobiti učenike za  samostalan rad.  Razvijati kritičko mišljenje. | Upoznavanje učenika  s knjižničnim poslovanjem. | rad u grupi | knjižničar,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
|  |  |  | 20 sati |
| Razvijanje navike čuvanja  i vraćanja knjiga na vrijeme te čuvanja i vraćanja udžbenika. Upućivanje na poštivanje autorskih prava. | individualni  rad,  usmene i pismene opomene | knjižničar,  učenici,  djelatnici | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 20 sati |
| Unaprijediti kvalitetu rada. | Ispitivanje zanimanja za knjigu. Formiranje Knjige desiderata. | individualni  rad,  upitnici,  analiza, razgovor | knjižničar,  učenici,  djelatnici | tijekom nastavne godine |
| Utjecati na organizirano  provođenje slobodnog vremena.  Predstaviti nastavno gradivo na  nov i zanimljiv način. |  | | | 10 sati |
| Održavanje radionica u  školskoj knjižnici. | rad u  grupi | knjižničar,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
|  | | | 20 sati |
|  | | Održavanje nastavnih  sati u knjižnici. | rad u paru,  rad u grupi | knjižničar,  nastavnici,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
|  | | | 20 sati |
| Uvođenje učenika u  korištenje izvora znanja  (enciklopedije, priručnici,  Internet…). | individualni  rad,  rad u grupi | knjižničar,  učenici | tijekom  nastavne  godine |
|  | 40 sati |
|  |  | | Pomoć u radu. | Davanje uputa za pisanje  završnog rada. | individualni rad, rad u grupi | knjižničar | srpanj  kolovoz |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Poticanje suradnje između svih sudionika odgojno-obrazovnog rada |  |  |  |  | 30 sati |
|  | | | | **810 sati** |
|  |
|
| 1.2. |  | **Suradnja s ravnateljem,  nastavnicima, stručnim  suradnicima i stručnim  službama škole** |  | | |
|  | Sudjelovati u ostvarivanju  nastavnog programa. Osposobiti  korisnike za samostalno  samoobrazovanje.  Predstaviti nastavno gradivo na nov  i zanimljiv način. | Suradnja sa stručnom službom škole. Suradnja sa stručnim  aktivima škole. | usmene  upute,  razgovor | knjižničar, stručna služba, voditelji  stručnih  aktiva | tijekom  školske  godine |
| 30 sati |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Poticanje suradnje između svih sudionika odgojno-obrazovnog rada | Suradnja s voditeljima  praktične nastave, voditeljima izvannastavnih aktivnosti,  obrazovanje odraslih. | konzultacije,  priprema  materijala | knjižničar,  voditelji | tijekom  školske  godine |
|  |  |  | 10 sati |
| Dogovor o nabavi potrebne  literature i opreme. Dogovor o nabavi udžbenika. | izrada  prijedloga  nabave,  konzultacije | knjižničar,  ravnatelj,  voditelji  aktiva | tijekom  školske  godine |
|  |  |  | 10 sati |
| Izdavanje nastavnih pomagala  pohranjenih u knjižnici. | evidentiranje | knjižničar,  djelatnici | tijekom  nastavne  godine |
|  |  |  | 15 sati |
| Unaprijediti kvalitetu rada. | Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici . | suradnja | knjižničar,  ravnatelj | tijekom  nastavne  godine |
|  | | | | 15 sati |
|  | | | Pravovremeno informiranje. | Izrada popisa novije stručne  i pedagoške literature. | rad na  izvorima  znanja,  izrada popisa | knjižničar,  pedagog | tijekom  školske  godine |
|  | | | | | | | 20 sati |
|  | | | | Sudjelovanje na Nastavničkom  vijeću, Vijeću učenika, Satu razrednika. | informiranje,  konzultacije | knjižničar,  voditelji  vijeća, razrednik | tijekom  školske  godine |
|  | | | 20 sati |
|  | | | Unijeti promjene u radu. | Pomoć u pripremi nastavnog  sata i sata razrednika. | konzultacije,  suradnja | knjižničar,  nastavnici,  razrednici | tijekom  nastavne  godine 10 sati |
|  | | | | | | | **130 sati** |
|  | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |  | | | | |
|
|
| 1.3. |  | **Priprema, planiranje i  programiranje rada** |  | | |
|  | Kurikularno planiranje i  programiranje.  Unaprijediti kvalitetu rada. | Planiranje aktivnosti. | planiranje,  osmišljavanje | knjižničar | srpanj  kolovoz |
|  |  |  | 10 sati |
| Pripremanje za odgojno- obrazovnu djelatnost s  nastavnicima i učenicima. | planiranje,  osmišljavanje | knjižničar,  voditelji,  mentori  e-kolegija | kolovoz  rujan |
|  | | | | 35 sati |
| **45 sati** |
|  | | | | | | | **985 sati** |
| **2.** |  |  |  | **Stručno-knjižnični rad** |  | | |
| 2.1. |  | | | **Organizacija vođenja rada  u knjižnici i čitaonici** |  | | |
|  | | | Kurikularno planiranje i  programiranje rada.  Unaprijediti kvalitetu rada.  Utvrditi zadatke za slijedeću  školsku godinu. | Izrada godišnjeg Plana  i programa rada školskog  knjižničara. | osmišljavanje,  planiranje,  izrada | knjižničar | kolovoz |
|  | | | 20 sati |
| Izrada Godišnjeg izvedbenog  kurikuluma tema i aktivnosti. | osmišljavanje, planiranje,  izrada | knjižničar | rujan |
|  | **SRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** | Dobro funkcioniranje rada  u školskoj knjižnici. |  | | | | 10 sati |
|  | Osigurati uvid u članstvo  školske knjižnice. | Evidentiranje članstva  za učenike i djelatnike škole. | izrada  članskih  iskaznica | knjižničar | rujan |
|  |  |  |  |  | 30 sati |
|  | Uključiti učenike u uređenje  prostora. | Estetsko uređenje prostora. | osmišljavanje, uređenje | nastavnici  cvjećarstva,  učenici,  knjižničar | tijekom nastavne godine |
|  | | | | | | | 20 sati |
| 2.2. |  | | | **Nabava** |  | | |
|  |  |  | Stvarati uvjete za planski  razvoj knjižnice. | Popisi potrebne literature  (lektirne i stručne). | prikupljanje  materijala,  izrada  popisa | knjižničar,  nastavanici,  voditelji  aktiva | tijekom  školske  godine |
|  | | | | | | | 10 sati |
|  | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. | Pravovremeno informiranje  učenika i roditelja. | Izrada i objava popisa  odabranih udžbenika,  revers udžbenika. | prikupljanje podataka,  izrada popisa  udžbenika, objava  popisa udžbenika,  revers udžbenika | knjižničar,  nastavnici,  stručni aktivi,  učenici,  roditelji | svibanj  lipanj  rujan |
|  | | | | 35 sati |
|  | Suradnja s nakladnicima i  knjižarama oko nabavke  literature. | narudžba | knjižničar,  nakladnici,  knjižare | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
|  | Obnavljanje pretplate na  periodiku. | narudžba | knjižničar, voditelj računovodstva | tijekom  školske  godine |
|  | | |  | 5 sati |
| Unaprijediti kvalitetu rada. | Nabavka didaktičkih pomagala, opreme i drugih sredstava rada. | narudžba | knjižničar, ravnatelj, voditelj računovodstva | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
|  | | | Omogućiti korisnicima brzo  pronalaženje građe. | Praćenje obrazovnih,  pedagoško-psiholoških  i knjižničnih sadržaja  na različitim medijima. | praćenje, evidentiranje, izrada popisa, objavljivanje | knjižničar | tijekom nastavne godine |
|  | | | | | | | 10 sati |
| 2.3. |  | | | **Obrada knjižnične i  neknjižnične građe** |  | | |
|  | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. |  | Inventarizacija. Obrada novih knjiga. Računalna obrada novih knjiga. | rad na građi, rad u računalnom programu | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 30 sati |
| Osigurati uvid u stvarno  stanje fonda. | Katalogizacija. Obrada novih knjiga. Računalna obrada novih knjiga. | rad na  knjižničnoj  građi, rad u računalnom programu | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 30 sati |
| Omogućiti korisnicima brzo  pronalaženje građe. | Klasifikacija. Obrada novih knjga. Računalna obrada novih knjiga. | rad na građi | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  |  | 30 sati |
| 2.4. | **Evidencija i statistika** |  | | |
|  | Evidencija o nabavi knjiga. Evidencija o nabavi udžbenika. | popisi,  prikupljanje  računa, dostavnica | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
| Uvid u stvarno stanje fonda. | Evidencija periodike. | evidencija | knjižničar | tijekom  školske  godine |
| Arhiviranje periodike. | evidencija | knjižničar | 10 sati |
| Evidencija udžbenika. | evidencija | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  |  |  |  | Evidencija CD/DVD ROM-ova | evidencija | knjižničar | 10 sati |
|  | | | | Izvešće o radu knjižnice i stanju fonda za prošlu školsku godinu. Unos statističkih  podataka u online Sustav statističkih podataka o knjižnicama. | prikupljanje  podataka,  unos podataka  u sustav  online  statistike | knjižničar,  Matična  služba,  Nacionalna i  sveučilišna  knjižnica u  Zagrebu | ožujak, travanj |
|  | | | 30 sati |
| 2.5. |  | | | **Zaštita građe** |  | | |
|  | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** | Dobro funkcioniranje rada u školskoj knjižnici. | Čuvati prostor, knjižnični fond  i opremu. | Sređivanje polica. Izdvajanje zastarjele, oštećene i uništene građe. | rad na građi | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
| Uključiti učenike u rad knjižnice. | Čišćenje građe. | rad na građi | knjižničar  učenici | rujan |
|  | | | | 10 sati |
|  | Popravak oštećenih knjiga. | rad na građi | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
| Uvid u stvarno stanje fonda. | Revizija i otpis (prema potrebi) | rad na građi,  analiza  stanja | knjižničar | siječanj  kolovoz |
|  | | | | 10 sati |
| 2.6. |  | **Informacijska djelatnost** |  | | |
|  | | | Pravovremeno informiranje  učenika i djelatnika. | Različite pismene i usmene  obavijesti za učenike i  djelatnike škole. | pisanje obavijesti | knjižničar | tijekom  školske  godine 25 sati |
| Pravovremeno informiranje učenika,  roditelja i djelatnika škole. | Pisanje obavijesti za web  stranicu škole. | pisanje obavijesti | knjižničar | 10 sati |
|  | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD** | Pravovremeno informiranje | Ankete i dopisi Ministarstvu  znanosti i obrazovanja,  Matičnoj službi i Državnom  zavodu za statistiku. | popisi, tablice,  statistika | knjižničar | tijekom nastavne godine |
|  | | | | 10 sati |
| Unaprijediti kvalitetu rada svih  sudionika odgojno-obrazovnog  procesa. | Priprema materijala za  razrednike. | Prikupljanje pravilnika,  zakona,  statuta,  kopiranje, distribuiranje. | knjižničar,  tajnik,  pedagog,  psiholog | tijekom nastavne godine,  rujan |
|  | | | | 10 sati |
| Pravovremeno informiranje korisnika. | Informiranje o prinovama  knjižnične i neknjižnične građe. | izrada  popisa | knjižničar | tijekom  školske  godine 10 sati |
|  | Svakodnevno dokumentiranje  rada. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika. | dnevnik  rada, dnevnik rada stručnih suradnika | knjižničar | 25 sati |
| Briga o funkcioniranju i radu  6 računala, 3 multifunkcionalna  uređaja, TV-u, projektoru,  skeneru. Svakodnevno  mijenjanje papira, tonera,  kopiranje, printanje, skeniranje. | Umetanje  papira, izmijena  tonera,  kontaktiranje  servisera.  Kopiranje,  printanje,  skeniranje. | knjižničar,  serviseri  tehničke  opreme | tijekom  školske  godine 57sati |
| Pravovremeno informiranje nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi. | Pisanje Knjige obavijesti za Sjednice Nastavničkog vijeća i Sjednice Ispitnog odbora. . | pisanje obavijesti | knjižničar, ravnatelj | tijekom školske godine 20 sati |
|  | | | | | | | **507 sati** |
|  |
|
|
|
|
| **3.** |  | Učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim centrom škole. |  | **Kulturna i javna  djelatnost** |  |  |  |
|  | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | Stvarati i razvijati učeničku  opću kulturu. | Tematske izložbe | Prikupljanje  materijala,  rad na  tekstu i  slikama. | knjižničar | tijekom nastavne godine |
| Stvarati i razvijati osjećaj za lijepo. |  | | | 10 sati |
| Uređenje zidnih novina | rad na  tekstu i  slikama | knjižničar | tijekom nastavne godine 10 sati |
| Pratiti aktualna događanja u školi,  gradu, državi. | Priprema i uređivanje tekstova i slika za web stranice škole. Priprema materijala za medije. | rad na  tekstu i  slikama | knjižničar | 20 sati |
| Suradnja s kulturnim  ustanovama i kulturno- umjetničkim udrugama. | suradnja,  konzultacije | knjižničar,  kulturno- umjetničke  ustanove  i udruge | tijekom nastavne godine |
|  |  | 10 sati |
| Nazočnost kulturno- umjetničkim događanjima  grada. | posjeti | knjižničar,  kulturno- umjetničke  ustanove  i udruge | tijekom  školske  godine |
|  | | | 10 sati |
|  | | | Obilježavanje 60 godina rada škole. | osmišljavanje, priprema | knjižničar,  nastavnici, ravnatelj | tijekom  rujna, listopada |
|  | | | | | | 10 sati |
|  | | | | Kreiranje Slikoteke škole. | prikupljanje fotografija | knjižničar | 10 sati |
| Organiziranje promocija  knjiga, književnih susreta,  predstava. | organizacija | knjižničar | tijekom  školske  godine 10 sati |
| Osmišljavanje i distribucija pozivnica i prigodnih  čestitki. Uređivanje i distribucija upisnog materijala škole. | osmišljavanje, slanje | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  |  | 10 sati |
| Kreiranje i izrada zahvalnica. | osmišljavanje, izrada | knjižničar | 20 sati |
|  |  |  | **120 sati** |
|  |  |  |  |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Unapređivanje rada knjižničara. |  |  | | | |
|
|
| **4.** | **Stručno usavršavanje** |  | | |
|  | Napredovati na stručnom i  pedagoškom planu. | Sudjelovanje na seminarima  i skupovima u organizaciji  MZO-a i AZOO-a, sudjelovanje  na WEBinarima iz područja  obrazovanja i knjižničarstva. | infomiranje, usvajanje  novih znanja | knjižničar,  MZO,  AZOO | tijekom  školske  godine |
|  |  |  | 8 sati |
|  | Sudjelovanje na  Međužupanijskom stručnom  vijeću i Županijskom stručnom  vijeću školskih knjižničara. | informiranje, usvajanje  novih znanja | knjižničar,  stručna  vijeća | tijekom nastavne godine |
|  | | | | | | 12 sati |
|  |  | Napredovati na stručnom i  pedagoškom planu. | Sudjelovanje na seminarima  i skupovima u organizaciji  Gradske knjižnice  Slavonski Brod. | informiranje, usvajanje  novih znanja | knjižničar,  Gradska  knjižnica | tijekom  školske  godine |
|  | | | | | | 8 sati |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Unapređivanje rada knjižničara. |  | Suradnja sa školskim  knjižnicama. Posjet drugim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada. | suradnja, razmijena iskustva | školski  knjižničari | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
|  | Suradnja s Matičnom službom. | konzultacije | knjižničar,  Matična  služba | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
|  | Suradnja s Nacionalnom i  sveučilišnom knjižnicom u  Zagrebu, suradnja s Odsjekom  za informacijske znanosti  Filozofskog fakulteta u Zagrebu. | Informiranje, usvajanje  novih znanja. | knjižničar,  Odsjek za  informacijske  znanosti | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 4 sata |
| Napredovati na stručnom i  pedagoškom planu. | Nastavna vijeća,  školski sastanci. | Informiranje, usvajanje  novih znanja,komuniciranje. | ravnatelj,  pedagog,  psiholog, knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 20 sati |
|  | | | Praćenje i čitanje stručne  literature. Praćenje i sudjelovanje u virtualnoj učionici za stručne suradnike. Praćenje i sudjelovanje u virtualnoj učionici za knjižničare. | Rad na  literaturi, usvajanje novih znanja. | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | 40 sati |
|  |
|
|
|
|
|
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Unapređivanje rada  knjižničara. |  | Praćenje novih izdanja knjiga,  lektirnih naslova, stručne  literature za potrebe učenika  i nastavnika. | Proučavanje online i  tiskanih  kataloga. | knjižničar,  izdavači | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
| Napredovati na stručnom i  informatičkom planu. | Permanentno informatičko  usavršavanje, virtualne učionice Loomena, usvajanje novih digitalnih alata. | Rad na  računalu, usvajanje  novih znanja  i vještina. | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | 10 sati |
| Napredovati na stručnom i  pedagoškom planu. | Stručna putovanja | Informiranje, usvajanje  novih znanja. | knjižničar | tijekom  školske  godine |
|  | | | | | |  | 8 sati |
| **140 sati** |
| **Ukupno: 1752 sata** | |

## **5.2. Ostali programi rada škole za 2019./2020.**

### **5.2.1. Program rada Nastavničkog vijeća**

SADRŽAJ VRIJEME NOSITELJI I

SUDIONICI

1.Raspored rada u šk. godini rujan ravnatelj, članovi

2019./2020. Nastavničkog

vijeća

2.Godišnji izvedbeni program rada pedagog

škole i početak šk. god.

3.Nastavni planovi i programi i ravnatelj

raspored predmeta po nastavnicima voditelj str.aktiva

4.Izvještaj za proteklu šk.god. listopad pedagog

5.Izvještaj za tekuću šk.god ravnatelj

6.Preliminar upisa za šk.god. 2020./21. ravnatelj

7.Godišnja struktura rada nastavnika ravnatelj

8.Uspjeh učenika, izostanci, pohvale studeni razrednici

i kazne

9.Realizacija nastavnih planova i razrednici

programa pedagog

10.Rad slobodnih i izvanškolskih voditelj

aktivnosti slobodnih akt.

pedagog

11.Polaganje razlikovnih ispita pedagog

razrednici

12.Pedagoška administracija i pedagog

dokumentacija

13.Završetak I. obrazovnog razd., prosinac razrednici

analiza uspjeha učenika, izostanaka pedagog

prijedlog za pohvale i kazne

14.Završni ispit – ljetni rok razrednici

ravnatelj

15.Aktivi i seminari pedagog

16.Realizacija nastavnih planova i siječanj nastavnici

programa uz mjere za sanaciju razrednici

neodržanih sati i nerealiziranih veljača

dijelova programa

17.Analiza realizacije stručne prakse voditelji

i slobodnih aktivnosti stručne prakse

i slobodnih

aktivnosti

18.Aktivi i seminari pedagog

19.Raspored rada u II. obrazovnom ravnatelj

razdoblju

20.Izvještaj o polaganju razlikovnih razrednik

ispita pedagog

21.Završni ispit – zimski rok ravnatelj

22.Izvješće o realizaciji zaključaka ožujak ravnatelj i

Nastavničkog vijeća zaduženi

nastavnici

23.Izvješće o realizaciji priprema zaduženi

za takmičenje učenika iz predmeta : nastavnici

matematika, fizika, kemija,

biologija, strani jezici

24.Analiza uspjeha učenika, travanj nastavnici

realizacija nastavnog plana i razrednici

programa, prijedlog sanacije pedagog ravnatelj

25.Kraj nastavne godine završnih svibanj razrednici

razreda (uspjeh, realizacija), nastavni

planovi i programi, pohvale, kazne,

izostanci, završni ispit

26.Priprema kraja nastavne godine ravnatelj pedagog

27.Organizacija stručne prakse Mira Štimac

28.Raspored poslova od 15.05. do ravnatelj

31.08.2019. pedagog

29.Izvješće o izvršenim natjecanjima nastavnici

voditelji

30.Dopunska nastava za završne razrede pedagog

31.Kraj nastavne godine lipanj ravnatelj

uspjeh učenika, izostanci pedagog

razrednici

32.Realizacija nastavnog plana i pedagog

programa razrednici

33.Pedagoška i ostala dokumentacija pedagog

i administracija tajnik

34.Stručna praksa Mira Štimac

35.Dopunska nastava za ostale nastavnici

pedagog

36.Izvještaj o radu slobodnih voditelj slob.

aktivnosti aktivnosti

37.Izvještaj o rezultatima popravnih srpanj razrednici

ispita i drugih ispita I. rok

38.Rezultati upisa – I. rok ravnatelj

upisna komisija

39.Izrada izvedbenih programa ravnatelj

pedagog

40.Raspored dežurstava tijekom tajnik

ljetnih praznika

41.Raspored polaganja popravnih ispita kolovoz ravnatelj

u jesenskom roku pedagog

42.Kraj šk. god. 2019./20. i priprema

za početak šk. god. 2020./2021.

43.Rezultati upisa nakon II. upisnog ravnatelj

roka upisna komisija

44.Rezultati popravnih ispita II. rok razrednici

45.Raspored nastavnih predmeta ravnatelj

po nastavnicima za 2020./2021. pedagog

46. Usvajanje nastavnih planova i školskog kurikuluma ravnatelj

za šk. god. 2020./2021.

47. Raspored razredništva i slobodnih ravnatelj

aktivnosti

Nastavničko vijeće radit će i ostale poslove iz svoje nadležnosti koje nisu ovdje nabrojane.

1. naročito će voditi brigu o organizaciji nastave, o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnih ciljeva i zadaća, o razvoju metoda i oblika odgojno – obrazovnog rada.
2. o povezivanju nastave s proizvodnim i praktičnim radom
3. davati mišljenje i izvještaje o radu škole koji se odnose na odgoj i obrazovanje
4. organizirati predavanja na teme za koji je najveći interes nastavnika.

### **5.2.2. Plan i program voditelja praktične nastave, stručne prakse i proizvodnje školskog gospodarstva**

1. **OPIS POSLOVA**
   1. Planiranje i izrada tehnološkog postupka u poljoprivrednoj proizvodnji školskog gospodarstva, s ciljem da učenici što više sudjeluju u realizaciji plana i programa kroz praktičnu nastavu, demonstracije, vježbe i stručnu praksu:

* izrada plana sjetve po kulturama za proizvodnu 2019./2020. god.
* planiranje agrotehničkih zahvata: obrada tla, gnojidba, sjetva, njega, navodnjavanje, žetva i skladištenje
* planiranje potreba i nabavka repromaterijala za sjetvu i sadnju
* planiranje i nabava materijala za održavanje poljoprivrednih strojeva, zgrada, putne i kanalske mreže, ugovaranje proizvodnih programa
* plasman gotovih proizvoda, utvrđivanje cijena, pronalaženje kupaca
* nabavka zaštitne opreme za djelatnike i učenike
  1. Hranidba i njega konja lipicanske pasmine
  2. Hranidba i njega ovaca
  3. Analiza, i praćenje plana i programa praktične nastave
  4. Sudjelovanje u radu stručnog Aktiva poljoprivredne struke
  5. Suradnja s znanstvenim institucijama i drugim školama poljoprivredne struke, ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom i računovodstvom.

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA**

**RUJAN**

Vađenje, sortiranje i uvrećavanje krumpira. Prebiranje i čišćenje češnjaka.

Žetva suncokreta. Žetva kukuruza. Obrada tla nakon žetve.

Jesenski radovi u kupinjaku (malčiranje, okopavanje, jesensko prskanje). Jesenski radovi u nasadu aronije I maline.

Osnovna gnojidba i duboka obrada tla u povrtnjaku. Njega konja lipicanske pasmine. Uređenje i održavanje školskog vrta, parka, površine oko škole i školskog gospodarstva.

**LISTOPAD**

Sadnja češnjaka. Berba tikve golice. Sjetva pokusa pšenice. Sjetva jesenje zobi. Berba jabuka, berba grožđa, proizvodnja vina, jesensko ocvjećavanje vrta, njega nasada kupine, radovi u plasteniku za hidroponsku proizvodnju. Osnovna gnoidba i osnovna obrada ratarskih površina. Priprema prostora za zimski smještaj konja, priprema komposta, skidanje protugradne mreže u voćnjaku i vinogradu.

**STUDENI**

Zimsko oranje. Presanje suhog sjemena tikve golice i proizvodnja hladnog prešanog bučinog ulja. Gnojidba voćaka mineralnim gnojivom, podmlađivanje kupine, izrada komposta. Spremanje poljoprivrednih strojeva za zimski period.

**PROSINAC**

Izrada specifikacija za nabavu rezervnih dijelova i opreme. Nabava rezervnih dijelova i popravak strojeva. Uništavanje glodavaca u voćnjaku i kupinjaku.

**SIJEČANJ**

Čišćenje i uređenje skladišta, popravak poljoprivredne mehanizacije. Rezidba voćaka. Sjetva cvijeća.

**VELJAČA**

Rezidba voćaka i vinove loze. Radovi u kupinjaku (zamjena, ravnjanje stupova i zamjena žice, rezidba i vezanje kupine uz naslon).

**OŽUJAK**

Prihrana pšenice. Rezidba i vezanje kupine uz naslon, prskanje voćaka i vinove loze, prskanje kupine. Proljetni nradovi u nasadu aronije i maline. Postavljanje protugradne mreže, sadnja krumpira, sadnja crvenog luka, sjetva presadnica povrća.

**TRAVANJ**

Zaštita pšenice. Priprema tla, gnojidba i sjetva soje. Njega zobi, njega krumpira i luka. Zaštita voćaka. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

**SVIBANJ**

Sjetva tikve golice. Zaštita i njega soje i pšenice. Zaštita luka i krumpira od bolesti i štetnika. Zaštita voćaka i kupine od bolesti, korova i štetnika. Košnja lucerne i baliranje, košnja trave na poligonu i u parku. Njega voćaka, vinove loze i kupine. Priprema poligona za sajam i stočarsku izložbu. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

**LIPANJ**

Zaštita i njega pšenice i soje. Okopavanje i zaštita tikve. Vađenje češnjaka. Zaštita voćaka i vinove loze od korova, bolesti i štetnika. Njega kupine, malčiranje kupinjaka, košnja trave u školskom vrtu i parku.

**SRPANJ**

Berba, pakiranje i prodaja kupina Baliranje i skladištenje slame, košnja i baliranje lucerne. Prašenje strništa, košnja trave u vrtu i parku. Organiziranje stručne ljetne prakse za učenike na površinama školskog gospodarstva i vrta. Zaštita voćaka i vinove loze. Vađenje, sušenje i uvrećavanje crvenog luka.

1. **PLAN SJETVE**

3.1. Soja…………………………………………………………………………………………………………33,01 ha

3.2. Pšenica………………………………………………………………………………………………………7,00 ha

3.3. Zob……………………………………………………………………………………………………………1,00 ha

3.4. Povrće……………………………………………………………………………………………………….0,50 ha

3.5. Tikva golica……………………………………………………………………………………………….1,00 ha

**UKUPNO:**…………………………42,51 ha

1. **TRAJNI NASAD**

4.1. Kupina……………………………………………………………………………………………………...1,23 ha

4.2. Malina…………………………………………………………………………………………….…………0,13 ha  
4.3. Aronija……………………………………………………………………………………………….……..0,20 ha  
4.4. Lucerna i DTS…………………………………………………………………………………………….5,52 ha  
4.5. Voćnjak, vinograd, vrt, plastenik………………………………………………………………..0,68 ha

**UKUPNO:**………….………………..7,76 ha

1. **KORAL**…………………………………………………………………………………………………………………..0,66 ha

**UKUPNO:** 3+4+5 = 50,95

**Voditeljica školskog gospodarstva:** Mira Štimac

### **5.2.3. Program rada voditelja smjene**

1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
2. Pomoć nastavnicima i stručnim aktivima
3. Neposredna suradnja s nastavnicima na organizaciji i izvođenju odgojno – obrazovnog procesa.
4. Pomoć u neposrednoj pripremi odgojno – obrazovnog procesa.
5. Unošenje inovacija i suvremene obrazovne tehnologije.
6. Rad na pripremanju odgovarajućeg prostora za izvođenje nastave.
7. Organiziranje školskog i izvanškolskog prostora za izvođenje dijela nastave (biblioteka, muzeji, galerije, ekskurzije).
8. Rad na optimalnom korištenju opreme, nastavnih sredstava i pomagala.
9. Prijedlog za nabavku nove opreme u skladu s materijalnom mogućnosti škole.
10. Uvođenje u nove tehnike i tehnologije u nastavni proces.
11. Organizacija izrade pomoćnih materijala u nastavi (testovi, radni listovi, dijapozitivi, filmovi).
12. Organizacija izrade informativnih materijala i skripti za predmete bez odgovarajućih udžbenika.
13. Pomoć nabavci stručne i ostale i ostale literature za školu.
14. Održavanje i organizirano servisiranje AV pomagala u školi.
15. Rad u fazi organizacije i realizacije odgojno – obrazovnog procesa.
16. Praćenje mjesečne realizacije.
17. Izrada i organiziranje zamjena u rasporedu.

## **5.3. Program rada tajništva i administrativne službe**

### **5.3.1. Program rada tajništva i administrativne službe**

Tajništvo škole i administrativna služba obavlja sve poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada Tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11).

Poslovi tajnika su:

* izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
* provodi i tumači pravne propise školske ustanove
* poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
* obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
* vodi Registar zaposlenika u javnim službama RH
* koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
* sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
* surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
* izrađuje plan godišnjih odmora

Poslovi administrativnog radnika su:

* arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
* izdavanje potvrda, duplikata i prijepisa svjedodžbi
* ovjeravanje dokumenata o školovanju
* poslovi vezani za obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica, Carnet)
* administrativni, daktilografski poslovi, vođenje dokumentacija i evidencije učenika, izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika ostale dokumentacije, vođenje pismohrane, nabavke potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije te izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.

Tajnica Škole je Matija Sabljić Plavšić, VŠS – upravni pravnik,

Administrativni radnik je Marić Marija, SSS

Radno vrijeme tajništva je od 7,00 do 15,00 sati.

Rad sa strankama i učenicima je od 11,00 do 14,00 sati.

**Rujan**

- poslovi vezani uz početak školske godine

- poslovi vezani za upis i ispis učenika,

- izdavanje potvrda učenicima

- zahtjev za ispitnog koordinatora

- izrada ugovora za korisnike školske dvorane i ostalih ugovora za korištenje

školskog prostora

- izdavanje ugovora o radu, aneksa ugovora, prijave HZMO, HZZO, HZZ, MZO

- izrada ili izmjena pravnih akata Škole

- prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita

**Listopad**

- izrada statističkih izvještaja

- rješavanje natječajnog postupka

- sređivanje pedagoške dokumentacije

- pozivni natječaji za provođenje izvanučioničke nastave

- izrada rješenja o razlikovnim ispitima

**Studeni**

- izrada i izmjena općih akata Škole

- poslovi vezani za rad Školskog odbora

- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi

- priprema dokumenata za objavu na web-stranici škole

**Prosinac**

- izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru

- sudjelovanje u radu komisija za inventuru

- poslovi vezani za kraj I. obrazovnog razdoblja

- redovni poslovi u tajništvu i referadi za učenike

**Siječanj**

- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita

- sređivanje pismohrane, vođenje urudžbenog zapisnika

- provođenje pedagoških mjera

**Veljača**

- redovni poslovi u tajništvu

- poslovi vezani za pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka

- sistematski pregledi zaposlenika

**Ožujak**

- redovni poslovi u tajništvu

- izvješća o javnoj nabavi

- školska/županijska natjecanja

**Travanj**

- poslovi vezani za učenička natjecanja

- poslovi vezani za nastavnička vijeća (molbe, odluke, rješenja)

**Svibanj**

* nabavka obrazaca potrebnih za kraj školske godine
* poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
* prijave završnih ispita
* izrada natječaja za upis u slijedeću školsku godinu

**Lipanj**

* poslovi vezani uz kraj šk. god.
* prijave za popravne i ostale ispite
* izrada odluka o godišnjim odmorima radnika
* obavijesti o prestanku radnog odnosa, odjave i promjene u HZMO i HZZO
* odjave djelatnika na određeno vrijeme
* ispiti pred povjerenstvom
* nastavak obrazovanja učenika na višu razinu obrazovanja

**Srpanj**

* poslovi vezani za upis učenika
* izvještaji o kraju školske godine
* narudžbe pedagoške dokumentacije
* obavijest Uredu državne upravo o viškovima i manjkovima radnika

**Kolovoz**

**-** godišnji odmor

**-** priprema za početak nove školske godine, zahtjev MZO za nova radna mjesta

- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

### **5.3.2. Program rada računovodstva**

U računovodstvu škole obavljaju se svi poslovi koji su predviđeni sistematizcijom polsova za računovodstvo škole – vođenje glavne knjige I. u kojoj se prate primici i izdaci škole, a sastoji se od skupine računa, podskupina računa, odjeljaka računa i osnovnih računa. U glavnoj knjizi II. evidentirana je imovina, obveze i izvori vlasništva.

U računovodstvu škole rade dvije djelatnice: Bara Šakić na radnom mjestu šefa računovodstva i Ilka Tolić na radnom mjestu blagajnika – administratora s pola radnog vremena, drugu polovicu radnog vremena radi na poslovima administratora u školskoj referadi.

Radno vrijeme računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati.

SIJEČANJ - poslovi na izradi godišnjeg obračuna

- obračun inventure

- plaće, izrada obrazaca uz plaću, plaćanje poreza i obrasci za

ispostavu porezne uprave

VELJAČA - završna knjiženja i izada računa prihoda i rashoda

- zaključivanje poreznih kartica

OŽUJAK - redovni mjesečni poslovi: plaće, porezi

- otvaranje novih poslovnih knjiga i zaključivanje poslovnih

knjiga

TRAVANJ - redovni mjesečni poslovi – knjiženja, plaće i porezni izvještaji

SVIBANJ - redovni mjesečni poslovi

LIPANJ - priprema za izradu polugodišnjeg obračuna

SRPANJ - polugodišnji obračun

- redovni poslovi, godišnji odmor

KOLOVOZ - redovni mjesečni poslovi – godišnji odmor

RUJAN - redovni mjesečni poslovi – godišnji odmor

LISTOPAD - redovni mjesečni poslovi

STUDENI - redovni mjesečni poslovi

PROSINAC - priprema za inventarizaciju, ostali poslovi

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva.

Poslovne knjige koje se vode u računovodstvu su:

- dnevnik

- glavna knjiga

- pomoćne knjige

Dnevno se vodi blagajna sa svim uplatama i isplatama. Redovno se šalju podaci, tablice, izviještaji i sva ostala financijska komunikacija, kako klasičnim putem tako i elektroničkom postom.

### **5.3.3 . Program inventure**

Prema Zakonu o knjigovodstvu obavezni smo izvršiti najmanje jednom godišnje. Kod određivanja inventurnih komisija imenuju imenuju se slijedeće komisije po tri člana.

1. Komisija za popis osnovnih sredstava
2. Komisija za popis sitnog inventara na zalihi
3. Komisija za popis sitnog inventara u upotrebi
4. Komisija za popis materijala i rezervnih dijelova
5. Komisija za popis nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda
6. Komisija za popis blagajne, novčanih sredstava, potraživanja i obveza.

Rokove za popis i rad komisija određuje se kada se imenuje komisija.

Svaka od ovih komisija dužna je uvijek započeti s radom prije 31.12., a po završetku popisa predati liste u računovodstvo radi završetka obračuna.

## **5.4. Planovi i programi rada školskih praktikuma**

### **5.4.1. Plan i program rada školskog vrta**

Školski vrt Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod je nastavni praktikum. Površina vrta je 1,7 ha i sastoji se od sljedećih cjelina:

1. Predvrt škole
2. Park
3. Dendrološki praktikum
4. Cvjećarski praktikum
5. Povrtlarski praktikum
6. Voćarsko-vinogradarski praktikum
7. Rasadničarski praktikum
8. Zaštićeni prostori
9. Šumarski poligon

Predvrt škole ima estetsku funkciju uz ulaz škole, a park je zasađen 1959. godine i najstariji je dio školskog vrta. Dendrološki praktikum čine dendrološke vrste grmlja i stabala. Cvjećarski praktikum namijenjen je prvenstveno zanimanju Cvjećar i služi za uzgoj cvijeća na otvorenom i u zaštićenom prostoru. Povrtlarski praktikum prikazuje konvencionalni i ekološki uzgoj povrća, ljekovitog i začinskog bilja. Voćarsko-vinogradarski praktikum namijenjen je svladavanju osnovnih vještina uzgoja i njege voćnih sadnica i vinove loze. U rasadniku se razmnožavaju sadnice ukrasnih stabala i grmlja. Plastenik površine 200m² služi uzgoju cvijeća, a drugi plastenik iste površine je pokazni poligon suvremenih metoda u poljoprivredi. Tunel se koristi za potrebe uzgoja cvijeća i povrća.

U radu školskog vrta sudjeluju: učenici, nastavnici i stručni suradnici prema rasporedu praktične nastave i održavanja vježbi za školsku godinu 2019./2020.

Učenici kroz redovnu njegu i održavanje svladavaju potrebne vještine za njegu biljaka. Također, vrt im služi za prepoznavanje, imenovanje, primjenu i preradu biljnih vrsta te svladavanje tehnologije uzgoja različitih skupina biljaka što im daje temeljna znanja i vještine za samostalno vođenje proizvodnje na obiteljskom gospodarstvu. Radovi se izvode prema kalendarskim rokovima, a većina aktivnosti se izvodi u proljetno-ljetnom periodu. Osim gore navedenih aktivnosti, ove godine se planira obnova pojedinih dijelova vrta i stvaranje novih vrijednosti u korištenju vrtnog prostora.

**Voditeljica vrta**: Tatjana Haring

**CVJEĆARSKI PRAKTIKUM 2019./2020.**

Uzgoj cvijeća i ukrasnog bilja čini uzgoj: sezonskog cvijeća(jednoljetnica i dvoljetnica), cvijeća za rez, trajnica i ukrasnog bilja. Uzgojeno cvijeće koristi se za sadnju na školskom prostoru. Uzgoj se odvija u: klima komori, plasteniku, tunelu i na otvorenom. Cvjećarski praktikum služi za usvajanje vještina učenika cvjećarskog smjera.

Skupine cvijeća proizvode se u proizvodnim turnusima sa planiranom ukupnom količinom po skupinama:

1. Jednoljetnice 8000 komada
2. Dvoljetnice 6000 komada
3. Cvijeće za rez 200 komada
4. Ukrasno grmlje 500 komada

Voditelj cvjećarskog praktikuma je Matija Pandurić. U radovima sudjeluju: nastavnici koji predaju u cvjećarskim razredima, učenici cvjećarskog smjera i stručni suradnici. Radovi se izvode ovisno za zahtjevima tehnologije uzgoja određenih skupina i klimatskim prilikama. Obzirom da se uzgajaju jednoljetnice i dvoljetnice, zaštićeni prostor je iskorišten tijekom cijele školske godine. Planira se povećati proizvodnja cvijeća za rez.

**Voditeljica vrta**: Tatjana Haring

**Plan aktivnosti u vegetaciji 2019./2020.**

**POVRTALRSKI PRAKTIKUM**

**NAZIV AKTIVNOSTI: Uzgoj presadnica povrća**

**VODITELJ AKTIVNOSTI: Ivana Petrošanec Pišl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **CILJ** | Omogućiti učenicima da sudjeluju u stvarnoj proizvodnji od sjemenke do gotovog proizvoda i prodaje; povećati učenicima izglede na tržištu rada razvijanjem novih kompetencija; omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja |
| **2.** | **NAMJENA** | Presadnice za hidropon  Presadnice za visoke gredice  Prodaja presadnica u školskom vrtu |
| **3.** | **NOSITELJ** | Ivana Petrošanec Pišl |
| **4.** | **VREMENIK** | Priprema plastenika i klima komore za proizvodnju – od studenog do siječnja  Početak proizvodnje - kraj siječnja  Proizvodni ciklus – cijele godine |
| **5.** | **TROŠKOVNIK**  **AKTIVNOSTI** | 1. sjemenski materijal paprika, rajčica, krastavac, salata, kupusnjače, batat, sjeme začinskih biljaka cca 500 kn   2. supstrat, sjetvene posude cca 1.000 kn  3. gnojiva cca 200 kn  4. zaštita, ljepljive ploče cca 300 kn  **Ukupno: cca 2.000 kn**  **Predviđeni prihod: cca 2.000 kn** |
| **6.** | **NAČIN VREDNOVANJA** | Broj i kvaliteta uzgojenih presadnicate prodaja |
| **7.** | **NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA** | Učenici mogu odlučiti započeti vlastitu proizvodnju |

**Voditeljica:**

Ivana Petrošanec Pišl

**Aktivnosti u plasteniku za razdoblje rujan, listopad, studeni i prosinac:**

* Proizvesti presadnice salate cca 1300 komada za zimski period
* Nabava sjemena, čepova i kocki za proizvodnju presadnica paprike, krastavca, rajčica za hidropon te sjemena povrća za uzgoj na visokim gredicama u zemljanom supstratu
* Napraviti specifikacija ostalog materijala
* Edukacija nastavnika
* Priprema klima komore

**Aktivnosti u plasteniku u razdoblju siječanj - svibanj:**

* Siječanj - proizvodnja presadnica, sjetva u čepove kamene vune i sjetva u zemljani supstrat
* Edukacija nastavnika u plasteniku, transfer znanja o uzgoju u zaštićenim prostorima na učenike
* Siječanj – travanj - njega presadnica
* Veljača - pikiranje presadnica, zaštita od bolesti i štetnika
* Travanj, svibanj – sadnja presadnica povrća u školske visoke gredice te prodaja građanstvu
* Komunikacija sa kupcima na školskom prodajnom mjestu.
* Spremanje klima komore i plastenika

**Voditeljica:**

Ivana Petrošanec Pišl

### **5.4.2. Plan i program rada voditelja školskog gospodarstva**

1. **OPIS POSLOVA**
   1. Planiranje i izrada tehnološkog postupka u poljoprivrednoj proizvodnji školskog gospodarstva, s ciljem da učenici što više sudjeluju u realizaciji plana i programa kroz praktičnu nastavu, demonstracije, vježbe i stručnu praksu:

* izrada plana sjetve po kulturama za proizvodnu 2019/2020. god.
* planiranje agrotehničkih zahvata: obrada tla, gnojidba, sjetva, njega, navodnjavanje, žetva i skladištenje.
* planiranje potreba i nabavka repromaterijala za sjetvu i sadnju
* planiranje i nabava materijala za održavanje poljoprivrednih strojeva, zgrada, putne i kanalske mreže, ugovaranje proizvodnih programa.
* plasman gotovih proizvoda, utvrđivanje cijena, pronalaženje kupaca.
* nabavka zaštitne opreme za djelatnike i učenike.
  1. Hranidba i njega konja lipicanske pasmine.
  2. Hranidba i njega ovaca.
  3. Analiza, i praćenje plana i programa praktične nastave.
  4. Sudjelovanje u radu stručnog Aktiva poljoprivredne struke.
  5. Suradnja s znanstvenim institucijama i drugim školama poljoprivredne struke, ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom i računovodstvom.

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG GOSPODARSTVA**

**RUJAN**

Vađenje, sortiranje i uvrećavanje krumpira. Prebiranje i čišćenje češnjaka.

Žetva soje. Berba kukuruza kokičara. Obrada tla nakon žetve. Berba tikve golice.

Jesenski radovi u kupinjaku (malčiranje, okopavanje, jesensko prskanje). Jesenski radovi u nasadu aronije I maline.

Osnovna gnojidba i duboka obrada tla u povrtnjaku. Njega konja lipicanske pasmine. Uređenje i održavanje školskog vrta, parka, površine oko škole i školskog gospodarstva.

**LISTOPAD**

Sadnja češnjaka. Berba jabuka, berba grožđa, proizvodnja vina, jesensko ocvjećavanje vrta, njega nasada kupine, radovi u plasteniku za hidroponsku proizvodnju. Osnovna gnojidba i osnovna obrada ratarskih površina. Priprema prostora za zimski smještaj konja, priprema komposta, skidanje protugradne mreže u voćnjaku i vinogradu.

**STUDENI**

Zimsko oranje. Prešanje suhog sjemena tikve golice i proizvodnja hladnog prešanog bučinog ulja. Gnojidba voćaka mineralnim gnojivom, podmlađivanje kupine, izrada komposta. Spremanje poljoprivrednih strojeva za zimski period.

**PROSINAC**

Izrada specifikacija za nabavu rezervnih dijelova i opreme. Nabava rezervnih dijelova i popravak strojeva. Uništavanje glodavaca u voćnjaku i kupinjaku.

**SIJEČANJ**

Čišćenje i uređenje skladišta, popravak poljoprivredne mehanizacije. Rezidba voćaka. Sjetva cvijeća.

**VELJAČA**

Sjetva zobi. Rezidba voćaka i vinove loze. Radovi u kupinjaku (zamjena, ravnjanje stupova i zamjena žice, rezidba i vezanje kupine uz naslon).

**OŽUJAK**

Priprema tla za proljetnu sjetvu suncokreta. Rezidba i vezanje kupine uz naslon, prskanje voćaka i vinove loze, prskanje kupine. Proljetni nradovi u nasadu aronije i maline. Postavljanje protugradne mreže, sadnja krumpira, sadnja crvenog luka, sjetva presadnica povrća.

**TRAVANJ**Sjetva suncokreta. Njega zobi, njega krumpira i luka. Zaštita voćaka. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

**SVIBANJ**

Sjetva tikve golice. Zaštita i njega ozmog ječma I suncokreta. Zaštita luka i krumpira od bolesti i štetnika. Zaštita voćaka i kupine od bolesti, korova i štetnika. Košnja lucerne i baliranje, košnja trave na poligonu i u parku. Njega voćaka, vinove loze i kupine. Priprema poligona za sajam i stočarsku izložbu. Košnja trave u školskom vrtu i parku.

**LIPANJ**

Žetva ozimog ječma.Okopavanje i zaštita tikve. Vađenje češnjaka. Zaštita voćaka i vinove loze od korova, bolesti i štetnika. Njega kupine, malčiranje kupinjaka, košnja trave u školskom vrtu i parku.

**SRPANJ**

Berba, pakiranje i prodaja kupina Baliranje i skladištenje slame, košnja i baliranje lucerne. Prašenje strništa, košnja trave u vrtu i parku. Organiziranje stručne ljetne prakse za učenike na površinama školskog gospodarstva i vrta. Zaštita voćaka i vinove loze. Vađenje, sušenje i uvrećavanje crvenog luka.

1. **PLAN SJETVE**

3.1. Ozimi ječam…………………………………………………………………………..…………………33,01ha

3.2. Suncokret………………………………………………..…………………………………………………7,00ha

3.3. Zob……………………………………………………………………………………….……………………1,00ha

3.4. Povrće………………………………………………………………………………………………………..0,50ha

3.5. Tikva golica………………………………………………………………………………………………..1.00ha

**UKUPNO**……………………………………………………….…42,51ha

Trajni nasad: Kupina……………………………………….…..…………………………………………..1,23ha

Malina……………………………………………………..…………………………………0,13ha

Aronija…………………………………………………….……………….………………..0,20ha

Lucerna i DTS……………………………………………………………………………..5,52ha

Voćnjak, vinograd, vrt, plastenik…………………………….………………….0,68ha

**UKUPNO**………………………………………………………………..……..7,76ha

Koral……………………………………………………………………………………………………….………..0,66ha

**UKUPNO: 50,95ha**

**Voditelj školskog gospodarstva:**

Dražen Kajmić

**5.4.4. Plan i program rada veterinarskog praktikuma**

U veterinarskom praktikumu za školsku godinu 2019./2020. predviđeno je:

1. Nabavka laboratorijskog pribora i potrebnih kemikalija
2. Nabavka opreme i pribora potrebnih za njegu kućnih ljubimaca
3. Obuka učenika u izvođenju postupaka njege kućnih ljubimaca
4. Provođenje vježbi po stručnim predmetima i sa postojećim instrumentima te edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFIČNA OPREMA** | **NASTAVNI PREDMETI** |
| MIKROBIOLOŠKI  INKUBATOR | - Mikrobiologija i zarazne bolesti  - Praktična nastava |
| SUHI  STERILIZATOR | - Osnove kirurgije  - Mikrobiologija i zarazne bolesti  - Animalna higijena  - Praktična nastava |
| 15 BINOKULARNIH MIKROSKOPA | - Anatomija i patologija  - Mikrobiologija i zarazne bolesti  - Porodiljstvo i U.O.  - Osnove parazitskih bolesti  - Praktična nastava |
| OBIČNA CENTRIFUGA | - Mikrobiologija i zarazne bolesti  - Fiziologija domaćih životinja  - Praktična nastava |
| CENTRIFUGA PO GERBERU | - Higijena namirnica animalnog porijekla  - Praktična nastava |
| AUTOKLAV | - Mikrobiologija i zarazne bolesti  - Osnove kirurgije  - Praktična nastava |

Voditelj praktikuma će u ovoj školskoj godini:

1. Izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku šk. godine
2. Naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan

materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome

1. Voditi evidenciju rada na specifičnoj opremi
2. Pratiti stručnu literaturu, publikacije i propise potrebne za rad praktikuma
3. Održavati sastanke sa suradnicima u svezi rada praktikuma i korištenja

opreme

1. Sa suradnicima izvršiti obuku učenika na instrumentima koji su dostupni
2. Izvještavati nadređenu osobu (ravnateljicu) o radu praktikuma

Snježana Kičeec, dr. med. vet.

Plan i program rada veterinarskog praktikuma – odjel za stočarstvo

U veterinarskom praktikumu – odjelu za stočarstvo za školsku godinu 2019./2020. predviđeno je:

1. Nabavka različitih vrsta i tipova uzoraka hrane za životinje potrebnih pri izvođenju vježbi iz hranidbe životinja:
   1. Uzorci koncentrirane hrane
   2. Uzorci proteinskih krmiva
   3. Uzorci voluminozne hrane i krmiva
2. Nabavka laboratorijskog pribora i potrebnih kemikalija
3. Nabavka opreme i pribora potrebnih za njegu konja ovaca i koza
4. Obuka učenika u izvođenju postupaka njege konja ovaca i koza
5. Provođenje vježbi po stručnim predmetima i sa postojećim instrumentima te edukacija učenika pri izvođenju vježbi iz nastavnih predmeta

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFIČNA OPREMA** | **NASTAVNI PREDMETI** |
| PČELARSKA OPREMA za izvođenje vježbi:  košnice, okviri, saća, kliješta, pčelarska odijela matična rešetka, različiti pčelinji proizvodi i ostala oprema potrebna za rad u pčelarstvu | - Pčelarstvo |
| MIKROBIOLOŠKI  INKUBATOR | - Zoohigijena |
| SUHI  STERILIZATOR | - Konjogojstvo  - Ovčarstvo i kozarstvo |
| 15 BINOKULARNIH MIKROSKOPA | - Hranidba životinja  - Konjogojstvo  - Ovčarstvo i kozarstvo |
| PRIBOR I OPREMA ZA NJEGU, OCJENJIVANJE I DRŽANJE ŽIVOTINJA | - Konjogojstvo, stočarstvo  - Ovčarstvo i kozarstvo |
| PRIBOR I OPREMA ZA U.O. | - Konjogojstvo, stočarstvo  - Ovčarstvo i kozarstvo |
| AUTOKLAV | - Zoohigijena i zdravlje životinja |
| PRIBOR I OPREMA ZA IZVOĐENJE ORGANOLEPTIČKE, FIZIKALNE I KEMIJSKE ANALIZE VODE ZA PIĆE | - Zoohigijena i zdravlje životinja  - Hranidba domaćih životinja |

Voditelj praktikuma će u ovoj školskoj godini:

1. Izvršiti inventuru postojeće opreme, pribora na početku šk. godine
2. Naručivati potreban pribor i kemikalije koje se vode kao potrošan

materijal u svrhu edukacije učenika te voditi evidenciju o tome

1. Voditi evidenciju rada na specifičnoj opremi
2. Pratiti stručnu literaturu, publikacije i propise potrebne za rad praktikuma
3. Održavati sastanke sa suradnicima u svezi rada praktikuma i korištenja

opreme

1. Sa suradnicima izvršiti obuku učenika na instrumentima koji su dostupni
2. Izvještavati nadređenu osobu (ravnatelja) o radu praktikuma

Mato Turina, dr. med. vet.

## 

### **5.4.3. Plan i program voditelja kemijskog laboratorija**

PLANIRANO SATI: 35

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost( sadržaj)** | **Vrijame realizacije** |
| 1. Inventura opreme, pribora i kemikalija na početku školske godine 2. Provjera ispravnosti opreme i poduzimanje radnji kad nije nešto ispravno 3. Nručivanje pribora i kemikalija koji nedostaju za novu školsku godinu 4. Provoditi stalnu kontrolu poštivanja mjera i propisa zaštite na radu učenika i nastavnika 5. Pratiti stručnu literaturu, publikacije i propise potrebne za rad u laboratoriju. 6. Koordinirati ostale laboratorije u školi 7. Sa suradnicima (nastavnicima) vršiti kemijske analize vode, tla i dr. za potrebe škole ako se za to ukaže potreba (projekti) 8. Priprema učenika u praktičnom dijelu za sudjelovanje na određenim natjecanjima 9. Sređivanje laboratorija na kraju nastavne godine | Rujan  Tijekom školske godine  Lipanj |

U kemijskom laboratoriju šk. god. 2019./2020. provodit će se slijedeće aktivnosti:

1. Edukacija učenika prilikom izvođenja vježbi iz nastavnih predmeta:

Opća i anorganska kemija, svojstva staništa, organska kemija, biokemija, instrumentalne metode, kontrola i zbrinjavanje otpada, kontrola kakvoće namirnica, ispitivanje materijala i tehnologija struke.

2. Provođenje praktične nastave za zanimanje – Tehničar nutricionist.

3. Provođenje slobodnih aktivnosti, vršenje kemijskih analiza i priprava preparata npr. sapuna, eteričnih ulja i dr. koji nisu predviđeni planom i programom.

4. Priprema učenika za natjecanje (školsko, županijsko,državno)

5. Praktično izvođenje završnih radova za maturante.

6. Edukacija studenata iz vježbi kemijskih stručnih predmeta koji se izvode u laboratoriju prema planu i programu fakulteta.

7. Proizvodnja destilirane vode za potrebe nastave kemije i ostalih aktiva.

8. Održavanje aparata i mjernih uređaja.

9. Provođenje školskih projekata u suradnji s stručnim aktivom poljoprivredne škole.

- analiza tla

- analiza biljne tvari

- ishrana bilja

Sve kemijske analize će se naplaćivati prema cijeniku datom u prilogu.

**Voditelj stručnog aktiva kemije:**

Jasna Ferenčević

**Prilog:** Cijenik analiza tla i analiza biljne tvari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiza** | **Metoda** | **Cijena (kn)** |
| Priprema uzorka | Sušenje, mljevenje, prosijavanje | 3o |
| pH u 1N KCl | Elektrokemijsko mjerenje | 30 |
| pH u void | Elektrokemijsko mjerenje | 30 |
| Hidrolitička kiselost |  | 50 |
| Humus | Bikromatna metoda | 60 |
| Ukupni N | Po Kjeldahu | 75 |
| CaCO3 | Volumetrijski | 30 |
| Mikroelement bor | Spektrofotometrijski | 90 |
| Trenutačna vlaga tla | Gravimetrijska | 45 |
| Priprema uzorka biljne tvari | Mokri postupak | 50 |
| Suha tvar biljne tvari | Sušenjem | 35 |
| Ukupni dušik u b.t. | Kjeldah | 60 |
| Sadržaj pepela b.t | Žarenje | 45 |
| Određivanje količine masti | Po Soxhletu | 90 |

### **5.4.4. Operativni plan i program prehrambenog praktikuma** **«Školska kuhinja«**

**ŠKOLA:** Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod

**PODRUČJE RADA:** Školska kuhinja

**BROJ SATI:** 105

**VODITELJ:** Svjetlana Kelemović Mostarkić

**CILJ:** Školsku kuhinju staviti u funkciju prehrane učenika, nastavnika i studenata

**ZADACI:**

1. staviti kuhinju u funkciju prehrane
2. nadzirati rad kuhinjskog osoblja
3. organizirati praktičnu nastavu učenika u školskoj kuhinji
4. kontrolirati i voditi evidenciju o sredstvima rada (inventaru) u školskoj kuhinji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO REALIZACIJE** | **SADRŽAJ** | **SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| ŠKOLSKA KUHINJA | Suradnja i dogovor s restoranom „Grozd“  Staviti kuhinju u funkciju prehrane  Nadzirati organizaciju rada školske kuhinje  Organizirati praktičnu nastavu učenika i kontrolirati inventar školske kuhinje | 10  15  10  10  60 | 9. mjesec 2018.  10. mjesec 2018.  11. mjesec 2018.  12 mjesec 2018.  1 – 6. mjesec 2019. |
|  | **UKUPNO SATI :** | **105** |  |

### **5.4.5. Plan rada laboratorija mikropropagacije**

**Izradila:** Ljiljana Eraković

**OPIS:**

Tehnika mikropropagacije je postupak proizvodnje kvalitetnih presadnica iz malog dijela početne biljke koju umnožavamo (meristema pupa, isječka lista, korijena ili vegetativnog izboja). Provodi se u laboratorijskim uvjetima, klima komori i plasteniku na stolovima sa dodatnom opremom.

**CILJ:**

- u praktičnom radu primijeniti znanja i vještine iz različitih područja općih i stručnih predmeta .

- usvojiti nove tehnologije sa ciljem poboljšanja produktivnosti proizvodnje

- poticati učenike da samostalno istražuju i primjene nove metode

- pripremiti i prezentirati presadnice na sajmovima i izložbama

- nastaviti sa proizvodnjom novih vrsta za školski matičnjak bobičastog voća

- proizvesti drvenaste kulture za školski šumarski rasadnik

- pripremiti presadnice za proizvodni nasad

**Izvedba:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadaće** | **Aktivnosti** | **Vrijeme** |
| Postaviti nove kulture | - odabir novih kultura  - pomoću mikroskopa izrezati isječak pupa  - površinska sterilizacija i postavljanje u sterilne uvjete | rujan, siječanj, veljača, travanj |
| Pripremiti i sterilizirati hranjive podloge | - proučiti sastav hranjiva za umnožavanje i zakorjenjivanje biljaka u in vitro uvjetima  - pripremiti i sterilizirati podloge  - analizirati primjenjivost receptura na određenim vrstama | tijekom cijele godine |
| Umnožiti početni materijal | - rad u sterilnim uvjetima  - priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora(laminarne komore, mikroskop,pincete i skalpeli, posudje)  - analiza postignutih rezultata | listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača |
| Zakorijeniti umnožene izdanke | - rad u sterilnim uvjetima  - priprema i korištenje laboratorijske opreme i pribora  - analiza postignutih rezultata | ožujak,travanj,svibanj |
| Prilagoditi biljke iz staklenki na vanjske uvjete | - pripremiti klima komoru i plastenik  - pripremiti supstrat za sadnju  - sadnja,zaštita i njega presadnica | travanj, svibanj, lipanj |
| Njega presadnica u plasteniku i priprema za prodaju ili matičnjak | - upoznati mjere zaštite i prihrane biljaka  - praćenje temperature i vlage zraka  - redovito čistiti i održavati opremu  - sadnja | svibanj, lipanj i tijekom cijele godine u matičnjaku |

## 

### **5.4.6. Plan aktivnosti u hidropon vegetaciji**

**NAZIV PROJEKTA:** Hidroponski uzgoj paprike i krastavca

**VODITELJ PROJEKTA:** Bruno Zečević

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **CILJ** | Suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, svrha je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja |
| **2.** | **NAMJENA** | učenicima koji se obrazuju za zanimanja Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut 4.c, 3.c |
| **3.** | **NOSITELJ** | Bruno Zečević, Mirjana Martić, Ivana Petrošanec- Pišl |
| **4.** | **VREMENIK** | pripriprema plastenika za proizvodnju – od studenog do siječnja  početak proizvodnje - kraj ožujka  proizvodni ciklus – cijele godine |
| **5.** | **TROŠKOVNIK**  **AKTIVNOSTI** | 1. sjemenski materijal paprika, krastavac, salata cca 1.000 kn   2. oprema cca 5.000 kn  3. gnojiva cca 2.500 kn  4. zaštita, vezivo, ljepljive ploče cca 500 kn  **Ukupno: oprema + presadnice + gnojivo + zaštita cca 9.000 kn** |
| **6.** | **NAČIN VREDNOVANJA** | prinos po jedinici površine  **-** paprikae  - krastavaca  - salatae |
| **7.** | **NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA** | uočiti nedostatke i iskoristiti ih za poboljšanje proizvodnje |

**Aktivnosti u plasteniku za razdoblje rujn, listopad, studeni i prosinac:**

* Održavati postojeću vegetaciju paprike u desnoj lađi plastenika
* Proizvesti presadnice salate cca 300 komada za zimski period, sadi se u jastuke od prethodne vegetacije tako da nema dodatnih troškova
* Nabava sjemena, čepova i kocki za proizvodnju presadnica paprike, krastavca
* Čepovi- 306 komada, kocki s jednim otvorom 306, kocki s 2 otvora 102 kom
* Hibrid paprike – Vedrana, hibrid krastavca – Caman F1
* Napraviti specifikacija ostalog materijala
* Edukacija nastavnika
* Priprema klima komore

**Aktivnosti u plasteniku u razdoblju siječanj - lipanja:**

* Siječanj- proizvodnja presadnica, sjetva u čepove kamene vune
* Siječanj-veljača - kontaktiranje dobavljača opreme, hranjiva
* Edukacija nastavnika u plasteniku, transfer znanja o uzgoju u zaštićenim prostorima na učenike,
* Siječanj-travanj- njega presadnica
* Veljača- pikiranje presadnica
* Niveliranje plastenika, dezinfekcija, postavljanje žice za privezivanje veziva kod vertikalnog uzgoja,
* Ožujak- postavljanje podne folije, čišćenje ulaza na pomoćnim vratima,
* Postavljanje bijele podne folije, ponovna dezinfekcija
* Unošenje kanalica i spajanje sa kanalizacijom,
* U svaki red postaviti 17 jastuka po 3 presadnice paprike, ukupno 136 jastuka kamene vune i 306 presadnice paprike, 34 jastuka i 102 presadnica krastavca
* Prorezivanje otvora na jastucima,
* Postavljanje jastuka kamene vune i sistema za navodnjavanje,
* Priprema hranjive otopine,
* Travanj. SADNJA PAPRIKE i KRASTAVCA- postavljanje kocki sa presadnicama paprike na predviđena mjesta na jastucima,
* Travanj - postavljanje armature za vertikalni uzgoj, zakidanje zaperaka i cvjetnih grana na uzgojni oblik- 2 grane, kontrola temperature, pH, EC
* Svibanj –održavanje nasada, determiniranje bolesti i štetnika
* Postavljanje zasjene, uobičajena njega paprike
* Ljetna praksa- mjere njege, zakidanje zaperaka, priprema nove otopine, dodavanje kalcija folijarno(Fertina Ca) i Drin- stimulatora protiv stresa pri visokim temperaturama,
* Berba plodova, komunikacija sa kupcima,

**Voditelj:** Bruno Zečević, mag.ing.agr.

### **5.4.7. Medijski praktikum**

**Voditeljica:** Ivana Petrošanec-Pišl, dipl.ing.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Cilj:** | Povećati interes javnosti za rad naše školu putem **mogućnosti koje nude nove komunikacijske i medijske tehnologije (održavanjem Facebook profila škole)**. | | |
| 2. | **Namjena:** | Poticati javnost na praćenje života i rada škole. | | |
| 3. | **Nositelj:** | Ivana Petrošanec-Pišl | | |
| 4. | **Vremenik:** | | **Trajanje aktivnosti** | 1.9.2019. - 30.8.2020. |
| 5. | **Troškovnik aktivnosti** | 0,00 kn | | |
| 6. | **Način vrednovanja:** | Učestalost i broj posjeta školskog profila, komentari i iskazani interes za sadržajima koji se objavljuju na profilu. | | |
| 7. | **Način korištenja rezultata vrednovanja:** | Promocija rada škole, upisi, prodaja proizvoda učeničke zadruge. | | |
| **Sadržaj / aktivnost** | | | | |
| * Fotografiranje školskih objekata, učenika, djelatnika, događanja, projekata i td. te objava na Facebook profilu škole. Objavljivanje najmanje dva puta tjedno u termina kada je najveće praćenje FB. * Reklamiranje posebnih ponuda poljoprivrednih proizvoda. * Podrška učenicima koji sudjeluju na natjecanjima izvan škole. * Promocija strukovnog obrazovanja. * Objave raznih obavjesti. * Odgovaranje na pitanja pratitelja. | | | | |
| **Očekivani rezultati** | | | | |
| * Veći interes za upis u naša zanimanja. * Povećana prodaja poljoprivrednih proizvoda sa školskog gospodarstva. * Uključivanje roditelja u život škole. * Uključivanje škole u život zajednice kroz stalnu komunikaciju i prisutnost na društvenoj mreži. | | | | |

## **5.5. Ostali programi rada škole 2018./2019. školske godine**

## 

### **5.5.1. Plan i program rada razrednika i razrednog vijeća**

Mjesec Poslovi i zadaća

RUJAN 1. Upoznavanje s učenicima, te nastavnim planom

i programom- kućnim redom, rasporedom rada,

priborom i opremom

LISTOPAD 2. Izbor rukovodstva odjela – predsjednika,

zamjenika i predsjednika,blagajnika,

zaduživanje učenika za dnevnike, disciplina,

kultura, ekološke i humanitarne akcije

3. Anketa o izboru slobodnih aktivnosti.

Održavanje 1. roditeljskog sastanka, izbor

odbora roditelja, određivanje termina za roditelje,

upoznavanje roditelja sa sustavom srednjeg školstva

4. Izvješća na sjednici Nastavničkog vijeća i

razrednog vijeća – opremljenost udžbenicima

i priborom

5. Suradnja s ravnateljem, s roditeljima, pedagoškom

službom, članovima razrednog vijeća i dr.

6. Vođenje razredne administracije – imenik, dnevnik,

amtična knjiga, obrada izostanaka, zapisnik s

roditeljskih sastanaka

STUDENI 1. Analiza redovitog pohađanja nastave

- redovno pohađanje nastave

- zalaganje u učenju, međusobno pomaganje, kritika,

samokritika i odgovornost

2. Rad i rezultati rada

3. Priprema 2. roditeljskog sastanka

4. Sastanak s članovima odbora roditelja

5. Izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća i razrednog

vijeća – uspjeh učenika u učenju i vladanju

- daroviti učenici – stvaranje uvijeta za rad s darovitim

učenicima uz suradnju ravnatelja i pedagoga

- rad s učenicima s poremećajem u ponašanju uz

s pedagogom

- disciplinske mjere

PROSINAC 1. Predavanje po izboru učenika

2. Božič – kršćanski obiteljski blagdan

3. Održavanje drugog roditeljskog sastanka - izvješće

o uspjehu, slobodno vrijeme učenika

4. Obavijesti o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog

razdoblja

5. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i

razrednog vijeća

VELJAČA 1. Analiza zaključaka Nastavničkog vijeća – mjere

za poboljšanje uspjeha

OŽUJAK 2. Priprema i održavanje 3. roditeljskog sastanka

- analiza uspjeha

3. Pomoć u učenju učenicima smanjenih mogučnosti

4. Ljubav, važan čimbenik u životu čovjeka, odnosi

među spolovima

5. Ekologija i težnja zdravijem življenju

6. Kultura ophođenja u školi i okolini

7. Osmišljeno provođenje slobodnog vremena

TRAVANJ 1. Analiza uspjeha

2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i

razrednog vijeća

3. Teme po izboru učenika

4. Odnos pojedinca prema radu

SVIBANJ 1. Održavanje 4. sjednice roditeljskog sastanka

2. Ispraćaj maturanata

3. Obilježavanje Dana državnosti

4. Rekreativni izleti – priprema

LIPANJ 1. Kraj nastavne godine – uspjeh na kraju nastavne

godine, pohvale, nagrade, kazne

2. Izvješće na sjednici Nastavničkog vijeća i

razednog vijeća

3. Sređivanje pedagoške dokumentacije - dnevnika,

imenika, matične knjige, svjedodžbe

4. Školska statistika

5. Rekreativni izleti

### **5.5.2. Plan i program vijeća roditelja**

**Naziv izvannastavne aktivnosti**: Vijeće roditelja

**Koordinator vijeća roditelja**: Svjetlana Kelemović Mostarkić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Cilj** | | Uključiti roditelje u aktivno sudjelovanje u životu škole |
| 2. | **Namjena** | | Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja |
| 3. | **Nositelj** | | Ravnatelj i koordinator vijeća roditelja |
| 4. | **Vremenik** | **Trajanje aktivnosti** | 1.9.2019. – 31.8.2020. |
| **Planirano sati** | 35 sati |
| 5. | **Troškovnik** | | Po potrebi |
| 6. | **Način vrednovanja** | | Anketa o mišljenju roditelja o radu u vijeću roditelja |
| Realizacija planiranog |
| 7. | **Način korištenja rezultata**  **vrednovanja** | | Uključivanje u organizaciju života škole |
| Poboljšanje i prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj / aktivnost** | **Planirano sati** | **Materijalni uvjeti** | **Suradnja** |
| Konstituiranje Vijeća roditelja | 3 |  | Ravnatelj, koordinator |
| Izbor predsjednika Vijeća roditelja | 2 |  | Ravnatelj, koordinator |
| Sugestije i prijedlozi za život u školi | 2 |  | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Kulturno-zabavni život učenika (božićni sajam,maturalna zabava,Dan škole) | 10 |  | Ravnatelj, pedagog, profesori |
| Organizacija maturalnih ekskurzija učenika | 5 |  | Ravnatelj, pedagog, profesori |
| Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu i izvannastavnim aktivnostima. Pedagoške mjere | 5 |  | Ravnatelj, pedagog, profesori |
| Uspjeh i vladanje učenika | 5 |  | Ravnatelj, pedagog, profesori |
| Druga pitanja značajna za rad škole,a u domeni su rada vijeća roditelja | 3 |  | Ravnatelj, pedagog, profesori |

**Program rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji 32 člana, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Ima svog predsjednika koji se bira iz redova Vijeća.

Vijeće se sastaje tri do četiri puta godišnje, po potrebi i više. Sadržaj rada i mjesec u kojemu je planirana aktivnost ove školske godine su:

1. Konstituiranje Vijeća roditelja, rujan

2. Izvješće o radu Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini

3. Izrada i prihvaćanje programa rada Vijeća roditelja, rujan

4. Razmatranje Izvješća o radu Škole za školsku 2018./19. godinu, rujan

5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole, rujan

6. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Školskog kurikuluma, rujan

7. Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Godišnjeg programa Škole, rujan

8. SWOT analiza o kvaliteti rada Škole, rujan

9. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za poboljšanje rada, veljača

10. Ulaganja škole u suvremenu nastavnu tehnologiju, veljača

11. Izvannastavne aktivnosti i projekti škole, veljača

12. Školska sportska dvorana, veljača

13. Prezentacija rezultata SWOT analize o kvaliteti rada Škole i prijedlozi za unapređivanje rada, veljača

14. Analiza rezultata rada škole u protekloj godini po svim elementima, lipanj

15. Analiza suradnje roditelja i škole, lipanj

16. Aktualni problemi tijekom godine

### **5.5.3. Plan rada vijeća učenika**

**Voditelj aktivnosti:** Irena Spasojević, prof.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ishodi | | Učenici će aktivno sudjelovati u životu škole. |
| Učenici će sudjelovati u humanitarnim aktivnostima. |
| Učenici će se povezati sa tržištem rada. |
| 2. | Namjena | | Predstavnici učenika u Vijeću učenika, a preko njih i svi zaintersirani učenici naše škole. |
| 3. | Nositelj | | Voditelj aktivnosti, Irena Spasojević |
| 4. | Vremenik | Trajanje aktivnosti | Školska godina 2018./2019. |
|  |
| Planirano sati | 35 sati |
|  |
| 5. | Troškovnik | | Po potrebi (materijal za Božićni sajam, hamer papir i slično) |
| 6. | Način vrednovanja | | Sustavno praćenje tijekom školske godine. |
| Anketa o mišljenju učenika o radu u vijeću učenika. |
| Realizacija planiranog. |
| 7. | Način korištenja rezultata vrednovanja | | Uključivanje u organizaciju života škole. |
| Poboljšanje i prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj / aktivnost** | **Planirano sati** | **Materijalni uvjeti**  **(alati, uređaji, sredstva)** | **Suradnja s…** |
| Prodaja (razmjena) udžbenika | 3 | Školska knjižnica | knjižničarkom |
| Rad učenika u izvannastavnim aktivnostima | 2 |  | voditeljima slobodnih aktivnosti |
| Sugestije i prijedlozi za život u školi | 2 |  | ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Kulturno - zabavni život učenika (božićni sajam, maturalna zabava, Dan škole) | 10 |  | ravnatelj, pedagog, profesori |
| Organizacija radnih i humanitarnih akcija učenika | 5 |  | ravnatelj, pedagog, profesori |
| Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu i izvannastavnim aktivnostima. Pedagoške mjere | 5 |  | ravnatelj, pedagog, profesori |
| Profesionalno informiranje učenika | 5 |  | ravnatelj, pedagog, profesori |
| Druga pitanja značajna za rad škole, a u domeni su rada vijeća učenika | 3 |  | ravnatelj, pedagog, profesori |

**Irena Spasojević**

* Vijeće učenika sastajat će se u prostorima škole najmanje jednom na mjesec
* Na vijeću učenika moraju prisustvovati predsjednici svih razrednih odijela u školi
* Svi prijedlozi biti će doneseni javnim glasovanjem
* Tijekom svake sjednice vijeća učenika škole voditi će se zapisnik o radu

Vijeće učenika će se :

* Baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
* Predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
* Poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor škole
* Pomagati svim učenicima sa problemima i onima koji se obrate za pomoć
* Sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one,izglasane na sjednici, i provedu
* Brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
* Organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
* Provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
* Raditi će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama
* Raditi će u suradnji sa Parlamentom mladih grada Slavonskog Broda

**Voditelj vijeća učenika:** Spasojević Irena

### **5.5.4. Plan i program rada školskog odbora**

Školski odbor sastavljen je od sedam članova koji predstavljaju sljedeće skupine:

1. Predstavnici Vijeća nastavnika:

- Ljiljana Hess

- Ivica Opačak

2. Predstavnik Vijeća radnika:

- Tatjana Haring

3.Predstavnik Vijeća roditelja:

-

4. Predstavnici Brodsko - posavske županije:

- Dubravko Galović

- Josip Jagodar

- Zvonimir Markotić

U školskoj godini 2019./2020. školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odbora.

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2019./2020.**

1. Usvajanje kurikula i Godišnjeg plana i programa rada i razvoja Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod za 2019./2020.
2. Raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih
3. Usvajanje proračuna financijskog plana za 2019. godinu s projekcijama za 2020.
4. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana
5. Raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa
6. Prijem radnika u radni odnos
7. Usvajanje završnog računa
8. Pravilnici
9. Davanje suglasnosti za korištenje školskog prostora za školsku godinu 2019./2020.
10. Razno

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

**Predsjednik školskog odbora:** Tatjana Haring

## **5.6. Plan i program rada školskih stručnih vijeća**

### **5.6.1****. Plan i program rada Aktiva kemije i prehrane**

**Voditelj:** Adela Lukavski **Planirano sati:** 35

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Područje rada | Svrha | Zadaće | Oblici  i metode rada | Nositelj aktivnosti | Mjesto, vrijeme broj sati | Mjerljivi pokazatelji ostvarenja |
| 1. | Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva | Izrada programa | Svaki član aktiva iznosi prijedlog koje će programe realizirati | razgovor | Svi članovi aktiva | Kabinet kemije,  9. mj, 2 sata | Program rada stručnog aktiva |
| 2. | Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave, usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. | Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave | Iznošenje iskustva | Kabinet kemije,  9. mj, 3 sata | Plan i program praktične nastave |
| 3. | Izrada školskog kurikuluma | Izraditi školski kurikulum iz kemije | razgovor  dogovor | Kabinet kemije,  10. mj, 2 sata | Školski kurikulum iz kemije |
| 4. | Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa |  | razgovor | Kabinet kemije, 11. mj, 2 sata | Dnevnik rada |
| 5. | Nabavka novih sredstava i pomagala | Provesti inventuru i naručiti potrebna sredstva | razgovor, dogovor | Kabinet kemije,  12. mj, 2 sata | Narudžbenice |
| 6. | Usklađivanje kemijskih pojmova | Uskladiti nomenklaturu anorg.i organskih spojeva | Svaki član aktiva iznosi prijedlog koje će programe realizirati | rasprava | Svi članovi aktiva | Kabinet kemije,  1. mj, 2 sata |  |
| 7. | Priprema učenika za natjecanje | Utvrditi uspješnost učenika | dogovor | Kabinet kemije,  2. mj, 2 sata | Popis zadataka |
| 8. | Provođenje školskog i županijskog natjecanja | Realizirati školsko i županijsko natjecanje iz kemije | dogovor | Kabinet kemije,  3. mj, 2 sata |  |
| 9. | Izvještaji s natjecanja |  | diskusija | Kabinet kemije,  4. mj, 2 sata | Zapisnik .rang lista |
| 10. | Izvješća sa stručnih skupova i tekući problemi | Razmjena novih znanja | razgovor, ogledno predavanje | Kabinet kemije,  5. mj, 2 sata | Potvrde o stručnom usavršavanju |
| 11. | Analizirati rezultate u učenju i utvrditi broj učenika na popravnim ispitima. Dogovoriti eventualni odlazak na stručne skupove | Analiza uspjeha učenika | razgovor, diskusija | Kabinet kemije,  6. mj, 2 sata | Rezultati uspjeha učenika na kraju šk. g. |
| 12. | Izbor udžbenika,priručnika i druge literature za iduću godinu | Predložiti udžbenike i izdavače | dogovor | Kabinet kemije,  7. mj, 2 sata | Popis udžbenika |

### **5.6.2. Plan rada školskog aktiva poljoprivrede**

**Voditelj:** Tomislav Ferić, dipl.ing.

**Planirano sati:** 35

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | **SADRŽAJI** | **SVRHA** | **ZADAĆE** | **OBLICI I METODE RADA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **MJESTO VRIJEME BROJ SATI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARAENJA** |
| 1. | Školski kurikulum | Izrada i usvajanje programa stručnog aktiva | Objediniti sve sadržaje rada | Svaki nastavnik daje prijedlog koje će programe realizirati | Sastanci, diskusije, razgovori, posjeti suradnja | Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva | Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija  1 | Program rada stručnog aktiva |
| 2. | Školski kurikulum | Usklađivanje programa teorijske i praktične nastave | Uskladiti istovremenu obradu teorijske i praktične nastave | Svaki nastavnik daje prijedlog kako će realizirati | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva | Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija  1 | Plan i program praktične nastave |
| 3. | Školski kurikulum | Izrada izvedbenih i operativnih programa | Izraditi jedinstvene programe | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor,  rasprava | Svi nastavnici i pedagog | Školska knjižnica  1 | Školski kurikulum iz poljoprivrede |
| 4. | Školski kurikulum | Planiranje i organiziranje vanjske i terenske nastave | Dogovoriti način izvođenja stručne prakse u vanjskim subjektima i stručnih ekskurzija | Osmisliti i usuglasiti prijedloge | Razgovor, istraživanje interneta | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Plan i program stručne prakse i terenske nastave |
| 5. | Školski kurikulum | Planiranje i organiziranje slobodnih aktivnosti | Dogovoriti način izvođenja | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici i stručni suradnici aktiva | Prostori škole, kabinet poljoprivrede i školska ekonomija  1 | Plan i program izvannastavnih aktivnosti |
| 6. | Školski kurikulum | Planiranje i organiziranje rada učeničke zadruge Tkanica | Izraditi program rada učeničke zadruge | Osmisliti i usuglasiti prijedloge | Razgovor, istraživanje interneta | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Plan i program rada učeničke zadruge Tkanica |
| 7. | Školski kurikulum | Izrada i provođenje programa dodatne i dopunske nastave | Osmisliti i provesti dodatnu i dopunsku nastavu radi ostvarivanja boljih rezultata | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor, dogovor | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Plan i program dodatne i dopunske nastave |
| 8. | Školski kurikulum | Analiza uspjeha učenika u nastavi | Utvrditi uspješnost učenika | Svaki nastavnik iznosi rezultate | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Imenici i uspjeh učenika |
| 9. | Školski kurikulum | Priprema učenika za natjecanje | Zainteresirati učenike za poljoprivredne znanosti | Osmisliti i usuglasiti prijedloge | Razgovor, demonstracija, zadatci, praktični radovi | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Dnevnik rada |
| 10. | Školski kurikulum | Provođenje školskog natjecanja | Realizirati školsko natjecanje iz poljoprivrede | Nastavnici pripremaju i provode natjecanje | Pismena i praktična provjera | Zaduženi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Provedeno školsko natjecanje |
| 11. | Školski kurikulum | Analiza uspjeha učenika na natjecanju | Utvrditi uspješnost učenika | Svaki nastavnik iznosi rezultate | Razgovor iznošenje iskustava | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Zapisnik i rang lista |
| 12. | Školski kurikulum | Izbor udžbenika, priručnika i druge literature za slijedeću nastavnu godinu | Utvrditi potrebnu literaturu za nabavku | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor, dogovor | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Popis literature |
| 13. | Školski kurikulum | Proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju | Izraditi svoja mjerila za ocjenjivanje | Svaki nastavnik daje prijedlog | Razgovor, proučavanje literature istraživanje interneta | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Mjerila za ocjenjivanje |
| 14. | Školski kurikulum | Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom i knjižničarem | Kvalitetnije poučavati | Razgovarati o problemima u izvođenju nastave | Razgovori, radionice | Svi nastavnici | Prostori škole, kabinet poljoprivrede  1 | Uspjeh učenika |
| 15. | Kulturna i javna djelatnost | Izlaganje na sajmovima | Promovirati rad učenika i škole | Osmisliti i urediti izložbene prostore | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori sajmova  1 | Nagrade i financijski rezulatati |
| 16. | Kulturna i javna djelatnost | Obilježavanje Dana učitelja 5. listopada | Osvijestiti važnost učiteljskog poziva | Osmisliti i urediti prostore škole | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole  1 | Plakati, zidne novine |
| 17. | Kulturna i javna djelatnost | Obilježavanje Dana planete Zemlje 22.travnja | Osvijestiti važnost očuvanja okoliša | Osmisliti i urediti prostore škole | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole  1 | Plakati, zidne novine |
| 18. | Kulturna i javna djelatnost | Rad na internetskoj stranici škole, FB profilu škole Instagramu | Promovirati rad učenika i poboljšati prodaju proizvoda | Redovito objavljivati nove sadržaje | Fotografiranje, pisanje tekstova | Zaduženi nastavnici | Internet  1 | Internetske stranice sa sadržajima o školi |
| 19. | Kulturna i javna djelatnost | Timski rad po projektima | Veća radna učinkovitost | Raditi u timovima u provedbi EU projekata | Razgovori, pisanje, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole i prostori partnera na projektima  1 | Stečena nova znanja, nabavljena oprema |
| 20. | Kulturna i javna djelatnost | Dekoriranje i izložbe prostora škole | Osvijestiti važnost uređenja prostora škole i aktualizirati prigode | Osmisliti i urediti prostore škole | Razgovori, praktični rad | Zaduženi nastavnici | Prostori škole  1 | Dekorirani prostor škole |
| 21. | Kulturna i javna djelatnost | Školski projekti | Popularizacija poljoprivredne struke | Osmisliti i usuglasiti prijedloge, te pripremiti i provesti projekt | Razgovori, praktični rad, demonatracije, kino projekcije, predavanja | Svi nastavnici | Prostori škole i školskog vrta te ekonomije  1 | Veći interes na upisu u poljoprivrednu školu |
| 22. | Stručno usavršavanje | Razmjena iskustava | Osvijestiti važnost razmjene iskustava i cjeloživotnog učenja | Svaki nastavnik iznosi svoja iskustva iz prakse i struke | Razgovori, praktični rad, demonatracije, predavanja | Svi nastavnici | Prostori škole i školskog vrta te ekonomije  1 | Napredovanje u nastavničkom zvanju |
| 23. | Stručno usavršavanje | Praćenje obavijesti ASSO | Usavršavati se | Svaki nastavnik aktivno sudjeluje | Razgovori | Svi nastavnici | Prostori škole  1 | Potvrde o stručnom usavršavanju |
| 24. | Stručno usavršavanje | Rad na županijskim aktivima | Usavršavati se | Svaki nastavnik aktivno sudjeluje | Razgovor, radionice, praktični rad | Svi nastavnici | Prema planu održavanja aktiv  1 | Potvrde o stručnom usavršavanju |
| 25. | Stručno usavršavanje | Praćenje stručne literature | Usavršavati se | Svaki nastavnik prati stručnu literaturu | Čitanje i analiza | Svi nastavnici | Prostori škole  1 | Popis pročitane literature |
| 26. | Stručno usavršavanje | Stručne ekskurzije | Usavršavati se | Svaki nastavnik daje prijedlog | Demonstracija, predavanja, radionice | Svi nastavnici | Mjesta obilaska  9 | Izvještaji sa ekskurzije |
| 27. | Stručno usavršavanje | Zaključci i prijedlozi | Analizirati proteklo razdoblje | Navesti sve aktivnosti tijekom godine | Razgovor i analiza | Svi nastavnici | Prostori škole  1 | Izvještaj |

### **5.6.3. Plan rada školskog aktiva šumarstva**

**Voditeljica Stručnog Vijeća šumarstva**: Daria Pinjuh Budisavljević, dipl.ing.prof. savjetnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **Vrijeme realizacije:** | **Nositelj/i aktivnosti:** | **Suradnici:** | **ŠKOLSKI PROJEKT:**  **Nek˙se zazeleni!** |
| * Utvrđivanje članova aktiva * Izbor voditelja i zapisničara aktiva * Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja | **rujan** | članovi aktiva  šumarstva | stručni suradnici u nastavi  UPŠ Nova Gradiška | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * Satyr autumn treasury   (Satirova jesenska riznica) -European Vocational Skills Week   * “Zasadi  drvo ne budi panj” dani kolektivne sadnje drveća- građanska incijativa * sudjelovanje u obilježavanju 60.-te obljetnice škole * pošumljavanje | **04.10.2019.**  **25./26./27.10.2019.** | članovi aktiva  šumarstva | •članovi aktiva poljoprivrede  •stručni suradnici u nastavi  •UPŠ Nova Gradiška | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * predavanje voditelja aktiva prirodoslovlja | **listopad** | Irena Spasojević, prof. mentor | članovi aktiva  šumarstva | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * pripremanje učenika za natjecanje županijska razina mentor * predavanje,radionica ili ogledni sat na županijskoj razini ( 2 suautora) * vođenje i koordiniranje školskog projekta * sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini * Dan Sv. Huberta- blagdan zaštitnika lovaca i lova(pripremanje i organizacija javnog događanja u školi- organizirati predavanje iz područja lovstva) | **studeni** | članovi aktiva  šumarstva  Daria Pinjuh Budisavljević, prof. savjetnik | stručni suradnici u nastavi  Hrvatski Lovački savez Brodsko- posavske županije | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * sudjelovanje u radu povjerenstva organizacijskog odbora   (na županijskoj razini)   * analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog obrazovnog razdoblja | **prosinac** | članovi aktiva  šumarstva | ASOO | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * predavanje * sudjelovanje na seminarima u organizaciji ASOO * upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi | **siječanj** | članovi aktiva  šumarstva | ASOO  pedagog i psiholog | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na međunarodnoj razini Alpe- Adria olimpijada * predavanje | **veljača** | Tomislav Petrić | Hrvatske šume UPŠ  Nova Gradiška | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * obilježiti Svjetski Dan šuma(pripremanje i organizacija javnog događanja u školi- organizirati predavanje iz područja ekologije) * mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- državna razina * sudjelovanje u radu * Državno natjecanje | **ožujak** | Štefica Čanić, prof. Mentor  članovi aktiva  šumarstva  Tomislav Petrić | UZ Tkanica  članovi aktiva poljoprivrede  ASOO | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * predavanje na aktivu veterine | **ožujak** | Irena Čipraković, prof. mentor | članovi aktiva veterine | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * Alpe- Adria olimpijada (Austrija) | **travanj** | Tomislav Petrić,prof. | Hrvatske šume UPŠ  Nova Gradiška | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * obilježiti Međunarodni dan biološke raznolikosti (pripremanje i organizacija javnog događanja u školi) * mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima- međunarodna razina (Rumunjska) | **svibanj** | Irena Čipraković, prof.mentor | UPŠ Nova Gradiška  ravnateljica | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * “Šumarski Bootcamp”-pripremanje i organizacija javnog događanja u školi- organizacija športskih aktivnosti * analizirati realizaciju nastave * prisustvovati seminarima | **lipanj** | Tomislav Petrić,prof  članovi aktiva  šumarstva | pedagog i školski psiholog | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |
| * izvođenje kvalitetne nastave * sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku * dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na izvanučioničkoj nastavi * sudjelovanje u javnome životu škole- u provođenju izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata * suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave | **-tijekom čitave godine** | članovi aktiva šumarstva | profesori općeobrazovnih predmeta. međupredmetna suradnja,  stručne službe.  ASOO,  MZO,  aktiv poljoprivrede | rrujanu rujan2019-  -lipanj 2020. |

### **5.6.4. Plan rada školskog aktiva društvene grupe predmeta**

Članovi stručnog aktiva:

* Željka Crnković, Zvonimir Vidović, Blanka Filošević
* Mirta Antunović, Marija Malinar, Krešimir Škuljević
* Slavko Marčinko, Gabrijel Crnković, Antun Kladarić

**Voditelj:** Gabrijel Crnković

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. Pripreme za početak školske godine „ŠKOLA ZA ŽIVOT“  Svi profesori su prošle godine bili uključeni u eksperimentalni dio na LOOMEN-u „Škola za život“. Ove godine, iako ne sudjelujemo u programu, možemo pratiti promjene na LOOMEN-u.  2. Utvrđivanje rada i programa rada i zaduženja članova aktiva  3. Utvrđivanje planova (priredbe, natjecanja, izložbe, susreti)  1. Obilježavanje svjetskog dana učitelja  2. Dan neovisnosti  3. Mjesec knjige  4. Školska natjecanja  1. Blagdan svih svetih  2. Dan sjećanja na Vukovar  1. Proslava Božića  2. Božićni sjam  3. Analiza rada u 1.polugodištu  1. Školska natjecanja  1. Županijska natjecanja  1. Županijska natjecanja  2. Proslava Uskrsa  1. Održavanje regionalnih natjecanja  2. Proslava i natjecanje za dan škole  3. Dan planeta zemlja  1. Stručni skupovi  2. Stočni sajam  3. Dan Europe  1. Analiza rada aktiva u školskoj godini 2018./2019.  2. Svečana dodjela završnih svjedodžbi | RUJAN  LISTOPAD  STUDENI  PROSINAC  SIJEČANJ  VELJAČA  OŽUJAK  TRAVANJ  SVIBANJ  LIPANJ |

### **5.6.5. Plan i program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika**

**Voditelj:** Ljiljana Hess, prof.

**Planirano sati:** 35

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Područje rada** | **Sadržaji** | **Svrha** | **Zadaće** | **Oblici i metode rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Mjesto Vrijeme Broj sati** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenja** |
| 1. | Plan rada stručnog aktiva | Navedeni po satima | Objediniti sve sadržaje rada | Ostvariti zadane ciljeve rada | Sastanci, diskusije, razgovori, posjeti, suradnja | profesori | Prostori škole, kazalište, grad | Sve aktivnosti mogu se ovjekovječiti izradom plakata, zidnih novina, zapisnika, rezultata učenika…, suradnje s ostalim profesorima |
| 2. | Izvedbeni i operativni programi | Propisani zakonom/  Posebnost su eksperimentalni programi te posebno novi kurikulum Škola za život | Usustaviti jedinstveni program za sve profesore u školi | Osmisliti, usuglasiti nastavne sate | Skupinski rad | profesori |  |  |
| 3. | Slobodne aktivnosti | Svaki profesor ima svoju aktivnost i svoj sadržaj | Raditi s učenicima u sklopu njihovih izbora i sklonosti te razvijati darovitost učenika | Predstaviti učenike na priredbama, smotrama, natjecanjima, kao autore, izvođače, novinare | Razgovor, slušanje, govorenje, skupinski rad, dijalog, javni govor | Profesori i učenici | Škola, grad |  |
| 4.  5. | Dodatna i dopunska aktivnost | Odrediti nositelje aktivnosti | Rad s učenicima | Ostvariti bolje rezultate i nadoknaditi gradivo koje nisu svladali | Rad s učenicima | Profesori, učenici | škola |  |
| 6. | Odlazak s učenicima u kazalište | Predstave po programu kazališno-koncertne dvorane | Doživljaj umjetničkog djela | Analizirati scensko djelo | Gledanje kazališne predstave… | Profesori i učenici | Kazalište, muzeji |  |
| 7. | Primjena kurikuluma | Nacionalni kurikulum | Reorganizacija nastavnog procesa | Pratiti obrazovne ishode novog kurikuluma | čitanje | profesori |  | Na osnovi rezultata eksperimentalnih programa |
| 8. | Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica | Sudjelovanje u programu obljetnica | Poboljšati suradnju sdruštvenom zajednicom | Sudjelovati u programu |  | Profesori učenici |  |  |
| 9. | Obilježavanje 5. listopada - Dana učitelja | Zidne novine | Osvijestiti važnost pedagoškog rada | Pronaći problematiku prosvjetne struke, povijest struke | Izrada plakata |  |  | Zidne novine |
| 10. | Rad na internetskoj stranici škole | Relevantne vijest | Informirati profesore i učenike | Stavljati nove vijesti na stranicu |  |  |  |  |
| 11. | Katalozi državne mature/ Pripreme za maturu | Sadržaji po katalogu | Usvojiti nove oblike pitanja i novi način polaganja mature | Predstaviti učenicima novi ispitni katalog/ uputiti ih na stranice NCVVO | čitanje | Profesori i učenici |  |  |
| 12. | Praćenje obavijesti AZOO | Nove informacije | Biti u tijeku s novim pravilima i odredbama | Sudjelovati u radu vijeća | pisanje |  |  |  |
| 13. | Mjesec hrvatske knjige | Održati književnu večer s poznatim književnikom | Obilježiti prigodni datum | Prirediti s učenicima prikaz neke knjige | govorenje | Profesori i učenici |  |  |
| 14. | Praćenje stručne literature | Jezična, književna, pedagoška literatura | Usavršavati se | Pročitati i analizirati literaturu | čitati | Profesori |  |  |
| 15. | Utvrđivanje broja sati jezika | Sastanak aktiva | Pravilno odabrati jezičnu | Proučiti, odabrati |  |  |  |  |
| 16. | Razmjena iskustva iz prakse | Razgovor o bitnim temama | Poboljšati rad | Predložiti, usvojiti novine u radu | razgovor | Profesori, učenici |  |  |
| 17. | Lidrano- školska razinai Županijska razina | Recital, dramski tekst | Pokazati učeničko stvaralaštvo | Odabrati predstavnike za županijsku razinu | Okrugli stol |  |  |  |
| 18. | Dan materinskog jezika 21. veljače | Na satu hrv.jezka pričati o ulozi mat.. | Vrednovati materinski jezik | Prirediti jezičnu vježbu | pisanje |  |  | Zidne novine o Deklaraciji hrvatskoga jezika |
| 19. | Dani hrvatskog jezika 13.-15. ožujka | Na satu hrvatskog jezika… | Procijeniti važnost jezika | Seminarski rad o jeziku | izlaganje |  |  |  |
| 20. | Rad u županijskim aktivima | Zadani programom | Doći do novih zaključaka | Radionice na vijećima / Predavanja | pisanje |  |  |  |
| 21. | 22.travnja | Dan škole | Obilježiti | priredba |  |  |  |  |
| 22. | Proučavanje pravilnika o ocjenjivanju | Zadana pravila | Ujednačiti kriterije | Izraditi svoja mjerila | Čitanje, pisanje | profesori |  |  |
| 23. | 11. svibnja- Svjetski dan pisanja pisama | pisma | Aktualizirati zastarjele metode | Učiti pisanje pisama |  |  |  |  |
| 24. | Timski rad po projektima | Po sadržaju projekta | Ostvariti zacrtane ciljeve | Sudjelovati i djelovati |  |  |  |  |
| 25. | Kulturni i javni život škole | Priredbe i nastupi | Uveličati važne datume | Uvježbati glazbeno-scensko djelo | Recitiranje, ples, pjesma |  |  |  |
| 26. | Suradnja s ravnateljem, pedagogom, knjižničarom | Razgovor oko relevantnih pitanja | Kvalitetnije poučavati | Radionice s pedagogom, ravnateljem | razgovor |  |  |  |
| 27. | Rad na školskom listu | Novinski prilozi | Ispuniti sadržaj lista | Slati priloge, korekcija tekstova | Lektoriranje i prijelom lista |  |  |  |
| 28. | Katalozi državne mature | Novi sadržaji | Pripremiti učenike | Rješavati kataloške zadatke | Pisanje, razgovor | profesori | Prostori škole |  |
| 29. | Sudjelovanje na Sajmu u školi | Pisani tekstovi | Pomoći u organizaciji | Pisati naslove, obavijesti |  |  |  |  |
| 30. | Analiza rezultata rada | Po planu | Uvidjeti dobre i loše strane | Razgovarati o odrađenim zadatcima |  |  |  |  |
| 31. | Prijedlozi za obradu lektire | Lektirni naslovi | Poboljšati nastavu lektire | Interpretirati razne metode rada |  |  |  |  |
| 32. | Promjene u izboru udžbenika | izmjene | Planirati kvalitetu | Izabrati nove udžbenike |  |  |  |  |
| 33. | Ispraćaj maturanata | Prigodni tekst | Emotivno djelovati | Prirediti mali prigodni program |  |  |  |  |
| 34.  35. | Zaključci i prijedlozi | Analiza proteklog razdoblja | Rezimirati protekli rad | Navesti sve aktivnosti tijekom godine |  | profesori |  |  |

### **5.6.6. Plan i program veterinarskog aktiva**

Voditelj aktiva : **Slavenka Radić**

U radu aktiva sudjeluju nastavnici i stručni suradnici u području veterine. Program rada aktiva je slijedeći:

1. Programski okvir

Čine ga općenite teme o kojima će raspravljati aktiv:

* Praćenje realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unaprjeđenje – Škola za život, međupredmetni kurikulumi
* Nabavke za veterinarski praktikum i za objekte za smještaj ovaca i konja
* Permanentno stručno, pedagoško – didaktičko – metodičko obrazovanje nastavnika
* Stručno usavršavanje nastavnika
* Aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada
* Priprema školskog natjecanja, školska godina 2019./2020.

1. Program rada za šk. godinu 2019./2020.

* Izrada izvedbenih i operativnih programa po predmetima za šk. god 2019/2020. – međupredmetni kurikulumi – Škola za život
  + Realizacija rujan 2019.
* Nabavka potrošnog materijala i potrebnih stvari za opremanje objekta za ovce i koze
  + Realizacija rujan 2019.
* Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
* Zaduženje nastavnika za šk. god. 2019./2020.
  + Realizacija lipanj 2020.
* Organizacija rada praktične nastave
* Teme permanentnog obrazovanja nastavnika
* Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika – lipanj 2020.
* Stručno napredovanje nastavnika 2019./2020.

1. Terminski plan – okvirni

Rujan 2019. – dnevni red:

* Nabavke sredstava i pomagala
* Priprema nastave za šk. god 2019./2020.
* Izrada planova i programa za šk. god. 2019./2020.
* Proučavanje i primjena pravilnika o ocjenjivanju
* Prijedlog nastavnika za napredovanje
* Škola za život – međupredmetni kurikulumi
* Raspored sati za nastavnike u tekućoj školskoj godini

Listopad 2019. – dnevni red:

* Primjena kurikuluma
* Izvannastavne aktivnosti
* Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
* Sudjelovanje na Agro festu
* Sudjelovanje na Katarinskom sajmu po potrebi

Prosinac 2019. – dnevni red

* Praćenje stručne literature
* Priprema za Božićni sajam
* Analiza uspjeha učenika
* Dogovor o organizaciji školskog natjecanja

Veljača 2020. – dnevni red:

* Analiza rada aktiva
* Priprema učenika za državno natjecanje
* Analiza realizacije nastavnog plana i programa

Travanj 2020. – dnevni red:

* Analiza školskog i državnog natjecanja
* Praćenje stručne literature
* Problemi u provođenju praktične nastave
* Sudjelovanje na Stočarskom sajmu i Izložbi pasa
* Sudjelovanje na Izložbi konja

Lipanj 2020. – dnevni red:

* Praćenje uspjeha učenika
* Zaduženje nastavnika za šk. god. 2020./2021.

Kolovoz 2020. – dnevni red:

* Analiza rada aktiva i izbor novog predsjednika aktiva

Sjednice aktiva će se održavati i češće ovisno o potrebi i eventualnom rješavanju tekućih problema.

### **5.6.7. Plan i program rada aktiva prirodoslovlja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaji** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj aktivnosti** |
| - dogovor o izradi programa rada aktiva te nastavnih planova i programa  - dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja i provođenju pisanih provjera znanja.  - Labus sajama Ferita u Osijeku | rujan | - svi članovi aktiva  - Ivana Bastijanić |
| - analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita.  - Agrofest | listopad | - svi članovi aktiva  - Alen Junašević |
| - Interliber  - natjecanje „Klokan “  - javna izložba - fizika | studeni | - Ivan Lutz  - Irena Spasojević  - Ivan Lutz |
| - Večer Matematike  - dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu  - analiza realizacije redovne, izborne, i dodatne nastave na kraju I. polugodišta | prosinac | - Irena Spasojević  - svi članovi aktiva |
| - analiza postignutog uspjeha učenika po razredima  - dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja:  Informatika  Matematika  Geodezija | siječanj | - svi članovi aktiva  - Tomislav Barišić  - Ivana Bastijanić  - Alen Junašević |
| - sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća i prezentacija ostalim članovima aktiva  - organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja  - sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja | veljača | - svi članovi aktiva |
| - analiza rezultata županijskih natjecanja  - pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje  - obilježavanje Dana broja  - javna izložba - matematika | ožujak | - svi članovi aktiva  - Silvija Knežević  - Ivana Bastijanić i Irena Spasojević |
| - obilježavanje Dana škole - predavanje i radionice  - primjeri dobre prakse  - dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama. | travanj | - Ivan Lutz  - Ivana Bastijanić  - Irena Spasojević  - svi članovi aktiva |
| - analiza rezultata u završnim razredima  - prisustvovanje jednom nastavnom satu člana Aktiva ( prema dogovoru) | svibanj | - svi članovi aktiva |
| - analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha  - analiza realizacije programa rada Aktiva  - sastavljanje popisa obveznih udžbenika za slijedeću školsku godinu , prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa | lipanj | - svi članovi aktiva |
| - izvješće o radu aktiva u protekloj nastavnoj godini  - prijedlog zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu  - sastaviti popis potrebnih nastavnih pomagala i opreme | srpanj | - Irena Spasojević |

**Voditeljica aktiva prirodoslovlja:** Irena Spasojević, prof.

## **5.7. Praktična nastava u 2019./2020. školskoj godini**

Raspored praktične nastave po razredima:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Naziv  zanimanja | Po  programu | Broj sati tjedno | | | Nastavnik | Napomena |
| Uk. | Škola | izvan škole |
| 1.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 7 | 7 | 3 | **Ferić (4)/ Vukasović3/ Kolakovski(3)** | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 1.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 4 | 4/4 | 4/4 | 0 | **Đurđević (**4)/ Zečevićl(4) |  |
| 1.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | Katalinić(7 ) Štimac(7) |  |
| 1.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 7 | 7 | 7 | 0 | **Kovačević Borislav (7)** |  |
| 1.f | Šumarski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato |  |
| 1.j | Prehrambeni tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1.i | Teh. Geodez.i geoinf. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.b | Agroturistički tehničar | 4/4 | 4/4 | 4/3 | 7 | **Eraković (7) / Kolakovski (4)** | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 3.c | Poljopr.tehn.-Fitofarmaceut | 10 | 10 | 10 | 0 | **Pišl(10),**  Zečević 10 |  |
| 3.d | Cvjećar | 14 | 14 | 7/7 | **7** | **Haring (7)**  **Gregurić(7)** |  |
| 3.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 16 | 16 | 16 | 0 | **Katalinić David (16)** |  |
| 3.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | Petrić Tomislav (1.6), Čipraković |  |
| 3.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 3.j | Tehničar nutricionist | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3.i | Geodetski tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.b | Agroturistički tehničar | 4/3 | 4/3 | 4 (7) | 3 | **Zečević 7**  **Kolakovski (3)** | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 2.c | Poljopr.tehn. – Fitofarmaceut | 4 | 4 | 4 | 0 | **Đurđević (4)**  **Štimav (4)** |  |
| 2.d | Cvjećar | 14 | 14 | 14 | 0 | **Gregurić (14)** |  |
| 2.e | Meh. Polj. Mehanizacije | 12 | 12 | 12 | 0 | **Ferić 7/ Katalinić (5)** |  |
| 2.f | Šumarski tehničar | 1,6 | 2 | 2 | 0 | T. Petrić , Budisavljević Daria (1.6) |  |
| 2.g | Veterinarski tehničar | 3 | 3 | 3 | 0 | Turina Mato (3) |  |
| 2.i | Tehničar geodezije i geoinformatike | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.h | Ekološki tehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4.a | Agrotehničar | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4.b | Agroturi1stički tehničar | 3/4 | 3/4 | 3(6) | 4 (7) | **Eraković (6)** / Žalac (4) | Grupa A/B svaki dr.tjed. |
| 4.c | Polj. Tehničar-Fitofarmaceut | 12 | 12 | 12 | 12 | Zečević 7, M Martić (5), Eraković 5 |  |
| 4.f | Šumarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Budisavljević (2), Petrić |  |
| 4.g | Veterinarski tehničar | 2 | 2 | 2 | 0 | Turina Mato,  Marić Marijan suradnik |  |
| 4.j | Tehničar nutricionist | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 4.i | Tehničar geodezije i geoinformat. | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Đurđević)**

**ŠKOLA:** Srednja škola Matije Antuna Reljkovića

**RAZRED:** Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, 1.C

**NASTAVNI PREDMET:** Praktična nastava

**BROJ SATI:** 140

**ŠKOLSKA GODINA:** 2019./2020.

**NASTAVNICA:** Đurđević Jelena

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA:** suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

**ISHODI:**

Učenici će:

Istražiti važnost plodoreda te ulogu u zaštiti bilja, izraditi plan sjetve, pripremiti tlo i spoznati važnost dobre pripreme tla, uočiti važnost gnojidbe organskim gnojivima, proizvesti kompost, posijati povrtlarske kulture,uvježbati pravilnu tehniku berbe voća i grožđa, urediti izložbeno prodajni prostor, sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji poljoprivrednih kultura na školskoj ekonomiji i u vrtu, uvježbati tehnike skidanja zaštitne mreže u voćnjaku,održavanja vrta, uzgojiti presadnice, uvježbati pomotehničke zahvate u voćnjaku, uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **VJEŽ.** | **NAZIV VJEŽBE** | **CILJ I ZADACI VJEŽBE** | **NASTAVNE**  **METODE** | **NASTAVNA SREDSTVA** | **ZAŠTITA NA RADU** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **MPT** | **VREDNOVANJE** | **BROJ**  **SATI** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program  Zaštita na radu | upoznati se s planom i programom  praktične nastave  Usvojiti znanja o radu na siguran način, radu s mehanizacijom, alatom, instrumentima, repromaterijalima, zaštitnim sredstvima | Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi | Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke | Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa | Vrt  Vrt  Vrt  Vrt  Vrt | goo B.4.2..  goo C.4.1.  goo C.4.2..  odr A.4.2..  odr A.4.3.  odr B.4.1.  odr C.4.1.  odr C.4.2.  osr A 4.1.  osr B 4.2.  osr A.4.3.  osr B.4.1.  osr B 4.3.  Pod A.4.1.  pod A.4.2.  Pod A.4.3.  pod B.4.1.  pod B.4.2.  pod B.4.3.  Pod C.4.1. i 4.2.  Pod C.4.3.  uku A.4/5.1.  uku A.4/5.2.  uku A.4/5.3.  uku A.4/5.4..  uku B.4/5.1..  uku B.4/5.2.  uku B.4/5.3.  uku B.4/5.4.  uku C.4/5.1.  uku C.4/5.2.  uku C.4/5.3.  uku D.4/5.1..  uku D.4/5.2..  ikt A.4.2.  ikt C.4.1.  ikt C.4.2.  ikt C.4.3.  ikt C.4.4.  ikt D.4.1.  ikt D.4.3.  zdr B.4.1.A  zdr B.4.1.B.  zdrA.4.2.C  zdrC.3.1.B  zdrC.3.1.C  zdrC.3.2.A  zdrC.3.2.B | uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika  uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika  uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika | 2  14 |
| 2. | Plodored u visoko podignutim gredicama | Istražiti ulogu plodoreda u poljoprivrednoj proizvodnji te uočiti njegovu važnost u zaštiti bilja | 2 |
| 3. | Plan sjetve u visoko podignutim gredicama | Poštujući plodored izraditi plan sjetve u visoko podignutim gredicama | 2 |
| 4. | Dobri i loši susjedi u ekološkom povrtnjaku | istražiti primjer dobrih i loših susjedau povrtnjaku te primijeniti naučeno u visoko podignutim gredicama | 2 |
| 5. | Priprema tla za jesensku sadnju i sjetvu | pripremiti tlo u jesen i uočiti važnost dobre pripreme tla u jesen | 2 |
| 6. | Inkorporacija komposta u visoko podignute gredice | unijeti kompost u tlo te uočiti važnost gnojidbe organskim gnojivima te očuvanju okoliša primjenom prirodnih gnojiva | 2 |
| 7. | Izrada i slaganje komposta | Pravilno pripremiti kompost i uočiti njegovu važnosti u organskoj proizvodnji | 2 |
| 8. | Jesenska sjetva u visoko podignute gredice | pravilno posijati različite vrste jesenskih povrtnih kultura te ih pravilno njegovati na organski konvencionalan način | 2 |
| 9. | Jesenska berba u voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku | Uvježbati tehnike berbe zrelog voća , povrća i grožđa | 2 |
| 10. | Uređenje izložbeno - prodajnog prostora –tema jesen | Učenicima demonstrirati uređenje izložbeno –prodajnog prostora, učenici samostalno urediti izložbeno prodajni prostor | 2 |
| 11. | Ophođenje s kupcima | Učenicima ukazati na važnost kulturnog ophođenja s kupcima, ljubaznosti i uslužnosti | 2 |
| 12. | Prodaja proizvoda –jesenski sajmovi, štand | Učenici će na sajmu nakon samostalnog uređenja izložbenog prostora prodavati proizvode i sirovine koje su sami proizveli ta time spoznati vrijednost svoga rada i uloženog truda | 2 |
| 14. | Skidanje zaštitne mreže u voćnjaku | Demonstrirati skidanje mreže u voćnjaku, upoznati učenike s njezinom ulogom | 2 |
| 15. | Determinacija korova | Prepoznati i Imenovati korove koji se najčešće pojavljuju u uzgoju različitih poljoprivrednih kultura | 2 |
| 16. | Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja | Uvježbati tehniku berbe i sušenja ljekovitog i začinskog bilja te spoznati njihovu vrijednost u zdravoj prehrani | 2 |
| 17. | Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica u visko podignutim gredicama | uzgojiti zdrave konvencionalne i organske presadnice, pravilno ih njegovati, uočiti razlike u rastu, razvoju i prinosu | 2 |
| 18. | Metode mehaničke zaštite bilja | Uvježbati tehnike mehaničke zaštite bilja | 2 |
| 20. | Ispitivanje klijavosti | Uvježbati tehniku ispitivanja klijavosti 1000 sjemenki | 2 |
| 21. | Jesenjska konvencionalna i organska gnojidba | Izvršiti jesensku gnojidbu na konvencionalan i organski način te uočiti njezinu važnost | 2 |
| 23. | Zimska zaštita kultura | uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika  pravilno rukovati sredstvima za zaštitu bilja | 2 |
| 24. | Priprema tla u proljeće | pripremiti tlo u proljeće i uočiti važnost dobre pripreme tla | uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika | 2 |
| 25. | Proljetna konvencionalna i organska gnojidba | izvršiti proljetnu gnojidbu na konvencionalan i organski način te uočiti njezinu važnost | 2 |
| 26. | Hektolitarska masa | Uvježbati izračunavanje hektolitarske mase | 2 |
| 27. | Sjetva , uzgoj i njega presadnica | uzgojiti zdrave presadnice te ih pravilno njegovati na organski konvencionalan način | 2 |
| 28. | Sadnja presadnica u visoko podignutim gredicama | Uvježbati tehnike sadnje u visoko podignutim gredicama | 2 |
| 29. | Zaštita kultura od bolesti i štetnika | uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika , pravilno rukovati sredstvima za zaštitu bilja | 2 |
| 30. | Organska zaštita bilja | Spoznati važnost zdrave prehrane te primijeniti organsku zaštitu bilja, pripremiti i primijeniti biljne juhe | 2 |
| 31. | Biološke metode zaštite bilja | uočiti važnost korisnih kukaca u vrtu te izraditi hotel za kukce | 2 |
| 32. | Zaključivanje ocjena | obuhvatiti dosadašnje znanje, trud, urednost, samostalnost i vrednovati ocjenom | 1 |

Vježbe se odrađuju u 2 grupe, stoga se isti sadržaj odrađuje 2 puta.

**Međupredmetne teme u praktičnoj nastavi :**

goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

goo C.4.1.Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

goo C.4.2.Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.

odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.

odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.

osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.

osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr A.4.3.Razvija osobne potencijale

osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje..

Pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod A.4.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.

pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.

pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima.

pod B.4.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Pod C.4.1. i 4.2.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)

Pod C.4.3.Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

uku A.4/5.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja

uku A.4/5.4.. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3 Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku D.4/5.1.Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ikt A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

ikt C.4.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.

ikt C.4.2.Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ikt C.4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

ikt D.4.1.Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

ikt D.4.3.Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.

zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

zdrA.4.2.CPrimjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

zdrC.3.1.BObrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini.

zdrC.3.1.CNabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika.

zdrC.3.2.AObjašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja.

zdrC.3.2.BObjašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

**PRAKTIČNA NASTAVA (Đurđević)**

**ŠKOLA:** Srednja škola Matije Antuna Reljkovića

**RAZRED:** Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, 2.C

**NASTAVNI PREDMET:** Praktična nastava

**BROJ SATI:** 140

**ŠKOLSKA GODINA:** 2019./2020.

**NASTAVNICA:** Đurđević Jelena

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA:** suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

**ISHODI:**

Učenici će:

Istražiti važnost plodoreda te ulogu u zaštiti bilja, izraditi plan sjetve, pripremiti tlo i spoznati važnost dobre pripreme tla, uočiti važnost gnojidbe organskim gnojivima, proizvesti kompost, posijati povrtlarske kulture,uvježbati pravilnu tehniku berbe voća i grožđa, urediti izložbeno prodajni prostor, sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji poljoprivrednih kultura na školskoj ekonomiji i u vrtu, uvježbati tehnike skidanja zaštitne mreže u voćnjaku,održavanja vrta, uzgojiti presadnice, uvježbati pomotehničke zahvate u voćnjaku, uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **VJEŽ.** | **NAZIV VJEŽBE** | **CILJ I ZADACI VJEŽBE** | **NASTAVNE**  **METODE** | **NASTAVNA SREDSTVA** | **ZAŠTITA NA RADU** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **MPT** | **VREDNOVANJE** | **BROJ**  **SATI** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program  Zaštita na radu | upoznati se s planom i programom  praktične nastave  Usvojiti znanja o radu na siguran način, radu s mehanizacijom, alatom, instrumentima, repromaterijalima, zaštitnim sredstvima | Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi | Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke | Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa | Vrt  Vrt  Vrt  Vrt  Vrt | goo B.4.2..  goo C.4.1.  goo C.4.2..  odr A.4.2..  odr A.4.3.  odr B.4.1.  odr C.4.1.  odr C.4.2.  osr A 4.1.  osr B 4.2.  osr A.4.3.  osr B.4.1.  osr B 4.3.  Pod A.4.1.  pod A.4.2.  Pod A.4.3.  pod B.4.1.  pod B.4.2.  pod B.4.3.  Pod C.4.1. i 4.2.  Pod C.4.3.  uku A.4/5.1.  uku A.4/5.2.  uku A.4/5.3.  uku A.4/5.4..  uku B.4/5.1..  uku B.4/5.2.  uku B.4/5.3.  uku B.4/5.4.  uku C.4/5.1.  uku C.4/5.2.  uku C.4/5.3.  uku D.4/5.1..  uku D.4/5.2..  ikt A.4.2.  ikt C.4.1.  ikt C.4.2.  ikt C.4.3.  ikt C.4.4.  ikt D.4.1.  ikt D.4.3.  zdr B.4.1.A  zdr B.4.1.B.  zdrA.4.2.C  zdrC.3.1.B  zdrC.3.1.C  zdrC.3.2.A  zdrC.3.2.B | uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika  uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika  uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika | 2  14 |
| 2. | Plodored u visoko podignutim gredicama | Istražiti ulogu plodoreda u poljoprivrednoj proizvodnji te uočiti njegovu važnost u zaštiti bilja | 4 |
| 3. | Plan sjetve u visoko podignutim gredicama | Poštujući plodored izraditi plan sjetve u visoko podignutim gredicama | 4 |
| 4. | Dobri i loši susjedi u ekološkom povrtnjaku | istražiti primjer dobrih i loših susjedau povrtnjaku te primijeniti naučeno u visoko podignutim gredicama | 4 |
| 5. | Priprema tla za jesensku sadnju i sjetvu | pripremiti tlo u jesen i uočiti važnost dobre pripreme tla u jesen | 4 |
| 6. | Inkorporacija komposta u visoko podignute gredice | unijeti kompost u tlo te uočiti važnost gnojidbe organskim gnojivima te očuvanju okoliša primjenom prirodnih gnojiva | 4 |
| 7. | Izrada i slaganje komposta | Pravilno pripremiti kompost i uočiti njegovu važnosti u organskoj proizvodnji | 4 |
| 8. | Jesenska sjetva u visoko podignute gredice | pravilno posijati različite vrste jesenskih povrtnih kultura te ih pravilno njegovati na organski konvencionalan način | 4 |
| 9. | Jesenska berba u voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku | Uvježbati tehnike berbe zrelog voća , povrća i grožđa | 4 |
| 10. | Uređenje izložbeno - prodajnog prostora –tema jesen | Učenicima demonstrirati uređenje izložbeno –prodajnog prostora, učenici samostalno urediti izložbeno prodajni prostor | 4 |
| 11. | Ophođenje s kupcima | Učenicima ukazati na važnost kulturnog ophođenja s kupcima, ljubaznosti i uslužnosti | 4 |
| 12. | Prodaja proizvoda –jesenski sajmovi, štand | Učenici će na sajmu nakon samostalnog uređenja izložbenog prostora prodavati proizvode i sirovine koje su sami proizveli ta time spoznati vrijednost svoga rada i uloženog truda | 4 |
| 13. | Konzerviranje voća, grožđa i povrća | Konzervirati plodove različitog voća i povrća te ukazati na prehrambenu i tradicijsku vrijednost istog | 4 |
| 14. | Skidanje zaštitne mreže u voćnjaku | Demonstrirati skidanje mreže u voćnjaku, upoznati učenike s njezinom ulogom | 4 |
| 15. | Determinacija korova | Prepoznati i Imenovati korove koji se najčešće pojavljuju u uzgoju različitih poljoprivrednih kultura | 4 |
| 16. | Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja | Uvježbati tehniku berbe i sušenja ljekovitog i začinskog bilja te spoznati njihovu vrijednost u zdravoj prehrani | 4 |
| 17. | Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica u visko podignutim gredicama | uzgojiti zdrave konvencionalne i organske presadnice, pravilno ih njegovati, uočiti razlike u rastu, razvoju i prinosu | 4 |
| 18. | Metode mehaničke zaštite bilja | Uvježbati tehnike mehaničke zaštite bilja | 4 |
| 19. | Rezidba voćnjaka i vinograda | Uvježbati tehnike orezivanja različitih voćnih vrsta te vinove loze | 4 |
| 20. | Ispitivanje klijavosti | Uvježbati tehniku ispitivanja klijavosti 1000 sjemenki | 4 |
| 21. | Jesenjska konvencionalna i organska gnojidba | Izvršiti jesensku gnojidbu na konvencionalan i organski način te uočiti njezinu važnost | 4 |
| 22. | Održavanje alata | Očistiti alat i pripremiti ga za sljedeću sezonu | 3 |
| 23. | Zimska zaštita kultura | uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika  pravilno rukovati sredstvima za zaštitu bilja | 4 |
| 24. | Priprema tla u proljeće | pripremiti tlo u proljeće i uočiti važnost dobre pripreme tla | uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika | 4 |
| 25. | Proljetna konvencionalna i organska gnojidba | izvršiti proljetnu gnojidbu na konvencionalan i organski način te uočiti njezinu važnost | 4 |
| 26. | Hektolitarska masa | Uvježbati izračunavanje hektolitarske mase | 4 |
| 27. | Sjetva , uzgoj i njega presadnica | uzgojiti zdrave presadnice te ih pravilno njegovati na organski konvencionalan način | 4 |
| 28. | Sadnja presadnica u visoko podignutim gredicama | Uvježbati tehnike sadnje u visoko podignutim gredicama | 4 |
| 29. | Zaštita kultura od bolesti i štetnika | uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika , pravilno rukovati sredstvima za zaštitu bilja | 4 |
| 30. | Organska zaštita bilja | Spoznati važnost zdrave prehrane te primijeniti organsku zaštitu bilja, pripremiti i primijeniti biljne juhe | 4 |
| 31. | Biološke metode zaštite bilja | uočiti važnost korisnih kukaca u vrtu te izraditi hotel za kukce | 4 |
| 32. | Zaključivanje ocjena | obuhvatiti dosadašnje znanje, trud, urednost, samostalnost i vrednovati ocjenom | 1 |

**Međupredmetne teme u praktičnoj nastavi :**

goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

goo C.4.1.Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

goo C.4.2.Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.

odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.

odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.

osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.

osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr A.4.3.Razvija osobne potencijale

osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje..

Pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod A.4.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.

pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.

pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima.

pod B.4.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Pod C.4.1. i 4.2.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)

Pod C.4.3.Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

uku A.4/5.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja

uku A.4/5.4.. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3 Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku D.4/5.1.Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ikt A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

ikt C.4.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.

ikt C.4.2.Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ikt C.4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

ikt D.4.1.Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

ikt D.4.3.Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.

zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

zdrA.4.2.CPrimjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

zdrC.3.1.BObrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini.

zdrC.3.1.CNabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika.

zdrC.3.2.AObjašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja.

zdrC.3.2.BObjašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

**PRAKTIČNA NASTAVA (Štimac)**

**ŠKOLA:** Srednja škola Matije Antuna Reljkovića

**RAZRED:** Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, 2.C

**NASTAVNI PREDMET:** Praktična nastava

**BROJ SATI:** 140

**ŠKOLSKA GODINA:** 2019./2020.

**NASTAVNICA:** Mira Štimac

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA:** suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

**ISHODI:**

Učenici će:

Istražiti važnost plodoreda te ulogu u zaštiti bilja, izraditi plan sjetve, pripremiti tlo i spoznati važnost dobre pripreme tla, uočiti važnost gnojidbe organskim gnojivima, proizvesti kompost, posijati povrtlarske kulture,uvježbati pravilnu tehniku berbe voća i grožđa, urediti izložbeno prodajni prostor, sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji poljoprivrednih kultura na školskoj ekonomiji i u vrtu, uvježbati tehnike skidanja zaštitne mreže u voćnjaku,održavanja vrta, uzgojiti presadnice, uvježbati pomotehničke zahvate u voćnjaku, uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **VJEŽ.** | **NAZIV VJEŽBE** | **CILJ I ZADACI VJEŽBE** | **NASTAVNE**  **METODE** | **NASTAVNA SREDSTVA** | **ZAŠTITA NA RADU** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **MPT** | **VREDNOVANJE** | **BROJ**  **SATI** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program  Zaštita na radu | upoznati se s planom i programom  praktične nastave  Usvojiti znanja o radu na siguran način, radu s mehanizacijom, alatom, instrumentima, repromaterijalima, zaštitnim sredstvima | Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi  Praktični rad  Individualni rad  Rad u grupi | Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke  Elementi sustava za navodnjav.,  sadnice,  alati za sadnju,  repromaterijali,  alati i strojevi,  zaštićeni prostor,  sjeme ili presadnice,  biljke | Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa  Radno odijelo, rukavice, gumene čizme, mantil, naočale, respirator, kapa | Vrt  Vrt  Vrt  Vrt  Vrt | goo B.4.2..  goo C.4.1.  goo C.4.2..  odr A.4.2..  odr A.4.3.  odr B.4.1.  odr C.4.1.  odr C.4.2.  osr A 4.1.  osr B 4.2.  osr A.4.3.  osr B.4.1.  osr B 4.3.  Pod A.4.1.  pod A.4.2.  Pod A.4.3.  pod B.4.1.  pod B.4.2.  pod B.4.3.  Pod C.4.1. i 4.2.  Pod C.4.3.  uku A.4/5.1.  uku A.4/5.2.  uku A.4/5.3.  uku A.4/5.4..  uku B.4/5.1..  uku B.4/5.2.  uku B.4/5.3.  uku B.4/5.4.  uku C.4/5.1.  uku C.4/5.2.  uku C.4/5.3.  uku D.4/5.1..  uku D.4/5.2..  ikt A.4.2.  ikt C.4.1.  ikt C.4.2.  ikt C.4.3.  ikt C.4.4.  ikt D.4.1.  ikt D.4.3.  zdr B.4.1.A  zdr B.4.1.B.  zdrA.4.2.C  zdrC.3.1.B  zdrC.3.1.C  zdrC.3.2.A  zdrC.3.2.B | uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika  uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika  uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika | 2  14 |
| 2. | Plodored u visoko podignutim gredicama | Istražiti ulogu plodoreda u poljoprivrednoj proizvodnji te uočiti njegovu važnost u zaštiti bilja | 4 |
| 3. | Plan sjetve u visoko podignutim gredicama | Poštujući plodored izraditi plan sjetve u visoko podignutim gredicama | 4 |
| 4. | Dobri i loši susjedi u ekološkom povrtnjaku | istražiti primjer dobrih i loših susjedau povrtnjaku te primijeniti naučeno u visoko podignutim gredicama | 4 |
| 5. | Priprema tla za jesensku sadnju i sjetvu | pripremiti tlo u jesen i uočiti važnost dobre pripreme tla u jesen | 4 |
| 6. | Inkorporacija komposta u visoko podignute gredice | unijeti kompost u tlo te uočiti važnost gnojidbe organskim gnojivima te očuvanju okoliša primjenom prirodnih gnojiva | 4 |
| 7. | Izrada i slaganje komposta | Pravilno pripremiti kompost i uočiti njegovu važnosti u organskoj proizvodnji | 4 |
| 8. | Jesenska sjetva u visoko podignute gredice | pravilno posijati različite vrste jesenskih povrtnih kultura te ih pravilno njegovati na organski konvencionalan način | 4 |
| 9. | Jesenska berba u voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku | Uvježbati tehnike berbe zrelog voća , povrća i grožđa | 4 |
| 10. | Uređenje izložbeno - prodajnog prostora –tema jesen | Učenicima demonstrirati uređenje izložbeno –prodajnog prostora, učenici samostalno urediti izložbeno prodajni prostor | 4 |
| 11. | Ophođenje s kupcima | Učenicima ukazati na važnost kulturnog ophođenja s kupcima, ljubaznosti i uslužnosti | 4 |
| 12. | Prodaja proizvoda –jesenski sajmovi, štand | Učenici će na sajmu nakon samostalnog uređenja izložbenog prostora prodavati proizvode i sirovine koje su sami proizveli ta time spoznati vrijednost svoga rada i uloženog truda | 4 |
| 13. | Konzerviranje voća, grožđa i povrća | Konzervirati plodove različitog voća i povrća te ukazati na prehrambenu i tradicijsku vrijednost istog | 4 |
| 14. | Skidanje zaštitne mreže u voćnjaku | Demonstrirati skidanje mreže u voćnjaku, upoznati učenike s njezinom ulogom | 4 |
| 15. | Determinacija korova | Prepoznati i Imenovati korove koji se najčešće pojavljuju u uzgoju različitih poljoprivrednih kultura | 4 |
| 16. | Berba i sušenje začinskog i ljekovitog bilja | Uvježbati tehniku berbe i sušenja ljekovitog i začinskog bilja te spoznati njihovu vrijednost u zdravoj prehrani | 4 |
| 17. | Uzgoj i njega konvencionalnih i organskih presadnica u visko podignutim gredicama | uzgojiti zdrave konvencionalne i organske presadnice, pravilno ih njegovati, uočiti razlike u rastu, razvoju i prinosu | 4 |
| 18. | Metode mehaničke zaštite bilja | Uvježbati tehnike mehaničke zaštite bilja | 4 |
| 19. | Rezidba voćnjaka i vinograda | Uvježbati tehnike orezivanja različitih voćnih vrsta te vinove loze | 4 |
| 20. | Ispitivanje klijavosti | Uvježbati tehniku ispitivanja klijavosti 1000 sjemenki | 4 |
| 21. | Jesenjska konvencionalna i organska gnojidba | Izvršiti jesensku gnojidbu na konvencionalan i organski način te uočiti njezinu važnost | 4 |
| 22. | Održavanje alata | Očistiti alat i pripremiti ga za sljedeću sezonu | 3 |
| 23. | Zimska zaštita kultura | uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika  pravilno rukovati sredstvima za zaštitu bilja | 4 |
| 24. | Priprema tla u proljeće | pripremiti tlo u proljeće i uočiti važnost dobre pripreme tla | uspjeh učenika na vježbi, interes učenika za rad, uporaba materijala i alata, urednost učenika na radnom mjestu, samostalnost učenika u radu, odnos učenika prema zadacima, odnos učenika prema radu, urednost učenika | 4 |
| 25. | Proljetna konvencionalna i organska gnojidba | izvršiti proljetnu gnojidbu na konvencionalan i organski način te uočiti njezinu važnost | 4 |
| 26. | Hektolitarska masa | Uvježbati izračunavanje hektolitarske mase | 4 |
| 27. | Sjetva , uzgoj i njega presadnica | uzgojiti zdrave presadnice te ih pravilno njegovati na organski konvencionalan način | 4 |
| 28. | Sadnja presadnica u visoko podignutim gredicama | Uvježbati tehnike sadnje u visoko podignutim gredicama | 4 |
| 29. | Zaštita kultura od bolesti i štetnika | uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjere zaštite bilja, izvesti zaštitu kultura od bolesti i štetnika , pravilno rukovati sredstvima za zaštitu bilja | 4 |
| 30. | Organska zaštita bilja | Spoznati važnost zdrave prehrane te primijeniti organsku zaštitu bilja, pripremiti i primijeniti biljne juhe | 4 |
| 31. | Biološke metode zaštite bilja | uočiti važnost korisnih kukaca u vrtu te izraditi hotel za kukce | 4 |
| 32. | Zaključivanje ocjena | obuhvatiti dosadašnje znanje, trud, urednost, samostalnost i vrednovati ocjenom | 1 |

**Međupredmetne teme u praktičnoj nastavi :**

goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

goo C.4.1.Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

goo C.4.2.Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.

odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.

odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.

osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.

osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr A.4.3.Razvija osobne potencijale

osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje..

Pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod A.4.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.

pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.

pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima.

pod B.4.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Pod C.4.1. i 4.2.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)

Pod C.4.3.Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

uku A.4/5.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja

uku A.4/5.4.. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3 Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku D.4/5.1.Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ikt A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

ikt C.4.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.

ikt C.4.2.Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ikt C.4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

ikt D.4.1.Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

ikt D.4.3.Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.

zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

zdrA.4.2.CPrimjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

zdrC.3.1.BObrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini.

zdrC.3.1.CNabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika.

zdrC.3.2.AObjašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja.

zdrC.3.2.BObjašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

**PRAKTIČNA NASTAVA (Ferić)**

**ZANIMANJE:** Agroturistički tehničar – 1.b

**NASTAVNI PREDMET**: Praktična nastava

**BROJ SATI**: 140

**ŠKOLSKA GODINA**: 2019./2020.

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA**:

* upoznati učenike sa dužnostima i obavezama na praktičnoj nastavi
* upoznati učenike sa mjerama zaštite na radu i pravilnim rukovanjem uređajima,strojevima i alatima
* upoznati i sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji ratarskih kultura
* plan i program praktične nastave podrediti sadržajima koje posjeduje školska ekonomija

**Nastavnik**: Tomislav Ferić

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BR. VJ.** | **NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE** | **CILJ I ZADACI VJEŽBE** | **ALATI I POMAGALA** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **Planirano sati** |
| 1. | Uvod u praktičnu nastavu  - upoznavanje sa nastavnim planom i programom  - upoznavanjem sa pravilima za vođenje dnevnika rada  - upoznavanje sa mjerama zaštite na radu | Upoznati učenike sa dužnostima i obavezama na praktičnoj nastavi i sa mjerama zaštite na radu |  | Školska ekonomija  Učionica  Kabinet | 15 |
| 2. | Agrotehnički uvjeti u proizvodnji ratarskih kultura  - vrste obrade tla(osnovna,dopunska,posebni naćini obrade i kombinirani) | Upoznati se sa radnim operacijama kod proizvodnje ratarskih kultura,naćinima obrade tla u ratarskoj proizvodnji | Traktor,plug, drljaća,rotofreza radna odijela | Školska ekonomija,ratarski praktikum, | 25 |
| 3. | Gnojidba tla u ratarstvu | Upoznati učenike sa vrstama gnoja i gnojiva te upozoriti na važnost gnojiva u ratarskoj proizvodnji | Traktor sa utovarivaćem,  Rasipać mineralnog i stajskog gnoja  Vile i lopate | Školska ekonomija,ratarski praktikum, | 15 |
| 4. | Biološka reprodukcija – sjetva i sadnja | Upoznati učenike sa važnosti pravilne sjetve i sadnje sjetvenim jedinicama,količini sjemena i strojevima u uređajima za sjetvu i sadnju | Traktor,sijačica  Sadilica,sjemenke ratarskih vrsta | Školska ekonomija,ratarski praktikum, | 20 |
| 5. | Zaštita ratarskih usjeva | Upoznati učenike sa vrstama zaštite od bolesti,kukaca i korova te mjerama zaštite od istih | Traktor  Prskalice  atomizeri | Školska ekonomija,ratarski praktikum | 25 |
| 6. | Morfolološka i fiziološka svojstva žitarica | Upoznati učenike sa morfologijom i fiziologijom bilja,njihove dijelove te da znaju prepoznati i objasniti na terenu | Škare  Noževi  Mikroskop | Školska ekonomija,ratarski praktikum | 5 |
| 7. | Žetva ratarskih kultura | Upoznati učenike sa žetvom kao posljednjom agrotehničkom mjerom te tehnološkom i biološkom zrelosti usjeva i vrijeme žetve | Hektolitarska vaga,vaga kuhinjska,  vlagomjer,škare  noževi | Školska ekonomija,ratarski praktikum | 10 |
| 8. | Ispitivanje kakvoće sjemena ratarskih kultura | Upoznati učenike koja je važnost kvalitetne proizvodnje sjemenskog materijala i njen utjecaj na prinos i na cijenu proizvoda | Hektolitarska vaga,vaga kuhinjska,  vlagomjer,škare  noževi | Školska ekonomija,ratarski praktikum  Učionica | 10 |
| 9. | Izvedba vrtno tehničkih elemenata u sklopu škole | Steći naviku potrebe uređenja životnog prostora i primjeniti stečena znanja | Lopate,metle,  Grablje,kosilica  Trimer,kolica | Školska ekonomija,ratarski praktikum  Učionica | 5 |
| 10. | Rekapitulacija i sistematizacija naučenog | Ispraviti pogreške u vođenju Dnevnika rada te stjecanje urednosti i pedantnosti u izvršavanju školskih zadaća | Ploča  Kreda  Dnevnik rada | Učionica  kabinet | 5 |
| 11. | Posjeta registriranom Obiteljskom poljop.gospodarstvu koje se bavi uzgojem ratarskih kultura i skladištenjem žitarica | Upoznati i osjetiti sa naćinom rada na selu i i naučiti kako se može bolje živjeti na selu |  | Registrirani OPG na području RH | 5 |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Gregurić)**

**ŠKOLA**: Srednja Škola Matije Antuna Reljkovića

**OBRAZOVNO PODRUČJE**: Poljoprivreda, prehrana i veterina

**ZANIMANIE**: Cvjećar — drugi razred

**NASTAVNI PREDMET**: Praktična nastava

**BROJ SATI**: 490

**ŠKOLSKA GODINA**: 2019./2020.

**NASTAVNIK**: Ivona Gregurić

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA**: Osposobiti učenika za samostalnu izradu i primjenu različitih tehnika i stilova buketa za različite prigode, za samostalnu izradu grobnih buketa, aranžmana i vijenaca, te aranžiranje poklona. Razvijati radne navike i pozitivan stav prema radu i ophođenju s ljudima. Poticati razvoj kreativnosti i zanimanja za aranžiranje i praćenje trendova.

**LITERATURA ZA NASTAVNIKE**: Barnett: Flower arranging; časopisi iz aranžiranja; internet

**LITERATURA ZA UČENIKE**: D. Auguštin: Aranžiranje 1 i 2; Cvjećarstvo 1 i 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet se izvodi tjedno 14 sati kroz praktične vježbe u cvjećarskom praktikumu, školskom vrtu i plasteniku. Učenici su podijeljeni u dvije grupe. | | | | | | | |
| **R. BR. VJ.** | **NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE**  **NASTAVE** | **CILJ I ZADACI**  **VJEŽBE** | **NASTAVNE**  **METODE I**  **MET. OBLICI RADA** | **MATERIJALI**  **I ALATI ZA**  **IZVOĐENJE**  **VJEŽBE** | **MJERE ZAŠTITE** | **MJESTO**  **IZVOĐENJA** | **Planirano**  **sati** |
| **1.** | **Upoznavanje s planom i programom** | Upoznati učenike s planom i programom  praktične nastave 2. razreda. Ponoviti upute pisanja dnevnika i mjere zaštite na radu. |  |  |  | Učionica | 3 |
| **2.** | **Spiralna tehnika izrade buketa** | Usvojiti vještinu spiralne tehnike u izradi buketa za različite prigode | M.demonstracije  Individualni rad | Svježe cvijeće i  zelenilo  Umjetno cvijeće i  zelenilo  Vrtlarske škare, kliješta |  | Cvjećarski praktikum | 28 |
| **3.** | **Izrada bidermajer buketa za vjenčaje** | Uvježbati vještinu izrade vjenčanog buketa bidermajer stila. Prepoznati karakteristike stila. Razvijati osjećaj za ljepotu i sklad. | M. demonstracije  M. vježbanja | Svježe cvijeće i zelenilo. Umjetno cvijeće i zelenilo. Ukrasni dodaci- žica, vrpca, organdi, perle  Vrtlarske škare, kliješta |  | Cvjećarski praktikum | 28 |
| **4.** | **Izrada buketa od sezonskog materijala** | Uvježbati izradu buketa  Razvijati kreativnost u korištenju sezonskog materijala iz prirode  Prepoznati i razlikovati jesenske plodove, vrste cvijeća I zelenila | Grupni rad  Samostalni rad | Jesenski plodovi, lišće, šiblje, razno cvijeće i zelenilo,  vrpce, ukrasna žica, organdi, ukrasna mreža, škare, kliješta |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **5.** | **Izrada buketa vegetativnog stila** | Uvježbati vještinu izrade  buketa vegetativnog stila  Naučiti značajke stila  Usavršiti osjećaj za oblikovnu kompoziciju i namjenu buketa  Razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo  Prepoznati i razlikovati vrste zelenila | Samostalni rad | Svježe cvijeće  i zelenilo, žica, vrtlarske škare, škare |  | Cvjećarski  praktikum | 14 |
| **6.** | **Izrada buketa u obliku kugle** | Uvježbati vještinu izrade buketa  Upoznati neobične forme buketa  Razvijati kreativnost I osjećaj za lijepo I praćenje trendova | Samostalni rad | Svježe i umjetno cvijeće,  Spužva, škare, kliješta, vrtlarske škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **7.** | **Izrada vodopad buketa** | Uvježbati tehniku izrade vodopad buketa  Razvijati osjećaj za proporcije i poštivanje materijala te namjene  Razvijati osjećaj za lijepo | M. demonstracije  M. vježbanja | Svježe cvijeće I zelenilo  Ukrasni dodaci  Cvjećarska žica, vata  gutakol  Kliješta, škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **8.** | **Izrada buketa oblika suze** | Uvježbati tehniku izrade buketa suze  Razvijati osjećaj za proporzije I poštivanje materijala, te namjene  Razvijati kreativnost I osjećaj za lijepo | Rad u paru | Svježe cvijeće i zelenilo  Ukrasni dodatci  Cvjećarska žica, vata, gutakol  Kliješta, škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **9.** | **Izrada kupolastog buketa** | Uvježbati vještinu izrade kupolastog buketa  Usavršavati osjećaj za oblike I proporcije, te za sklad boja I tekstura | M. demonstracije  Samostalni rad | umjetno I svježe cvijeće I zelenilo  Kliješta, škare, nož |  | Cvjećarski praktikum | 28 |
| **10.** | **Izrada buketa cvjetne torbice** | Upoznati neobične oblike buketa i uvježbati izradu  Razvijeti osjećaj za proporcije i urednost | M. demonstracije  Grupni rad | Cvijeće i zelenilo  Karton  Ukrasni dodaci  Cvj. spužva  Vrt.škare, škare, kliješta |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **11.** | **Izrada grobnog aranžmana za blagdan Svih svetih** | Uvježbati izradu grobnog aranžmana I vještinu pripreme cvijeća I zelenila za aranžiranje  Prepoznati uobičajene vrste cvijeća I zelenila  Razvijati osjećaj za lijepo I skladno | M. demonstracije  Rad u paru | Crnogorica, cvijeće, vrpce  Spužva. žica, posude  Vrt.škare, škare, kliješta |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **12.** | **Izrada buketa neobičnih oblika (narukvica, kornet, lepeza)** | Usavršavati vještinu izrade buketa  Razvijati sposobnost kreativnog baratanja materijalima  Razvijati osjećaj za proporcije i sklad boja i cvijeća | Samostalni rad  Rad u paru | Suho cvijeće, šibe, kuglice, plodovi ,mreža, žica, liko  Kliješta, vrt.škare, škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **13.** | **Izrada grobnih aranžmana za Božić** | RAzvijati kreativnost i osjećaj za kombiniranje materijala i boja | Samostalni rad | Kora, šibe, špaga, liko, cd-i  Silikonski pištolj, škare |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **14.** | **Izrada podloga za vijence** | Uvježbati vještinu oplitanja podloge  Primjenjivati različite tehnike  Razvijati kreativnost pri upotrebi materijala i ukrašavanja podloge | Samostalni rad  M.demonstracije | Zelenilo  Podloga za vijenac, žica  Škare, vrtlarske škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **15.** | **Izrada prigodnih ukrasa** | Razvijati kreativnost, urednost izrade i osjećaj za lijepo  Pratiti prigode Božića, Valentinova, Uskrsa i potreba sajmova | Frontalni rad  Samostalni rad | Plodovi, kuglice, karton, vrpce  Žica  Silikonski pištolj i ljepilo |  | Cvjećarski praktikum | 28 |
| **16.** | **Aranžiranje poklona - kutija** | Uvježbati vještinu aranžiranja poklona  Poštivati pravila umatanja  Razvijati urednost i osjećaj za lijepo | Rad u paru | Ukrasni papyri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi  Knjiga, slika  Kliješta, škare, klamerica, silikonski pištolj i ljepilo |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **17.** | **Aranžiranje poklona - knjiga** | Uvježbati vještinu aranžiranja poklona  Poštivati pravila umatanja  Razvijati urednost i osjećaj za lijepo | Samostalni rad | Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi  Knjiga slika  Kliješta, škare, klamerica, silikonski pištolj i ljepilo | Rukavice | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **18.** | **Aranžiranje poklona - boca** | Uvježbati vještinu aranžiranja poklona  Poštivati pravila umatanja  Razvijati urednost i osjećaj za lijepo | Samostalni rad | Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi, knjiga, slika, kliješta, škare, klamerica, silikonski pištolj i ljepilo |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **19.** | **Aranžiranje poklona - košara** | Uvježbati vještinu aranžiranja poklona  Poštivati pravila umatanja  Razvijati urednost i osjećaj za lijepo | Grupni rad | Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi  Knjiga, slika  Kliješta, škare, klamerica, silikonski pištolj i ljepilo |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **20.** | **Aranžiranje poklona - slika** | Uvježbati vještinu aranžiranja poklona  Poštivati pravila umatanja  Razvijati urednost i osjećaj za lijepo | Rad u paru | Ukrasni papiri i mreže, vrpce, suho cvijeće, plodovi  Knjiga, slika  Kliješta, škare, klamerica, silikonski pištolj i ljepilo | Rukavice | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **21.** | **Izrada grobnog vijenca** | Usavršiti vještinu izrade, ukrašavanja grobnog vijenca  Poštivati karakter prigode | Grupni rad | Borovica, jela, cvijeće  Vrpce  Spužva i mreža za spužvu  Žica, špaga, vrt.škare, škare, nož |  | Cvjećarski praktikum | 28 |
| **22.** | **Izrada ležećih grobnih buketa od umjetnog cvijeća** | Uvježbati vještinu izrade ležećih grobnih buketa kroz upotrebu umjetnog cvijeća  Razvijati osjećaj za sklad boja, oblika i proporcija  Postivati namjenu | Frontalni rad  Samostalni rad | Umjetno i svježe cvijeće  Ukrasni dodatci  Cvjećarska žica  Vrpce |  | Cvjećarski praktikum | 28 |
| **23.** | **Izrada grobnih aranžmana u košari** | Usavršavati vještinu aranžiranja u košaru  Razvijati osjećaj za proporcije | M:demonstracije  Rad u paru  Samostalni rad | Umjetno i svježe cvijeće i zelenilo,  košarice, vrpce, organdi, ukrasne mreže, spužva, cvjećarska žica |  | Cvjećarski praktikum | 28 |
| **25.** | **Hortikulturno uređenje okoliša škole** | Usavršavati vještinu uređenja vanjskog prostora, sadnje i njege  Razvijati radne navike i urednost |  | Lopatice za sadnju, štihače  Škare za orezivanje, motike, grablje |  | Školski vrt | 54 |
| **26.** | **Presadnja biljaka** | Njegovati i usavršavati vještine u proizvodnji cvijeća |  | Plitice,  Supstrat  Uzgojne posude | Rukavice | Plastenik | 21 |
| **27.** | **Njega sobnog bilja** | Naučiti razlikovati, uzgajati, njegovati sobne biljke, te poštivati različitost njihovih zahtjeva  Razvijati osjećaj za lijepo |  | Sobne biljke  Sredstva za čišćenje i poliranje  Kantice za zalijevanje  Sredstva za prihranjivanje i zaštitu |  | Školska zgrada | 24 |
| **28.** | **ZAKLJUČIVANJE OCJENA** | Vrednovati uspjeh |  |  |  |  | 3 |

|  |
| --- |
| **MPT** |
| uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  uku A. 4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku C. 4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  pod C. 4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.  osr A 4.1. Razvija sliku o sebi .  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B. 4.1. B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku D. 4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Haring, Gregurić)**

**ŠKOLA**: Srednja Škola Matije Antuna Reljkovića

**OBRAZOVNO PODRUČJE**: Poljoprivreda, prehrana i veterina

**ZANIMANIE**: Cvjećar — treći razred

**NASTAVNI PREDMET**: Praktična nastava

**BROJ SATI**: 448

**ŠKOLSKA GODINA**: 2019./2020.

**NASTAVNICI:** Tatjana Haring i Ivona Gregurić

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA**: Osposobiti učenika za samostalnu izradu stolnih, zidnih aranžmana, girlandi vjenčića za vrata za različite prigode; izradu grobnih aranžmana i vijenaca od različitih materijala; izradu podnih vaza i girlandi. Naučiti učenika primijeniti iste na ispravan način. Učenik će naučiti osnove uređenja unutrašnjeg prostora za različite prigode, kao i u izložbene svrhe. Učenik će usavršiti vještine njege lončanica i primjene biljaka u izradi minijaturnih vrtova i vrtova u boci

**LITERATURA ZA NASTAVNIKE**: Barnett: Flower arranging; časopisi iz aranžiranja; internet

**LITERATURA ZA UČENIKE**: D. Auguštin: Aranžiranje 1 i 2; Cvjećarstvo 1 i 2; D.G.Hessayon: Sobno bilje

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet se izvodi tjedno 14 sati kroz praktične vježbe u cvjećarskom praktikumu, školskom vrtu i plasteniku.  Učenici su podijeljeni u dvije grupe. | | | | | | | |
| **R. BR. VJ.** | **NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE**  **NASTAVE** | **CILJ I ZADACI**  **VJEŽBE** | **NASTAVNE**  **METODE I**  **MET. OBLICI RADA** | **MATERIJALI**  **I ALATI ZA IZVOĐENJE VJEŽBE** | **MJERE ZAŠTITE** | **MJESTO**  **IZVOĐENJA** | **Planirano**  **sati** |
| **1.** | **Upoznavanje s planom i programom** | Upoznati učenike s planom i programom  praktične nastave 3. razreda. Ponoviti upute pisanja dnevnika i mjere zaštite na radu. |  |  |  | Učionica | 3 |
| **2.** | **Izrada vjenčića za vrata – jesenska tema** | Uvježbati izradu vjenčića i tehnike vezanja i ljepljenja | M.demonstracije  Rad u paru | Lišće, plodovi, suho cvijeće, šibe, paljena žica, vruće ljepilo |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **3.** | **Izrada jesenskih stolnih aranžmana** | Uvježbati izradu stolnih aranžmana  Razvijati kreativnost u korištenju sezonskog materijala iz prirode  Prepoznati i razlikovati jesenske plodove | Grupni rad  Individualni rad | Jesenski plodovi, lišće, šiblje  Cvj.spužva, žica, posude  Žkare, kliješta, silikonski pištolj |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **4.** | **Izrada stolnih aranžmana različitih oblika** | Uvježbati izradu stolnih aranžmana i vještinu aranžiranja suhog cvijeća u različitim zadanim oblicima  Ispravno primjenjivati tehnike i koristiti biljni materijal, alate i pomoćna sredstva | Rad u paru  Samostalni rad | Suho cvijeće, spužva, žica, vrtlarske škare, kliješta, silikonski pištolj |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **5.** | **Izrada kitica i bidermajera od suhog cvijeća** | Ponoviti i usavršiti vještinu izrade kitice od suhog cvijeća | Samostalni rad | Suho cvijeće, liko, organdi, ukrasna žica |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **6.** | **Izrada zidnog aranžmana od suhog cvijeća** | Uvježbati vještinu izrade zidnih aranžmana  Prepoznati vrste suhog cvijeća  Usavršiti osjećaj za oblikovanu kompoziciju  Razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo | Samostalni rad | Suho cvijeće, vrtlarske škare, škare, silikonski pištolj |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **7.** | **Izrada zidnog aranžmana s plodovima** | Naučiti pripremati različite vrste cvijeća za aranžiranje, usvojiti svrhu i specifičnosti pripreme | Frontalni rad  Samostalni rad  M.demonstracije | Nož, škare, vaze, svježe cvijeće i zelenilo |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **8.** | **Izrada grobnog aranžmana od umjetnog cvijeća** | Naučiti pravilno i skladno izraditi podlogu od zelenila.  Uvježbati vještinu izrade grobnog aranžmana | Frontalni rad  Rad u paru  M.demonstracije | Umjetno cvijeće i zelenilo, posude, spužva, žica, vrt.škare, kliješta, nož |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **9.** | **Izrada grobnog aranžmana u košari** | Uvježbati vještinu izrade grobnog aranžmana  Usavršavati osjećaj za proporcije | M.demonstracije  Rad u paru | Umjetno cvijeće i zelenilo, košare, spužva, žica, škare, kliješta, nož |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **10.** | **Izrada grobnog vijenca** | Naučiti pravilno i skladno izraditi podlogu od zelenila.  Uvježbati izradu kružnog i punog grobnog vijenca  Usavršavati osjećaj za proporcije i za karakter grobnog vijenca | Frontalni rad  Grupni rad  M.demonstracije | Crnogorica, cvijeće, vrpca, podloga za vijenac, žica, vrt.škare, nož |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **11.** | **Izrada grobnog vijenca na stalku** | Uvježbati izradu grobnog vijenca, kružnog i punog  Usavršavati osjećaj za proporcije i karakter grobnog vijenca  Naučiti izraditi stabilnu konstrukciju za vijenac | Frontalni rad  Grupni rad  M.demonstracije | Crnogorica, cvijeće, vrpca, šibe lijeske za konstrukciju, spužva, žica, vrt.škare, nož |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **12.** | **Izrada grobnog aranžmana za blagdan Svih svetih** | Uvježbati izradu grobnog aranžmana i vještinu pripreme cvijeća i zelenila za aranžiranje  Prepoznati uobičajene vrste cvijeća i zelenila  Razvijati osjećaj za lijepo i skladno | Frontalni rad  Grupni rad | Crnogorica, cvijeće, vrpce, spužva, žica, posude, vrt.škare, kliješta |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **13.** | **Aranžiranje podne vaze sa suhim cvijećem** | Uvježbati vještinu aranžiranja podne vaze  Razvijati osjećaj za proporzije | Samostalni rad | Suho cvijeće, šibe, vaze, spužva, mreža, žica, kliješta, vrt.škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **14.** | **Izrada adventskog vijenca od suhog materijala** | Uvježbati vještinu izrade adventskog vijenca od suhog materijala  Razvijati kreativnost pri upotrebi materijala i ukrašavanja podloge | Samostalni rad  M.demonstracije | Plodovi, kuglice, svijeće, vrpce, podloga za vijenac, žica, silikonski pištolj, škare, vrt.škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **15.** | **Izrada adventskog vijenca od crnogorice** | Uvježbati vještinu izrade adventskog vijenca od crnogorice  Razvijati kreativnost pri upotrebi materijala i ukrašavanja podloge | Rad u paru  M.demonstracije | Crnogorica, plodovi, vrpce, svijeće, ukrasni dodatci, podloga za vijenac, žica, nož, vrt.škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **16.** | **Izrada vjenčića za vrata za Božić od plodova i suhog materijala** | Usavršavati vještinu izrade podloge za vijence i ukrašavanja podloge  Razvijati osjećaj za lijepo | Rad u paru | Grane, plodovi, kuglice, vrpce, žica, silikonski pištolj |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **17.** | **Ukrašavanje šiba za Svetog Nikolu** | Razvijati poštovanje prema običajima  Razvijati osjećaj za lijepo | Samostalni rad | Grane, sprejevi, vrpce | Rukavice | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **18.** | **Izrada božićnog stolnog aranžmana od plodova** | Usavršavati vještinu izrade stolnih aranžmana  Razvijati osjećaj za lijepo | Samostalni rad | Plodovi, kuglice, silikonski pištolj |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **19.** | **Izrada božićnog stolnog aranžmana od crnogorice** | Usavršavati vještinu izrade stolnih aranžmana  Razvijati osjećaj za lijepo | Rad u paru | Borovica, jela, plodovi, vrpce, kuglice, žica, spužva, posude, vrt.škare, nož | Rukavice | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **20.** | **Izrada božićnog stolnog aranžmana od umjetnih materijala** | Usavršavati vještinu izrade stolnih aranžmana  Razvijati osjećaj za lijepo | Rad u paru | Vrpce, kuglice, svijeće, žica, posude, silikonski pištolj |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **21.** | **Izrada girlande za Božić** | Usavršiti vještinu izrade, ukrašavanja i postavljanja girlande  Poštivati karakter prigode | Grupni rad | Borovica, jela, plodovi, vrpce, kuglice, žica, špaga, vrt.škare, škare, nož | Rukavice | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **22.** | **Uređenje škole za Božić** | Usavršiti vještinu uređenja unutrašnjeg prostora za Božić  Razvijati osjećaj za lijepo i proporcionalno | Grupni rad | Božićna jelka, vrpce, kuglice, aranžmani |  | Školska zgrada | 7 |
| **23.** | **Decoupage tehnika** | Naučiti kreativno primijeniti decoupage tehniku  Razvijati urednost i kreativnost | Frontalni rad  Samostalni rad  M.demonstracije | Salvete, ljepilo, kistovi, posude, okviri za slike | Rukavice | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **24.** | **Izrada konfeta** | Usvojiti pojam i primjenu konfeta  Uvježbati vještinu izrade konfeta  Razvijati osjećaj za lijepo  Razvijati preciznost i urednost | Frontalni rad  Samostalni rad | Karton, til, ukrasni dodatci, vrpce, sprejevi, silikonski pištolj, klamerica |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **25.** | **Izrada ukrasa za kosu i vjenčića za glavu** | Uvježbati vještinu izrade ukrasa za glavu  Poštivati proporcije i oblikovne principe | Frontalni rad  Rad u paru  M.demonstracije | Suho cvijeće, ukrasni dodatci, vrpce, češljići, rajf, žica, škare, vrt.škare |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **26.** | **Kugla kao dekoracija** | Usvojiti pojam i način izrade pomandera | Rad u paru | Plodovi, zelenilo, vrpca, kugla, žica |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **27.** | **Izrada čestitki i poklona za Valentinovo** | Kreativno i uredno izraditi čestitku i poklon za Valentinovo  Poštovati karakter prigode | Samostalni rad | Vrpce, karton, ukrasne mreže i dodatci, škare, ljepilo |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **28.** | **Izrada slika od prešanog lišća i cvijeća** | Usvojiti vještinu prešanja cvijeća  Prepoznati isprešane vrste  Kreativno primijeniti prešano cvijeće na slikama  Razvijati urednost i osjećaj za lijepo | Rad u paru | Prešano cvijeće i lišće,  karton  ljepilo |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
|  | **Quilling tehnika** | Naučiti quilling tehniku i mogućnosti njezine primjene za izradu različitih ukrasa i čestitki | Samostalni rad | Kolaž papir, ljepilo, hamer papir, škare za papir,čačkalica |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **29.** | **Izrada minijaturnog vrta** | Usvojiti principe izrade minijaturnog vrta | Grupni rad | Biljke, kamenčići, šibe, dodatci, plitica |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **30.** | **Izrada pot-et-fleura** | Usvojiti vještinu izrade pot-et-fleura  Razvijati osjećaj za proporcije i kombinacije biljaka različitih oblika | Grupni rad  Rad u paru | Rezano cvijeće, lončanice, supstrat, ukrasni dodatci, posude | Rukavice  Pregača | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **31.** | **Izrada girlande od bršljana** | Usavršavati vještinu izrade girlande  Razvijati urednost | Grupni rad | Bršljan, žica, špaga, kliješta, vrt.škare |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **32.** | **Izrada proljetinih stolnih aranžmana** | Usavršavati vještinu izrade stolnih aranžmana  Razvijati kreativnost u korištenju sezonskog materijala iz prirode  Prepoznati lukovičaste vrste | Rad u paru | Proljetno cvijeće, zelenilo, šibe, posude |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **33.** | **Izrada vjenčića za vrata za Uskrs** | Usavršavati vještinu izrade podloge za vijence i ukrašavanja podloge  Razvijati osjećaj za lijepo | Samostalni rad  Rad u paru | Šibe, jaja, ukrasi, plodovi, zelenilo, silikonski pištolj, škare, kliješta, žica vrt.škare |  | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **34.** | **Izrada stolnih aranžmana za  Uskrs** | Usavršavati vještinu izrade stolnih aranžmana  Poštivati karakter prigode | Rad u paru | Zelenilo, cvijeće, vrpce, šibe, jaja, ukrasi, posude, spužve, žica, kliješta,škare, silikonski pištolj |  | Cvjećarski praktikum | 14 |
| **35.** | **Ukrašavanje uskrsnih jaja** | Upoznati različite tehnike ukrašavanja jaja  Razvijati osjećaj za tradiciju, razvijati preciznost i urednost | Frontalni rad  Samostalni rad | Jaja,  boje,  kistovi | Rukavice,  pregače | Cvjećarski praktikum | 7 |
| **36.** | **Uređenje škole za Uskrs** | Usavršavati vještinu uređenja uređenja unutrašnjeg prostora za posebne prigode  Razvijati osjećaj za lijepo i proporcionalno  Poštovati karakter prigode | Grupni rad | Gotovi aranžmani, prirodni materijali |  | Školska zgrada | 7 |
| **37.** | **Izrada aranžmana za vjenčanja različitih oblika** | Usavršiti vještinu izrade aranžmana za vjenčanja za različite prostore  Poštivati karakter prigode  Usavršiti vještinu izrade stabilnog aranžmana | Grupni rad | Cvijeće, zelenilo, ukrasni, dodatci,  žica, kliješta, škare, vrt.škare |  | Cvjećarski praktikum |  |
| **38.** | **Uređenje izložbenog prostora** | usavršavati vještinu uređenja izložbenog prostora  Razvijati osjećaj za lijepo | Grupni rad | Gotovi aranžmani |  | Školska zgrada, izložbeni paviljon |  |
| **39.** | **Izrada vrta u boci** | Naučiti zasaditi vrt u boci  Naučiti mjere održavanja vrta u boci  Prepoznati biljke prikladne za sadnju u boci | Frontalni rad  Rad u paru  M.demonstracije | Biljke, supstrat, ukrasni dodatci, staklena posuda, štapići, žličica, vilica, pluteni čep, kantica za zalijevanje | Rukavice  Pregača | Cvjećarski praktikum |  |
| **40.** | **Njega i razmnožavanje sobnog cvijeća u školskoj zgradi** | Naučiti njegovati i razmnožavati sobno cvijeće, prepoznavati i razlikovati vrste i njihovu primjenu | Individualni rad | Sobno bilje, kantice za zalijevanje, sredstva za prihranu, krpice i spužvice, sredstva za poliranje, škare | Rukavice | Škola | 28 |
| **41.** | **Hortikulturno uređenje okoliša** | Usavršavati vještinu uređenja vanjskog prostora, sanje i njege  Razvijati radne navike i urednost | Grupni rad | Lopatice za sadnju, štihače, škare za orezivanje, motike, grablje | Rukavice | Školski vrt | 29 |
| **42.** | **ZAKLJUČIVANJE OCJENA** | Vrednovati uspjeh |  |  |  |  | 3 |

|  |
| --- |
| **MPT** |
| uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  uku A. 4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku C. 4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  pod C. 4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.  osr A 4.1. Razvija sliku o sebi .  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B. 4.1. B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku D. 4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Čipraković, Petrić)**

**Zanimanje**: Šumarski tehničar

**Razred:** 4.f

**Predmet:** PRAKTIČNA NASTAVA

**Broj sati:** 60

**Školska godina:** 2019./2020.

**Nastavnici:** Irena Čipraković i Tomislav Petrić

**Cilj (svrha) učenja predmeta:** Steći vještine rada na poslovima u šumarstvu, usvojiti rad na siguran način te pridonijeti kulturi ponašanja prema poslu i okolišu.

**Zadaci:**

* Poticati radno raspoloženje
* Pridonijeti stvaranju odgovornog odnosa prema radu
* Potaknuti želju za boljim upoznavanjem stručnih prostora
* Razvijati smisao za samostalan rad
* Pridonijeti formiranju kulture ponašanja
* Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirodne sredine

**Literatura:**

* Šumarska enciklopedija, 1980.- 1987.: JLZ «Miroslav Krleža», Zagreb
* «Hrvatske šume» - časopis
* «Šumarski list» - časopis
* «Njega sastojna proredom»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1990.
* «Pošumljavanje»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1984.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv nastavne cjeline** | **Mjesec** | **Broj sati vježbi** |
| 1. | Prirodna obnova jednodobnih i raznodobnih šuma | Rujan, listopad, studeni, prosinac | 20 |
| 2. | Osnivanje kultura četinjača-listača | Siječanj, veljača, ožujak, travanj | 20 |
| 3. | Njega guštika | Svibanj, lipanj | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNA CJELINA – JEDINICA** | **CILJ ZA NASTAVNU CJELINU**  **(zadaće za učenike)** | **BROJ SATI NASTAVE** | | **NASTAVNE**  **METODE I METODIČKI**  **OBLICI RADA** | **KORELACIJA**  **S DRUGIM**  **NASTAVNIM**  **PREDMETIMA** | **NASTAVNA**  **SREDSTAVA I**  **POMAGALA** | **MATERIJALNI UVJETI RADA** | **MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE** | **BROJ RADNOG TJEDNA** | **ISHODI UČENJA** |
| **T** | **V** |
| Upoznavanje s nastavnim planom i elementima i kriterijima ocjenjivanja  **1.PRIRODNA OBNOVA JEDNODOBNIH I RAZNODOBNIH ŠUMA**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -organizacija rada u šumarstvu  -sakupljanje sjemena iz sjemenskih sastojina  -priprema staništa za prirodnu pomlađivanje  -pripremni sijek  -naplodni sijek  -prirodna obnova raznodobnih šuma-terenska nastava  -preborna sječa – terenska nastava  -jednodobne sastojine – oplodna sječa na velikim i malim površinama | 1.Upoznavanje učenika sa radom u rasadniku  2.steći vještine rada na poslovima u šumarstvu  3.Savladati obnove jednodobnih i raznodobnih šuma  4.Znati razlikovati pripremni, naplodni i dovršni sijek  5.steći vještine rada na poslovima u šmarstvu | 20 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-32 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Pripremiti stanište za prirodnu obnovu  4.Razlikovati prirodnu obnovu jednodobnih od prirodne obnove raznodobnih šuma  5.Uočiti razliku u odabiru stabala za sječu u određenim sijekovima  6.Sakupiti sjeme iz sjemenskih sastojina |
| **NASTAVNA CJELINA – JEDINICA** | **CILJ ZA NASTAVNU CJELINU**  **(zadaće za učenike)** | **BROJ SATI NASTAVE** | | **NASTAVNE**  **METODE I METODIČKI**  **OBLICI RADA** | **KORELACIJA**  **S DRUGIM**  **NASTAVNIM**  **PREDMETIMA** | **NASTAVNA**  **SREDSTAVA I**  **POMAGALA** | **MATERIJALNI UVJETI RADA** | **MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE** | **BROJ RADNOG TJEDNA** | **ISHODI UČENJA** |
| **T** | **V** |
| **2.OSNIVANJE KULTURA ČETINJAČA-LISTAČA**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -obilazak sjemenske sastojine-terenska nastava  -njega u kulturama četinjača  -zaštita od različitih štetnika  -obrada i gnojidba tla  -popunjavanje nedovoljno obnovljenih površina  -čišćenje i prorjeđivanje  -njega sastojina proredom  -ostale mjere za povećanje kvalitete i proizvodnje šumskih plantaža  -upute za izradu završnog rada | 1.Poticati radno raspoloženje te razvijati smisao za samostalni rad  2.Savladati vještine čišćenja i prorjeđivanja  3.umjeti prepoznati pojedine biljke, razlikovati ih , i znati u pojedinom trenutku ispravno ih tretirati | 20 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-32 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Razlikovati sjemenske plantaže, kulture i sastojine  4.Primjeniti ispravan način obrade tla i gnojidbe  5.Razlikovati čišćenje sastojina od prorjeđivanja |
| **3.NJEGA GUŠTIKA**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -njega kosilicom  -njega mačetom  -njega motornim pilama  -uklanjanje korova  -uklanjanje nepoželjnih vrsta  -njega guštika  -njega letvika i koljika  -pregled dnevnika rada  -zaključivanje ocjena | 1.Steći vještinu rada u njezi  2.Usvojiti rad kosilicom i mačetom  3.Znati odabrati nepoželjne vrste te ih ukloniti | 20 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-32 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Provesti radove njege  4.Uočiti nepoželjne vrste i ukloniti ih  5.Koristiti različite alate |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Čipraković, Petrić)**

**Zanimanje:** Šumarski tehničar

**Razred:** 3.f

**Predmet:** PRAKTIČNA NASTAVA

**Broj sati:** 56

**Školska godina:** 2019./2020.

**Nastavnici:** Irena Čipraković i Tomislav Petrić

**Cilj (svrha) učenja predmeta:** Steći vještine rada na poslovima u šumarstvu, usvojiti rad na siguran način te pridonijeti kulturi ponašanja prema poslu i okolišu.

**Zadaci:**

* Poticati radno raspoloženje
* Pridonijeti stvaranju odgovornog odnosa prema radu
* Potaknuti želju za boljim upoznavanjem stručnih prostora
* Razvijati smisao za samostalan rad
* Pridonijeti formiranju kulture ponašanja
* Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirodne sredine

**Literatura:**

* Šumarska enciklopedija, 1980.- 1987.: JLZ «Miroslav Krleža», Zagreb
* «Hrvatske šume» - časopis
* «Šumarski list» - časopis
* «Njega sastojna proredom»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1990.
* «Pošumljavanje»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1984.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv nastavne cjeline** | **Mjesec** | **Broj sati vježbe** |
| 1. | Sječa i izrada drvnih sortimenata | Rujan | 10 |
| 2. | Obaranje stabla | Listopad | 10 |
| 3. | Kresanje grana | Listopad | 4 |
| 4. | Trupljenje debla | Prosinac | 3 |
| 5. | Izrada ogrijeva – metrice | Ožujak | 4 |
| 6. | Uspostava šumskog reda | Travanj | 3 |
| 7. | Primanje izrađenih sortimenata | Veljača | 2 |
| 8. | Prikrajanje, primanje drvnih sortimenata | Siječanj | 3 |
| 9. | Pošumljavanje | Studeni | 14 |
| 10. | Njega Mladika | Lipanj | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNA CJELINA – JEDINICA** | **CILJ ZA NASTAVNU CJELINU**  **(zadaće za učenike)** | **BROJ SATI NASTAVE** | | **NASTAVNE**  **METODE I METODIČKI**  **OBLICI RADA** | | **KORELACIJA**  **S DRUGIM**  **NASTAVNIM**  **PREDMETIMA** | | | **NASTAVNA**  **SREDSTAVA I**  **POMAGALA** | **MATERIJALNI UVJETI RADA** | | **MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE** | **BROJ RADNOG TJEDNA** | **ISHODI UČENJA** | |
| **T** | **V** |
| Upoznavanje s nastavnim planom i elementima i kriterijima ocjenjivanja  **1.SJEČA I IZRADA DRVNIH SORTIMENATA**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -metode sječe i izrade drnih sortimenata | 1.Upoznavanje učenika sa radilištem na sječi i izradi drvnih sortimenata  2.Steći vještine rada na poslovima sječe i izrade drvnih sortimenata  3.Steći interes za buduće zanimanje | 10 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | | | Zaštitna oprema  šumskog radnika sjekača | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3. Prepoznati i razlikovat opasnosti koje su svakodnevica radnika u šumarstvu | |
| **2. OBARANJE STABLA**  **-** uvodni dio  - osigurati rad na siguran način  - pripreme prije obaranja stabla  - metode obaranja zdravih stabla  - metode obaranja trulih i požarom zahvačenih stabala | 1. Učenici trebaju znati osigurati rad na siguran način  2. Prepoznati zdrva stabla, te ih razlikovati od trulih stabala  3. Primjeniti odgovarajuču metodu obaranja stabla | 10 | | Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | | | Zaštitna oprema  šumskog radnika sjekača | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2. Prepoznat trula i natrula stabla  2. Primjeniti pojedinu metodu obaranja stabla | |
| **3. KRESANJE GRANA**  - uvodni dio  - osigurati rad na siguran način  - kresanje četinjača  -kresanje listača | 1. Prepoznati vrstu drveća te na osnovu toga primjeniti metodu kresanja  2.Steći vještine rada na poslovima u šumarstvu | 4 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | | | Zaštitna oprema  šumskog radnika sjekača | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2. Prepoznat metodu kresanja grana | |
| **NASTAVNA CJELINA – JEDINICA** | **CILJ ZA NASTAVNU CJELINU**  **(zadaće za učenike)** | **BROJ SATI NASTAVE** | | **NASTAVNE**  **METODE I METODIČKI**  **OBLICI RADA** | | **KORELACIJA**  **S DRUGIM**  **NASTAVNIM**  **PREDMETIMA** | | | **NASTAVNA**  **SREDSTAVA I**  **POMAGALA** | **MATERIJALNI UVJETI RADA** | | **MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE** | **BROJ RADNOG TJEDNA** | **ISHODI UČENJA** | |
| **T** | **V** |
| **4. TRUPLJENJE DEBLA**  - uvodni dio  - osigurati rad na siguran način  - određivanje mjesta trupljenja  - tehnika rada motornom pilom | 1.Poticati radno raspoloženje te razvijati smisao za samostalni rad  2.Savladati vještine određivanja mjesta trupljenja  3.Umjeti prepoznati greške građe drva | 3 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma, Anatomija drva | | | Zaštitna oprema | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Razlikovati greške građe drva  4.Primjeniti ispravan način rada motornom pilom | |
| **5. IZRADA OGRIJEVA – METRICE**  - uvodni dio  - osigurati rad na siguran način  - priprema i tehnika rada ručnim alatima  - primjena mehanizirane izrade jednometarskog drva | 1.Steći vještinu rada na siguran način  2.Usvojiti rad ručnim alatima  3.Znati odabrati odgovarajuči alat s obzirom na vrstu drva | 4 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | | | Zaštitna oprema | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Koristiti različite alate | |
| **6.USPOSTAVA ŠUMSKOG REDA**  - uvodni dio  - osigurati rad na siguran način  - metode i načini uspostave šumskog reda  -zaštita od šumskih požara  - radovi u šumi koji osiguravaju potrajnost gospodarenja i opće korisne funkcije šume | 1.Steći vještinu rada na siguran način  2. Usvojiti metode uspostave šumskog reda  3. Primjeniti odgovarajuću metodu rada | 3 | | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Koristiti različite alate | |
| 7. **PRIMANJE IZRAĐENIH DRVNIH SORTIMENATA**  **-** uvodni dio  - osigurati rad na siguran način  - prepoznati vrstu drvnog sortimenta  - uočiti klasu drvnog sortimenta  - terensko računalo | 1.Steći vještinu rada na siguran način  2. Primjeniti odgovarajuču metodu rada  3. Usvojiti tehniku rada terenskim računalom | 2 | | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | | 1-35 | | 1.Primjeniti rad na siguran način  2. Koristiti se tablicama za klasiranje trupaca  3. Razlikovati klase izrađenih drvnih sortimenata |
| **8. PRIKRAJANJE, PRIMANJE DRVNIH SORTIMENATA**  - uvodni dio  - osigurati rad na siguran način  -prikrajanje drvnih sortimenata | 1.Steći vještinu rada na siguran način  2. Primjeniti odgovarajuču metodu rada  3. Primjeniti tehniku rada prilikom prikrajanja | 3 | | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | | 1-35 | | 1.Primjeniti rad na siguran način  2. Steći tehnike rada  3. |
| **9. POŠUMLJAVANJE**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -organizacija rada u šumarstvu  - priprema staništa za pošumljavanje  - sadnja sadnica u radovima pošumljavanja | 1.upoznavanje učenika sa radom na siguran način  2.steći vještine rada na poslovima u šumarstvu  3. primjena različitih vrsta i načina pošumljavanja s obzirom na terenske uvjete | 14 | | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | | 1-35 | | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3. Razlikovati metode i načine pošumljavanja  4. Koristiti ručne alate za pošumljavanje |
| **10. NJEGA MLADIKA**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -njega mačetom  -njega motornim pilama  -njega mlađeg mladika  -njega starijeg mladika | 1.Steći vještinu rada u njezi  2.Usvojiti rad ručnim alatima  3.Znati odabrati nepoželjne vrste te ih ukloniti iz sastojine | 3 | | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | | 1-35 | | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Provesti radove njege  4.Uočiti nepoželjne vrste i ukloniti ih  5.Koristiti različite alate |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Štimac)**

ZANIMANJE: **Cvjećar, 1.D**

NASTAVNI PREDMET: **Praktična nastava**

BROJ SATI: **245/490**

ŠKOLSKA GODINA: **2019./2020.**

NASTAVNIK: **MIRA ŠTIMAC, dipl.ing.agro.**

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA**: Pomoći učenicima steći znanja i vještine kako uzgojiti jednogodišnje i dvogodišnje cvijeće za sadnju u gredice. Naučiti ih kako se održavaju lončanice. Naučiti aranžiranje suhim cvijećem. Razviti osjećaj za lijepo i korisno.

**LITERATURA ZA NASTAVNIKE**: D. Auguštin: Cvjećarstvo 1; J. Hage: Ukrasno bilje, grmlje, drveće, penjačice i ruže

**LITERATURA ZA UČENIKE**: D. Auguštin: Aranžiranje 1; Cvjećarstvo 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BR.**  **VJŽ.** | **NAZIV PRAKTIČNE VJEŽBE** | **CILJI I ZADACI VJEŽBE** | **ALATI** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **ISHODI UČENJA** | **BR.**  **SATI** |
| **1.** | Upoznavanje s planom i programom | Steći znanje o onome što će učiti i pomagala koja će koristiti u izvođenju vježbi | Školska ploča i kreda | Učionica |  | **3** |
| **2.** | Zaštita na radu | Upoznati učenike sa pravilnim načinom rada u praktičnoj nastavi |  |  | Učenik će znati pravila zaštite na radu | **14** |
| **3.** | Upoznavanje školskog vrta |  |  | Školski vrt | Upoznavanje s školskim vrtom | **4** |
| **4.** | Priprema gredica za sadnju | Obraditi i pripremiti tlo za sadnju, uočiti svrhu zadatka, razviti radne navike | Štihače, motike, tačke, kompost, supstrat, | Školski vrt | Učenica će moći samostalno pripremiti tlo za sadnju | **28** |
| **5.** | Sadnja dvoljetnica u školskom vrtu | Naučiti pravilno saditi, razviti radne navike i osjećaj za ljepotu prostora | Motike, uzice, sadni materijal | Školski vrt | Učenica će steći naviku odabira valjane sadnice i moći pravilno posaditi sadnicu | **28** |
| **6.** | Generativno razmnožavanje | Upoznati način razmnožavanja sjemenom | Lončić, supstrat, posuda, sjeme | Školski vrt, plastenik, tunel | Učenica će moći samostalno prikupljati sjeme cvijeća te ga pravilno sijati | **21** |
| **7.** | Vegetativno razmnožavanje | Upoznati i steći znanje pravilnog vegetativnog razmnožavanja | Lončić, supstrat, reznica | Školski vrt, plastenik | Učenica će zbnati izabrati pravu reznica za razmnožavanje, te je pravilno posaditi | **28** |
| **8.** | Priprema supstrata za sjetvu , i sjetva | Moći odraditi pripremu supstrata za sjetvu i sadnju | Supstrat, radni stol, lopatice | plastenik | Učenica će znati prirediti kvalitetno supstrat za sjetvu, te u pravo vrijeme posijati | **28** |
| **9.** | Sadnja jednoljetnica u školskom vrtu | Znati odrediti vrijeme i način sadnje, te odraditi sadnju | Motika, grablje, sadnica | Školski vrt | Posaditi biljku na pravilan način, vrijeme i mjesto | **28** |
| **10.** | Njega lončanica | Pravilno zaljevati, i njegovati lončanice | Prskalica, nož, škare | Školska zgrada, učionica, plastenik | Steći naviku pravilne i pravodobne njege lončanica | **21** |
| **11.** | Priprema cvijeća za aranžiranje i slaganje u posude | Izabrati i pripremiti cvijeće za slaganje u posude | Zelenilo, cvijeće, nož, škare | Učionica | Odabrati pravilnu posudu i odgovarasjuće cvijeće za slaganje | **21** |
| **12.** | Izrada ukrasa i predmeta od prirodnih materijala | Odabrati materijale u prirodi, osušiti ih i prirediti ih za izradu predmeta | Prirodni materijal, škare, drvena podloga, ljepilo | Plastenik, učionica | Ućenice će razviti kreativne vještine u izradi ukrasa | **20** |
| **13** | Zaključivanje ocijena |  |  |  |  | **1** |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Drame)**

**Nastavni predmet:** PRAKTIČNA NASTAVA

**Školska godina:** 2019./2020.

**Razred i struka**: 3.J, Tehničar nutricionist

**Tjedni / godišnji broj sati**: 4/140

**Nastavnik:** Ljiljana Drame

**Cilj:**

Osposobiti učenike za samostalan rad u kemijskom i mikrobiološkom laboratoriju pri provjeri kvalitete sirovina i pojedinih prehrambenih proizvoda. Učenicima predočiti osnovne operacije u tehnološkom procesu proizvodnje prehrambenih proizvoda te metode provjere kvalitete osnovnih sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj sata** | **Naziv nastavne cjeline, teme i jedinice/ vježbe** | **Cilj za nastavnu cjelinu** | **Nastavne metode i metodički oblici rada** | **Međupredmetne teme** | **Nastavna sredstva i pomagala** | **Materijalni uvjeti rada** | **Mjesto izvođenja nastavnog sata** | **Ishodi učenja** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35. | Uvod u plan i program, elementi i kriteriji ocjenjivanja, vođenje dnevnika rada  Tehnologija i kontrola kakvoće prehrambenih proizvoda  PRERADA VOĆA I POVRĆA  Uzorkovanje voća i povrća  Određivanje topljive suhe tvari u uzorcima voća i povrća  Ispitivanje voća-određivanje glukoze u voću  Kontrola proizvoda od povrća-određivanje soli u proizvodu od povrća  Tehnološki proces proizvodnje soka od jabuke  Higijena linije za proizvodnju soka, postupak pranja pasterizatora  Sušenje voća i povrća (školski vrt i sušara)  PROIZVODNJA MASTI I ULJA  Uzorkovanje masti i ulja  Identifikacija masti i ulja na osnovu indeksa loma svjetlosti  Provjera kvalitete masti i ulja-dokazivanje lužnatih nečistoća u uzorcima ulja, određivanje vode u maslacu i margarinu  Praćenje tehnološkog procesa izdvajanja bučinog ulja  Određivanje jodnog broja bučinog ulja  Organoleptička ocjena bučinog ulja  PROIZVODNJA MESA I PROIZVODA OD MESA  Provjera zdravstvene ispravnosti mesa, određivanje postotka vode u mesu i kontrola mesnih konzervi  Određivanje osnovnih karakteristika mesa-pH, sposobnost vezanja vode, djelovanje aditiva na meso  Određivanje soli u pašteti  Tehnološki proces proizvodnje kobasica i suhomesnatih proizvoda  Ocjenjivanje kvalitete suhomesnatih proizvoda-Q.D.A. i hedonistička skala  PROIZVODNJA MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA  Uzorkovanje mlijeka  Ispitivanje mlijeka-proteini, laktoza, fermentacijska proba  Određivanje stupnja kiselosti mlijeka  Određivanje refrakcije mliječnog seruma  Proizvodnja fermentiranih mliječnih proizvoda-izrada sira  Ocjena kvalitete fermentiranih mliječnih proizvoda  PROIZVODNJA PEKARSKIH PROIZVODA  Ispitivanje brašna-mikroskopski pregled, dokazivanje kukuruznog brašna u pšeničnom brašnu  Određivanje vlažnog glutena  Određivanje kiselinskog stupnja brašna  Kontrola fermentacije tijesta  Praćenje tehnološkog procesa proizvodnje kruha i peciva  Ocjenjivanje kvalitete kruha  PROIZVODNJA KONDITORSKIH PROIZVODA  Procesa proizvodnje keksa-keksi sa bučinim sjemenkama, energetske pločice…  Izrada royal icinga  Proces proizvodnje čokolade  Proizvodnje bombonskih proizvoda-izrada tvrdih bombona  Izrada žele bombona  Ocjenjivanje kvalitete gotovih konditorskih proizvoda  Zaključivanje ocjena | Upoznati program PN, način rada i vođenje dnevnika rada  Upoznati način uzorkovanja, te metode za ispitivanje kvalitete voća i povrća.  Upoznati faze u proizvodnji proizvoda od voća i povrća, proizvesti sok od jabuke te osušiti voće ili povrće iz školskog vrta  Upoznati sirovine i faze procesa pri dobivanju masti i ulja, te procijeniti kvalitetu gotovih proizvoda.  Proizvesti bučino ulje i procjeniti njegovu kvalitetu.  Upoznati načine kontrole kvalitete mesa, mesnih konzervi, te suhomesnatih proizvoda.  Upoznati faze tehnološkog procesa pri proizvodnji mesnih prerađevina i organoleptički ocijeniti kvalitetu suhomesnatih proizvoda  Upoznati uzimanje uzoraka za analizu mlijeka, te metode kontrole sirovog mlijeka i mliječnih proizvoda. Izraditi sir i procijeniti kvalitetu fermentiranih mliječnih proizvoda  Upoznati sirovine i faze u proizvodnji pekarskih proizvoda i ocijeniti kvalitetu gotovih proizvoda.  Upoznati sirovine u proizvodnji konditorskih proizvoda, faze prerade i ocijeniti kvalitetu gotovih proizvoda.  Zaključiti ocjene. | Frontalno  Usmeno izlaganje  Pisanje crtanje  Demonstracija  Individualno  Grupni rad učenika  Rad u paru  Frontalno  Razgovor  Pisanje  Crtanje  Demonstracija  Individualno  Grupni rad  Usmeno izlaganje  Individualni i grupni rad  Razgovor  Frontalno  Razgovor  Pisanje  Crtanje  Individualno  Grupni rad  Usmeno izlaganje  Demonstracija  Individualni rad  Pisanje  Crtanje  Individualno  Grupni rad | A**.5.3.**  B**.5.2**.  C.5.1.  A**.5.3.**  B**.5.2**.  C.5.1.  A**.5.3.**  B**.5.2**.  A**.5.3.**  B**.5.2**.  C.5.1.  A**.5.3.**  B**.5.2**.  A**.5.3.**  B**.5.2**. | Kreda  Ploča  Stručna literatura  Laboratorijski pribor i posuđe  Kemikalije  Uzorci hrane  Kreda  ploča  stručna literatura  Kemijski pribor i posuđe  Uzorci gotovih mesnih prerađevina  Različite kemikalije  Uzorci namirnica    Kreda  Ploča  Stručna literatura  Kemijski pribor i posuđe  Uzorci fermentiranih namirnica  kemikalije  gotovi pekarskii  proizvodi  Kreda  Ploča  Stručna literatura  Kemijski pribor i posuđe  Uzorci namirnica,  gotovi konditorski proizvodi | Refraktometar  Linija za proizvodnju soka od voća i povrća  Sušara  Refraktometar  Presa za sjemenke bundeve  Vodena kupelj  Refraktometar  Mikroskop  Pećnica  Pećnica  Električno kuhalo | Školski praktikum  Školski praktikum  Školski praktikum  Školski praktikum | Usvojiti postupak uzimanja uzoraka za analizu voća i povrća, postupke kontrole voća i povrća, te tehnološke postupke prerade.  Proizvesti sok od jabuke, provesti proces pranja pasterizatora.  Proizvesti suho voće ili povrće.  Usvojiti postupak uzimanja uzoraka za analizu masti i ulja, postupke kontrole , te tehnološke postupke dobivanja masti i ulja.  Proizvesti bučino ulje i odrediti mu kvalitetu.  Usvojiti osnovna saznanja o kontroli mesa i njegovih prerađevina, te postupke organoleptičke ocjene mesnih proizvoda.  Usvojiti postupak uzimanja uzoraka za analizu mlijeka, postupke kontrole mlijeka, te tehnološki postupak proizvodnje fermentiranih mliječnih proizvoda.  Organoleptički ocijeniti mliječne proizvode.  Usvojiti postupke pri proizvodnji pekarskih proizvoda, načine kontrole tijesta i ocjenjivanje kvalitete tih proizvoda.  Usvojiti postupke tehnoloških procesa proizvodnje konditorskih proizvoda i načine ocjenjivanja kvalitete takvih proizvoda. |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Drame)**

**Nastavni predmet**: PRAKTIČNA NASTAVA

**Školska godina**: 2019./2020.

**Razred i struka**: 4.J, Tehničar nutricionist

**Tjedni / godišnji broj sati:** 4/128

**Nastavnik**: Ljiljana Drame

**CILJ**: Omogućiti što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu.

**ZADACI:** Učenici trebaju usvojiti osnovne operacije u prehrambenoj industriji i osobitosti vezane uz prehranu u farmaceutskoj industriji, državnim, socijalnim i zdravstvenim službama, školskim i predškolskim kuhinjama i specijalističkim ordinacijama koje pružaju usluge dijetetskog savjetovališta te u trgovinama zdrave hrane.

**Literatura:**

1. D.Matasović, Hrana, prehrana i zdravlje, Fovis, Zagreb, 1992.
2. Kathryn Mrsden, Kombiniranje hrane, Leo-Comerce, Rijeka-Zagreb, 2002.
3. Slavić, Brodarec, Dijetetika i prehrana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32. | **UVOD U PRAKTIČNU NASTAVU**  Uvod u plan i program, kriteriji i elementi ocjenjivanja, vođenje dnevnika rada.  Piramida pravilne prehrane  Određivanje energetske vrijednosti hrane  Izračunavanje potrebe za energijom  Prehrambeni standardi  **IZRADA JELOVNIKA I NORMATIVA**  Pojam i primjer izrade jelovnika  Pojam i primjer izrade normativa  **NORMALNA I DIJETALNA PREHRANA**  Načela normalne prehrane  Pravilan odabir namirnica i njihova biološka vrijednost za normalnu prehranu  Pojam dijetalne prehrane i načela po kojima se sastavlja dijeta  Pravilan odabir namirnica i njihova biološka vrijednost za dijetalnu prehranu  Izrada jelovnika za visokokaloričnu dijetu  Izrada jelovnika za redukcijsku dijetu  **PREHRANA SPECIFIČNIH SKUPINA**  Izrada jelovnika i izbor namirnica za trudnice  Izrada jelovnika i izbor namirnica za dojilje  Prehrana novorođenčadi  Prehrana nedonoščadi u bolnicama  Izrada jelovnika za djecu predškolske dobi  Izračunavanje energetske vrijednosti jelovnika predškolske djece  Izrada jelovnika za djecu školske dobi  Izračunavanje energetske vrijednosti jelovnika školske djece  Prehrana adolescenata  Izrada jelovnika za adolescente    Izrada jelovnika za djecu u đačkim domovima  Izrada jelovnika za starije osobe u staračkim domovima  Izračunavanje energetske vrijednosti jelovnika starijih osoba  Prehrana sportaša  Primjer izrade jelovnika za sportaše  **ALTERNATIVNI NAČINI PREHRANE**  Osnove i načela vegetarijanske prehrane  Izrada jelovnik vegetarijanske prehrane  Osnove i načela makrobiotičke prehrane  Izrada jelovnik makrobiotičke prehrane    Zaključivanje ocjena | Upoznati pojam jelovnika, vrste, načela kreiranja i pisanja jelovnika.  Upoznati pojam normativa, načela kreiranja i pisanja normativa.  Upoznati principe normalne prehrane te izbor namirnica za takvu prehranu.  Upoznati principe dijetalne prehrane te izbor namirnica za takvu prehranu.  Izraditi jelovnik za visokokaloričnu i redukcijsku dijetu.  Izraditi jelovnik za trudnice, dojilje,novorođenčad i nedonoščad.  Izraditi jelovnik za djecu predškolske i školske dobi, te izračunati energetske vrijednosti tih jelovnika..  Upoznati načela prehrane adolescenata, izraditi jelovnik primjeren toj dobi.  Izraditi jelovnik za starije osobe i izračunati njegovu energetsku vrijednost.  Upoznati načela prehrane sportaša izraditi jelovnik primjeren toj skupini.  Upoznati načela vegetarijanske i makrobiotičke prehrane, izraditi jelovnik primjeren tim skupinama. | Frontalno  Usmeno izlaganje  Pisanje    Razgovor  Individualno  Grupni rad učenika  Rad u paru  Frontalno  Razgovor  Pisanje  Individualno  Grupni rad  Usmeno izlaganje  Individualni i grupni rad  Razgovor  Frontalno  Razgovor  Pisanje  Individualno  Rad u paru | B.5.2.    A.5.3.  B.5.2.  C.5.1.  A**.5.3.**  B**.5.2**.  C.5.1.  A**.5.3.**  B**.5.2**.  A**.5.3.**  B**.5.2**.  A**.5.3.**  B**.5.2**. | Kreda  Ploča  Stručna literatura  Plakati  Slike  prezentacije  Tablice sa biološkim i energetskim vrijednostima za pojedine namirnice  Kreda  ploča  stručna literatura  plakati slike  prezentacije  Tablice sa biološkim i energetskim vrijednostima za pojedine namirnice  Kreda  Ploča  Stručna literatura  Tablice sa biološkim i energetskim vrijednostima za pojedine namirnice | Laptop  Projektor  Laptop  Projektor  Laptop  Projektor | Učionica  Učionica  Učionica | Učenik će moći:  -navesti skupine namirnica iz piehrambene piramide  -izračunati energetsku vrijednost namirnica  -definirati pojam jelovnika i normativa  -navesti značajnije karakteristike jelovnika i principe po kojima se on izrađuje  -navesti načela normalne i dijetalne prehrane  -odabrati namirnice primjerene za takvu prehranu  -izraditi jelovnik za visokokaloričnu i redukcijsku dijetu  Učenik će moći:  -odabrati namirnice za trudnice i dojilje te izraditi jelovnike za njih  -navesti namirnice pogodne za prehranu novorođenčadi nedonoščadi  -izraditi jelovnike za djecu vrtićke, predškolske i školske dobi i usporediti ih  -izraditi jelovnike za starije osobe i izračunati energetsku vrijednost istih  -navesti načela prehrane sportaša i izraditi jelovnik za njih  -navesti načela vegetarijanske i makrobiotičke prehrane te izraditi jelovnike za takvu prehranu |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Kolakovski)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PREDMETA**: Praktična nastava - ugostiteljska struka | | | | | | | |
| **ŠKOLA:** Srednja škola Matija Antun Reljković, Slavonski Brod | | | | | | | |
| **RAZRED**: 1.B, Agroturistički tehničar | | | |  | |  | |
| **BROJ SATI:** 105 | | | |  | |  | |
| **ŠKOLSKA GODINA**: 2019./2020. | | | |  | |  | |
| **NASTAVNIK:** Ivica Kolakovski, dipl. oec. | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **CILJEVI:** | | 1. Upoznavanje organizacije, strukture i tehnike rada | | | | | |
|  | | suvremene ugostiteljske kuhinje | | | |  | |
|  | | 2. Savladavanje tehnike rada s kuhinjskim strojevima, | | | | | |
|  | | uređajima i alatom | |  | |  | |
|  | | 3.Osposobljavanje za stručno obavljanje poslova i zadataka | | | | | |
|  | | iz djelokruga rada zanimanja | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO IZVOĐENJA** | **NAZIV VJEŽBE** | **BROJ SATI** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME** |
|  | Uvod u praktičnu | 2 | 20 | IX mjesec |
| školska | nastavu |  |  |  |
| ekonomija | Zaštita na radu | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Povijesni razvoj | 8 |  | X mjesec |
|  | kuharstva |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Ugostiteljska kuhinja | 9 |  | XI mjesec |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ugostiteljski | Organizacija rada | 10 |  | XII mjesec |
| objekti | u kuhinji i slastičarnici |  |  |  |
|  |  |  | Grupe učenika |  |
|  | Kronološki postupci | 10 | Po 10 | I i II mjesec |
|  | prigotovljanja |  | učenika |  |
|  | živežnih namirnica |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Živežne namirnice | 12 |  | III mjesec |
|  |  |  |  |  |
|  | Živežne namirnice | 12 |  | IV mjesec |
|  | biljnog podrijekla |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Začini i mirodije | 12 |  | V mjesec |
|  |  |  |  |  |
|  | Živežne namirnice | 12 |  | VI mjesec |
|  | životinjskog podrijekla |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Srednja škola | Zaključivanje ocijena | 9 |  | VI mjesec |
| M.A. Reljkovića |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO SATI** | **105** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PREDMETA**: Praktična nastava - ugostiteljska struka | | | | | |
| **ŠKOLA**: Srednja škola Matija Antun Reljković, Slavonski Brod | | | | | |
| **RAZRED:** 2.B, Agroturistički tehničar | | | | |  |
| **BROJ SATI**: 105 | | | |  |  |
| **ŠKOLSKA GODINA**: 2019./2020. | | | |  |  |
| **NASTAVNIK**: Ivica Kolakovski, dipl. oec. | | | | |  |
|  | |  | |  |  |
| **CILJEVI:** | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | 1. Usvajanje principa gospodarenja u procesu nabave, pripravljanja, prigotovljavanja i nuđenja jela | |
|  | | 2. Postupno osposobljavanje za pripremanje, prigotovljavanje i posluživanje | |
|  | | 3. Upoznavanje usklađenosti rada iz područja pripravljanja, prigotovljanja i posluživanja jela | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO IZVOĐENJA** | **NAZIV VJEŽBE** | **BROJ SATI** | **BROJ UČENIKA** | **VRIJEME** |
|  | Uvod u praktičnu | 6 | 21 | IX mjesec |
| školska | nastavu |  |  |  |
| ekonomija |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Pripremanje | 12 |  | X mjesec |
|  | doručka |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Posluživanje | 12 |  | XI mjesec |
|  | doručka |  | grupe po |  |
|  |  |  | 10 i 11 učenika |  |
| ugostiteljski | Priprema zajutarka | 9 |  | XII mjesec |
| objekti |  |  |  |  |
|  | Posluživanje | 15 |  | I i II mjesec |
|  | zajutarka |  |  |  |
|  |  |  |  | II mjesec |
|  |  |  |  |  |
|  | Priprema restorana | 12 |  | III mjesec |
|  | za ručak - objed |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Posluživanje ručka | 12 |  | IV mjesec |
|  |  |  |  |  |
|  | Završne radnje pri | 9 |  | V mjesec |
|  | posluživanju |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Posluživanje svečanih |  |  | VI mjesec |
|  | objeda |  |  |  |
| Srednja škola | Zaključivanje ocijena | 6 |  | XII i VI mjesec |
| M.A. Reljkovića |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO SATI** | **105** |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Eraković)**

RAZRED I ZANIMANJE: 3.B, Poljoprivredni tehničar agroturist

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Ljiljana Eraković

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

* Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina
* Proizvodnja bučinog ulja od njive do stola
* Pripremiti i prezentirati proizvode od bučinog ulja
* Uzgoj i prerada ljekovitog i začinskog bilja
* Upoznati se sa radovima u proizvodnom nasadu bobičastog voća.
* Proizvesti presadnice vegetativnim načinom umnožavanja
* Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica (vegetativno umnožavanje in vitro)
* Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika.
* Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.
* Izvesti sjetvu i njegu presadnica povrća
* Uzgojiti povrće u plasteniku i na otvorenom
* Uvježbati vještine prezentacije i komunikacije sa kupcima
* Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 2 | učionica | rujan |
| 2. | Proizvodnja presadnica iz reznica | 22 | Plastenik, vrt | Rujan, listopad |
| 3. | Prepoznavanje štetnika i bolesti mikroskopiranjem | 12 | Laboratorij | Listopad, studeni, travanj |
| 4. | Priprema i sterilizacija hranjivog medija | 11 | Laboratorij | Prosinac |
| 5. | Postavljanje biljaka u sterilne uvjete rasta | 10 | Laboratorij | Studeni, veljača |
| 6. | Umnožavanje biljaka u sterilnim uvjetima | 31 | Laboratorij | Prosinac, siječanj,veljača |
| 7.. | Sjetva i njega presadnica povrća | 10 | Klima komora | Veljača  ožujak |
| 8. | Njega presadnica u plasteniku, klima komori i na otvorenom | 32 | Plastenik,klima komora i matičnjak | Listopad,ožujak,travanj,svibanj |
| 9. | Rad u proizvodnom nasadu bobičastog voća (malina, kupina, aronija, jagoda) | 34 | Školski proizvodni nasadi bobičastog voća. | Rujan  prosinac siječanj  ožujak |
| 10. | Proizvodnja bučinog ulja od njive do stola | 22 | Njiva, praktikum | Listopad,  Studeni,prosinac |
| 10. | Prodaja i prezentacija proizvoda | 6 | Prostor škole, izložbe i sajmovi | Studeni, prosinac, travanj |
| 11.. | Uređenje okoliša | 1 6 | Školski vrt, park, | Cijele godine |
| 12. | Uzgoj i prerada ljekovitog i začinskog bilja | 1 6 | Školski vrt, praktikum | Cijele godine |
| 13. | Uzgojiti povrće u plasteniku i na otvorenom | 19 | Plastenik, njiva | Ožujak,  travanj,  svibanj  lipanj |
| 12. | Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada, zaključivanje ocjena | 2 | učionica |  |
|  | **Ukupno:** | **245** |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Eraković)**

**RAZRED I ZANIMANJE**: 4. C, Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

**NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE**: Ljiljana Eraković

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

* Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina
* Upoznati se sa radovima u proizvodnom nasadu bobičastog voća.
* Prepoznati štetnike i bolesti u nasadu bobičastog voća i načine zaštite
* Prepoznati kvalitet i klasu presadnica u prodaji
* Izvesti gnojidbu na školskim površinama
* Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica (vegetativno umnožavanje in vitro)
* Pripremiti hranjive medije za uzgoj biljaka in vitro
* Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika.
* Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.
* Izvesti sjetvu i njegu presadnica povrća
* Uvježbati vještine prezentacije i komunikacije sa kupcima
* Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 2 | učionica | rujan |
| 2. | Prepoznati štetnike i bolesti u nasadu bobičastog voća i načine zaštite | 22 | Proizvodni nasadi, vrt | Cijele godine |
| 3. | Prepoznavanje štetnika i bolesti mikroskopiranjem | 12 | Laboratorij | Listopad,studeni, travanj |
| 4. | Priprema i sterilizacija hranjivog medija | 11 | Laboratorij | Prosinac |
| 5. | Postavljanje biljaka u sterilne uvjete rasta | 10 | Laboratorij | Studeni, veljača |
| 6. | Umnožavanje biljaka u sterilnim uvjetima | 31 | Laboratorij | Prosinac, siječanj,veljača |
| 7.. | Sjetva i njega presadnica povrća | 10 | Klima komora | Veljača  ožujak |
| 8. | Njega presadnica u plasteniku, klima komori i na otvorenom | 10 | Plastenik,klima komora i matičnjak | Listopad,ožujak,travanj,svibanj |
| 9. | Rad u proizvodnom nasadu bobičastog voća(malina,kupina,aronija,jagoda) | 10 | Školski proizvodni nasadi bobičastog voća. | Rujan  prosinac siječanj  ožujak |
| 10. | Izvesti gnojidbu na školskim površinama | 12 | Školske površine | Listopad,  studeni |
| 10. | Prodaja i prezentacija proizvoda | 12 | Prostor škole, izložbe i sajmovi | Studeni, prosinac, travanj |
| 11.. | Uređenje okoliša | 16 | Školski vrt, park, | Cijele godine |
| 12. | Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada, zaključivanje ocjena | 2 | učionica |  |
|  | **Ukupno:** | **160** |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Eraković)**

**RAZRED I ZANIMANJE**: 4. B, Poljoprivredni tehničar agroturist

**NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE**: Ljiljana Eraković

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

* Formiranje pravilnog odnosa prema radu i stjecanje radnih navika, znanja i vještina
* Upoznati se sa radovima u proizvodnom nasadu bobičastog voća
* Proizvesti presadnice vegetativnim načinom umnožavanja
* Upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje virus-free presadnica (vegetativno umnožavanje in vitro)
* Uvježbati prepoznavanje uzročnika bolesti i napada štetnika
* Uvježbati njegu presadnica u plasteniku i na otvorenom.
* Izvesti sjetvu i njegu presadnica povrća
* Kontrola kvalitete voća i voćnih prerađevina
* Uvježbati vještine prezentacije i komunikacije sa kupcima
* Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 1. | Uvod u nastavni plan i program | 2 | učionica | rujan |
| 2. | Proizvodnja presadnica iz reznica | 22 | Plastenik, vrt | rujan, listopad |
| 3. | Prepoznavanje štetnika i bolesti mikroskopiranjem | 12 | Laboratorij | listopad, studeni, travanj |
| 4. | Priprema i sterilizacija hranjivog medija | 11 | Laboratorij | prosinac |
| 5. | Postavljanje biljaka u sterilne uvjete rasta | 10 | Laboratorij | studeni, veljača |
| 6. | Umnožavanje biljaka u sterilnim uvjetima | 31 | Laboratorij | prosinac, siječanj, veljača |
| 7.. | Sjetva i njega presadnica povrća | 10 | Klima komora | veljača  ožujak |
| 8. | Njega presadnica u plasteniku, klima komori i na otvorenom | 32 | Plastenik, klima komora i matičnjak | listopad, ožujak, travanj, svibanj |
| 9. | Rad u proizvodnom nasadu bobičastog voća (malina, kupina, aronija, jagoda) | 21 | Školski proizvodni nasadi bobičastog voća. | rujan,  prosinac, siječanj,  ožujak |
| 10. | Određivanje šećera i kiselina u voću i prerađevinama od voća | 12 | Laboratorij | listopad,  studeni |
| 10. | Prodaja i prezentacija proizvoda | 12 | Prostor škole, izložbe i sajmovi | studeni, prosinac, travanj |
| 11.. | Uređenje okoliša | 15 | Školski vrt, park | cijele godine |
| 12. | Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada, zaključivanje ocjena | 2 | učionica |  |
|  | **Ukupno:** | 192 |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Turina)**

ZANIMANJE: Veterinarski tehničar

RAZRED: 1.G

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Mato Turina, dr. med. vet.

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA:**

Stjecanje osnovnih znanja o životinjama i postupcima s njima, njihovim proizvodima, otpacima, opremom i priborom. Učenike upoznajemo s postupcima smirivanja, obuzdavanja, vođenja, timarenja, čišćenja i iskorištavanja životinja te zaštitom od ozljeda pri radu. Učenici stječu osnovna znanja o higijeni i održavanju nastambi i boravišta životinja, prostora za rad s životinjama te o zaštiti i očuvanju okoline. Osposobljavanje učenika za pravilan utovar, istovar i transport životinja te uporabu transportnih rampi.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Zaštita na radu | 15 | Školska ekonomija i praktikum | rujan, listopad | Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko -posavske županije |
| 2. | Pristup životinjama | 9 | Školska ekonomija | listopad |
| 3. | Obuzdavanje životinja | 15 | Školska ekonomija | studeni |
| 4. | Održavanje higijene | 15 | Školska ekonomija | prosinac |
| 5. | Prijevozna sredstva | 9 | Školska ekonomija | siječanj |
| 6. | Označavanje životinja | 9 | Školska ekonomija | veljača |
| 7. | Pribor i oprema u veterini | 9 | Školska ekonomija i praktikum | ožujak |
| 8. | Mužnja | 12 | Školska ekonomija i praktikum | ožujak i travanj |
| 9. | Veterinarske ustanove | 12 | Školska ekonomija i praktikum | svibanj i lipanj |
|  | **UKUPNO:** | 105 |  |  |

Relizator programa:

Mato Turina, dr. med. vet.

**PRAKTIČNA NASTAVA (Turina)**

ZANIMANJE: Veterinarski tehničar

RAZRED: 2.G

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Mato Turina, dr. med. vet.

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA:**

Stjecanje osnovnih znanja o higijeni životinja, nastambi, prostorija za boravak životinja i radu s njima. Praktično osposobljavanje učenika za rad u poslovima javne higijene, dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije, dekontaminacije i dezodoracije u svrhu sprečavanja nastanka i širenja posebice zaraznih i parazitarnih bolesti te zaštita od štetočina. Učenici se osposobljavaju za pripremu i pomoć pri pregledu i liječenju životinja te njegu bolesnih životinja. Upoznaju se s priborom, opremom i instrumentima za rad u veterinarstvu. Učenici se upoznaju s postupcima neškodljivog uklanjanja lešina, opasnih proizvoda i otpadaka od životinja.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE** | **PLANIRANO SATI** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **NAPOMENE** |
| 1. | Bolesne životinje | 24 | Školska ekonomija | Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije |
| 2. | Znakovi gonjenja | 24 | Školska ekonomija |
| 3. | Neškodljivo uklanjanje lešina i otpadaka | 6 | Školska ekonomija |
| 4. | Instrumentarij | 6 | Školska ekonomija |
| 5. | Dezinfekcija i praktična primjena | 18 | Školska ekonomija |
| 6. | Laboratorijske životinje | 3 | Školska ekonomija |
| 7. | Stajske metode pretrage mlijeka | 6 | Školska ekonomija |
| 8. | Suzbijanje širenja zaraznih bolesti | 18 | Školska ekonomija |
|  |  |  |  |
|  | **UKUPNO:** | **105** |  |  |

Relizator programa:

Mato Turina, dr. med. vet.

**PRAKTIČNA NASTAVA (Turina)**

ZANIMANJE: Veterinarski tehničar

RAZRED: 3.G

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Mato Turina, dr. med. vet.

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA:**

Priprema životinje za pregledei različite zahvate veterinara. Prepoznavanje bolesnih životinja, znakova gonjenja, početka porođaja, pružanje prve pomoći pri porodu životinja te njega životinja. Uzimanje materijala za različite dijagnostičke pretrage. Učenici se upoznaju s radom kafilerija te s metodama provođenja dezinfekcije dezinsekcije i deratizacije. Održavanje mikroklimatskih uvjeta u intenzivnim i ekstenzivnim uzgojima. Učenici se upoznaju s radom ribnjaka, pčelinjaka te s radom na lovištima.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE** | **PLANIRANO SATI** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **NAPOMENE** |
| 1. | Radionica (moderator) | 6 | Školska ekonomija | Vježbe će se održati u stočarskim objektima u školskoj ekonomiji, nekim farmama i veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije i posjeta ribnjaku i lovištu |
| 2. | Zaštita domaćih životinja | 15 | Šk. ekonomija i Vet. amb. |
| 3. | Dijagnostičke pretrage | 27 | Školska ekonomija |
| 4. | Uzimanje materijala za dijagnostičke pretrage | 15 | Veterinarske ambulante |
| 5. | Provođenje terapije | 15 | Školska ekonomija |
| 6. | Proizvodnja seruma i vakcina | 3 | Školska ekonomija |
| 7. | Održavanje mikroklimatskih uvjeta | 6 | Školska ekonomija |
| 8. | Rad u ribnjacima | 6 | Šk. ekonomija i ribnjak |
| 9. | Rad u pčelinjacima | 6 | Školska ekonomija |
| 10. | Upoznavanje lovišta i uzgajališta divljači | 3 | Šk. ekonomija i ribnjak |  |
| 11. | Administrativni poslovi - vođenje evidecija o dijagn. zahvatima | 3 | Školska ekonomija |  |
|  | **UKUPNO:** | **105** |  |  |

Relizator programa:

Mato Turina, dr. med. vet.

**PRAKTIČNA NASTAVA (Turina)**

ZANIMANJE: Veterinarski tehničar

RAZRED: 4.G

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Mato Turina, dr. med. vet.

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA:**

Stjecanje stručnih znanja i vještina u izvođenju tehničkih poslova preventive zaraznih i invazionih bolesti, davanje lijekova i cjepiva po uputi i pod nadzorom veterinara. Provođenje tehničkih poslova u umjetnom osjemenjivanju životinja. Pomaganje pri porođaju i tehničkim poslovima s mladunčadi. Vađenje krvi te izvođenje jednostavnih hematoloških i biokemijskih pretraga. Održavanje i priprema kirurških instrumenata, priprema i primjena zavojnog materijala te pomaganje pri izvođenju kateterizacije. Administrativni poslovi (kompjutorska obrada).

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **NAZIV VJEŽBE PRAKTIČNE NASTAVE** | **PLANIRANO SATI** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **NAPOMENE** |
| 1. | Uzimanje trijasa | 8 | Školska ekonomija | Vježbe će se održati u veterinarskim ustanovama Brodsko-posavske županije uz jedan posjet Reprocentru za UO i u objektima Školske ekonomije |
| 2. | Aplikacija lijekova | 12 | 6 Školska ekonomija  6 Vet. amb. |
| 3. | Vađenje krvi | 12 | Vet. ambulante |
| 4. | Pomoć pri kirurškim zahvatima | 10 | Vet. ambulante |
| 5. | Pomoć pri kateterizaciji | 2 | Vet. ambulante |
| 6. | Pomoć u porodilištu | 12 | 10 Vet. amb.  2 posjet Reprocentru |
| 7. | Kastracija muške prasadi | 2 | Vet. ambulante |
| 8. | Kupiranje repova | 2 | Vet. ambulante |
| 9. | Trihineloskopija | 2 | Vet. ambulante |
| 10. | Korekcija i njega kopita i papaka | 2 | Školska ekonomija |  |
|  | **UKUPNO:** | **64** |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Petrošanec Pišl)**

**NASTAVNI PREDMET**: Praktična nastava

**RAZRED I STRUKA**: 3.C Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

**POLUGODIŠTE**: I. i II.

**ŠKOLSKA GODINA**: 2019./2020.

**BROJ SATI**: 350

**ZADACI PREDMETA**

1. upoznavanje sa sadržajima rada na školskoj ekonomiji
2. upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi, te radu na siguran način
3. upoznati učenike sa pravilima uređenja, dekoriranja i održavanja izložbenog prostora
4. sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima pri proizvodnji povrća,voća i vinove loze, ratarskih kultura te ukrasnog bilja
5. uvježbati prepoznavanje uzročnika i simptoma bolesti i napada štetnika te mjerama borbe
6. uvježbati prepoznavanje korovskih vrsta te mjerama borbe
7. razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu
8. rad na organizaciji Katarinskog i Stočarskog sajma u školi
9. posjeta gospodarskim subjektima u regiji

Realizator: Ivana Petrošanec Pišl, dipl.ing.polj.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ**  **RAD. TJED.** | **NAZIV NASTAVNE CJELINE I VJEŽBE** | **CILJ ZA NASTAVNU CJELINU** | **NAČIN IZVOĐENJA** | **PRIPREMNI RADOVI (MATERIJALI I SREDSTVA ZA RAD)** | **ZAŠTITA NA RADU** | **VREDNOVANJE UČENIKA** | **MJESTO IZVOĐENJA NASTAVNOG SATA** | **BROJ SATI** | **ISHODI**  **UČENJA** |
|  | **1. Uvod u praktičnu nastavu** |  |  |  |  |  |  |  | Upoznati se sa planom i programom |
| 1. | Upoznavanje s nastavnim planom i programom | Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi, saznati što oni žele naučiti | Upoznavanje, razgovor, demonstracija,  anketa | Najuspješniji dnevnici rada učenika prošlogodišnjih razreda | nema | Zainteresiranost | Učionica, kabinet, šk. ekonomija | 1 |  |
|  | **2. Izvori opasnosti na radnom mjestu** |  |  |  |  |  |  |  | Primijeniti zaštitu na radu prema Pravilniku o zaštiti na radu |
| 1. | Sigurnost pri radu u poljoprivredi | Ponoviti opasnosti pri radu u školskom vrtu, voćnjaku, vinogradu, ekonomskom dvorištu, skladištu, stjecanje znanja i vještine u zaštiti od požara. | Usmeno izlaganje, demonstracija. | Hidrant s vodom  Aparati za gašenje požara  Ormarić sa sredstvima prve pomoći | nema | Primjena mjera zaštite na radu | Učionica, šk. ekonomija, školski vrt, mehanička radionica | 1 |  |
|  | **3. Rad na uređenju, dekoriranju i održavanju prodavaonice, skladišno-izložbenog prostora** |  |  |  |  |  |  |  | Urediti i dekorirati izložbeni prostor |
| 1.  2. | Osmišljavanje prezentacije poljoprivrednih proizvoda te izgleda i uređenja izložbenog prostora škole i sajma | Izraditi proizvode od bilja (sapun, kremu i tinkturu), napraviti etikete i brošure. Promovirati domaće proizvode,urediti izložbeni prostor sajma | Power point prezentacije, grupni rad, demonstracija, praktični rad | Računalo s projektorom, papir, plakati, boje, ljepilo,proizvodi,platno,kutije,stolovi, ambalaža, etikete, ljekovito bilje,alkohol. | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele,) | Kreativnost, sklonost prema estetici, sposobnost opažanja | Učionica i školski vrt | 18 |  |
|  | **4. Upoznavanje sa uzročnicima i simptomima bolesti te programima zaštite** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  4. | Sakupljanje štetnika na proizvodnim površinama, prepoznavanje vrsta te primjena odgovarajuće zaštite | Uvježbati prepoznavanje štetnika kroz sakupljanje, promatranje lupom i istraživanje literature i interneta. | Individualni rad, demonstracija, praktični rad | Primjerci kukaca, lupa, olovka i papir, stiropor, kutija drvena, staklenke sa alkoholom, pribadače, knjige, Internet stranice, žute ploče. | Radna odijela | Spretnost, brzina i urednost u radu, kvaliteta rada | Svi praktikumi i učionica | 20 | Prepoznati štetnike |
| 5.  6. | Sakupljanje korovskih vrsta, izrada herbarija i prepoznavanje vrsta | Uvježbati prepoznavanje korovskih vrsta sakupljanjem korova te izradom herbarija | Individualni rad, demonstracija, praktični rad | Vrećice, nožić, papir,herbarij, atlas korova | Radna odijela | Spretnost, brzina i urednost u radu, kvaliteta rada | Svi praktikumi i učionica | 20 | Prepoznati korove |
| 6.  7. | Izrada biodinamičkih sredstava za zaštitu bilja | Upoznati i uvježbati načine izrade ekološki prihvatljivih insekticida i fungicida | Power point prezentacije, praktični rad, | Biljni materijal, kante, prskalice | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Predznanje, pravilno izvođenje radnih operacija, spretnost, samostalnost u radu | vrt | 20 | Provoditi mjere zaštite bilja na siguran način tj. u skladu sa zakonima i pravilnicima o zaštiti zdravlja ljudi i očuvanju okoliša |
| 7.  8. | Priprema pojedinih pesticida za prskanje: koncentracija i dozacija, miješanje sredstava, priprema bordoške juhe | Znati odrediti dozu i koncentraciju zaštitnih sredstava | Demonstracija, praktični rad | Brašno, posude plastične, mjerice, kalkulator ,olovka i papir | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Predznanje, spretnost, brzina i urednost u radu, samodisciplina | Školska ekonomija, učionica | 20 | Primjenjivati odgovarajuća sredstva za zaštitu bilja za odgovarajuću poljoprivrednu kulturu. |
| 9.  10. | Prepoznavanje simptoma pojave i napada bolesti i štetnika te primjena zaštitnih sredstava na ratarskih, povrćarskim i cvjećarskih kulturama | Prepoznati simptome bolesti i štetnike,odrediti i izvesti odgovarajuću zaštitu | Praktični rad | Pesticid, prskalica, menzura, voda, džepni mikroskop | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele, respirator) | Predznanje,pravilno izvođenje radnih operacija, spretnost, samostalnost u radu | Svi praktikumi | 20 | Poznavati štetočinje na biljkama, uzročnike bolesti, štetne kukce i korove |
|  | **5.Upoznavanje osnovnih karakteristika uzgoja poljoprivrednih kultura** |  |  |  |  |  |  |  | Odabrati i provesti agrotehničke mjere za pojedinu poljoprivrednu kulturu |
| 11.  12. | **5.1.Rad na uzgoju povrća**  **(**Proizvodnja prijesadnica povrća u otvorenom i zatvorenom prostoru)  Priprema plastenika za slijedeću sezonu | Pripremiti plastenik za sljedeću sezonu, postaviti grijanje, nivelirati tlo, dezinficirati sve površine i dijelove, postaviti navodnjavanje, održavati plastenik i prostor oko njega, | Usmeno izlaganje, demonstracija, praktični rad. | Sredstvo za dezinfekciju, škare, nož, kapaljke, cijevi, folija,valjak, metla krpe. | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Pravilno izvođenje radnih operacija, spretnost, samostalnost u radu | Plastenik | 20 | Razlikovati biljno-uzgojne zahvate u povrćarskoj proizvodnji |
| 13.  14. | Sjetva u klima komori  Sjetva u klijalište  ODRŽAVANJE NASADA | Razviti vještinu uzgoja povrća direktnom sjetvom na otvorenom | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, uvježbavanje | Sjemenski materijal, grablje, konopac, štapići za oznake, kanta za zalijevanje | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Sposobnost rješavanja problema, uvježbanost, točnost | Učionica, klima komora | 20 | Provoditi postupke biološke reprodukcija bilja u povrćarskoj proizvodnji |
| 15.  16. | Njega mladih biljaka u klima komori  ODRŽAVANJE NASADA | Upoznati učenike sa štetnicima i bolestima karakterističnim za povrće i mjerama zaštite i održavanje prostora klima komore | Rad u paru, demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Prskalica, gnojivo,zaštitna sredstva, krpe | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Pravilno izvođenje radnih operacija, spretnost, samostalnost u radu | Učionica,klima komora | 20 | Provoditi mjere njege u povrćarskoj proizvodnji prema zahtjevima pojedine kulture |
| 17.  18.  19. | Njega mladih biljaka u plasteniku (gnojidba), prodaja prijesadnica  ODRŽAVANJE NASADA | Znati izračunati normu gnojidbe, prepoznati važnost mjera njege usjeva u sklopu uzgoja povrća, uvježbati pojedine mjere njege, održavati plastenik i prostor oko njega, | Rad u paru, demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Prskalica, gnojivo, motike,grablje, džepni mikroskop, pesticid | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele, respirator) | Pravilno izvođenje radnih operacija, spretnost, samostalnost u radu | Školski vrt,plastenik | 30 | Definirati vrste i potrebe za gnojivima u povrćarskoj proizvodnji |
| 20.  21. | Berba povrtlarskih kultura (tehnike, strojevi, pakiranje plodova, prerada, skladištenje) | Sudjelovati u berbi povrća, skladištenju ili preradi | Individualni rad, demonstracija, praktični rad | Nož,škare,plastične kante,staklenke,konzervans, ocat, šećer | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Sposobnost samostalnog rukovanja alatima, primjena mjera zaštite na radu, spretnost | Povrtlarski praktikum i školske polj. površine, učionica | 20 | Odrediti vrste zrelosti plodova, vrijeme berbe prema cilju proizvodnje |
| 22.  23.  . | **5.2.Rad na uzgoju voća**  Njega nasada kupina – okopavanje i plijevljenje korova | Uvježbati osnovne operacije njege nasada | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Motika,vile, kolica | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele | Predznanje, motiviranost, tehnika izvođenja, rukovanje alatima, primjena mjera zaš. na radu | Školska ekonomija -kupinjak | 20 | Provoditi mjere njege u voćarskoj proizvodnji prema zahtjevima pojedine kulture |
| 24.  25. | Rezidba kupine, te vezanje i učvršćivanje jednogodišnjih mladica kupine | Uvježbati pravilnu i brzu rezidbu kupine te vezanje i učvršćivanje | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Škare, velike škare, | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele | Predznanje, motiviranost, tehnika izvođenja, rukovanje alatima, | Školska ekonomija -kupinjak | 20 | Izvoditi mjere njege prema zahtjevima kulture |
| 26.  27.  28. | **6.4. Rad na uzgoju ukrasnog bilja**  Uređenje parkovnog prostora oko škole te školskog vrta | Steći naviku uređenja životnog prostora | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, grupni rad | Vrtne škare, motorne kosilice i rezači, grablje, metla | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Kreativnost, sklonost prema estetici, sposobnost opažanja | Dendrološki praktikum, školski park | 30 | Izvoditi mjere njege prema zahtjevima kulture |
| 29.  30. | Vegetativno razmnožavanje ukrasnog bilja | Uvježbati vegetativno razmnožavanje različitih vrsta ukrasnog bilja | demonstracija, praktični rad | Supstrat, kontejneri, reznice,škare | Sredstva za zaštitu na radu (radna odijela, rukavice, radne cipele) | Spretnost, brzina i urednost u radu, kvaliteta rada | plastenik | 20 | Provoditi postupke biološke reprodukcija bilja |
|  | **6.Stručne ekskurzije** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | **Kutjevačko vinogorje,**  **OPG Perković, Staro Topolje** | Posjet poljoprivrednom sajmu te primjeru dobre prakse korištenja EU fondova u svrhu nabavke opreme | Usmeno izlaganje, demonstracija. | Dnevnik rada | nema | Predznanje, motiviranost, zainteresiranost | Bizovačke Toplice, Staro Topolje | 7 | Pratiti najnovija dostignuća u poljoprivredi |
| 31.  32. | **OPG Škledar, Slavonski Brod, OPG Štefančić,Vrba,**  **OPG Babić, Godinjak** | **Posjet proizvođačima cvjećarskog i voćnog sadnog materijala** | Usmeno izlaganje, demonstracija. | Dnevnik rada | nema | Predznanje, motiviranost, zainteresiranost | Slavonski Brod,Godinjak | 7 | Upoznati se s radom proizvođača sadnog materijala |
| 32.  33. | Poljoprivredni institut Osijek | Posjet voćarskom odjelu poljoprivrednog instituta te ergeli Đakovo | Usmeno izlaganje, demonstracija. | Dnevnik rada | nema | Predznanje, motiviranost, zainteresiranost | Osijek ,Đakovo | 7 | Upoznati se s radom poljoprivrednog instituta i ergele |
| 33.  34. | OPG Zdjelarević, Slavonski Brod  Poljoapoteka Agronom, Bukovlje  OPG Branković, Kruševica  poljoprivredna škola Ilok | Uočiti kako rade primjeri dobre prakse u proizvodnji vina te voća. Upoznati se sa radom poljoprivredne apoteke | Usmeno izlaganje, demonstracija. | Dnevnik rada | nema | Predznanje, motiviranost, zainteresiranost | Slavonski Brod, Bukovlje, Kruševica | 7 | Upoznati se s radom poljoapoteke i uspješnih OPG-ova |
|  | **7. Rekapitulacija i sistematizacija naučenog** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Pregled i ocjenjivanje Dnevnika rada i zaključivanje ocjena | Ispraviti pogreške u vođenju Dnevnika rada, te stjecanje urednosti i točnosti u izvršavanju školskih zadaća | Power point prezentacije, demonstracija. | Računalo s projektorom. | nema | Preglednost odrađenih vježbi, urednost | učionica | 2 | Voditi dnevnik rada tijekom cijele godine |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Kovačević)**

**RAZRED I ZANIMANJE**: 1. E, Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

**NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE**: Kovačević Borislav

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA :** Upoznati učenike s najvažnijim tehnologijama obrade materijala, mjerenjima u strojarstvu, toplinskom obradom i zaštitom od korozije. Upoznati principe rada strojeva i alata za obradu s tehničko tehnološkog stajališta. Obučiti učenika za samostalan izbor određene tehnologije strojarstva. Razvijanje pozitivnog odnosa učenika prema radu, urednosti i preciznosti, te radnoj i tehnološkoj disciplini. Steći potrebna znanja za samoobrazovanje i usavršavanje u struci i zanimanju. Povezivanje teorijskih znanja sa praktičnim radom, upoznavanje sa izvorima opasnosti pri radu i mjerama zaštite te usvajanje praktičnih postupaka za rad na siguran način.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 1. | Organizacija rada u školskoj radionici | 7 | Školska radionica | Rujan 2019. |
| 2. | Zastita na radu | 21 | Školska radionica | Rujan 2019. |
| 3. | Mjerenje | 14 | Školska radionica | Listopad  2019. |
| 4. | Alati za držanje i stezanje i odvijanje | 7 | Školska radionica | Listopad  2019. |
| 5. | Zacrtavanje i obilježavanje | 7 | Školska radionica | Listopad  2019. |
| 6. | Ručna obrada – siječenje , turpijanje | 7 | Školska radionica | Listopad  2019. |
| 7. | Ručna obrada – piljenje | 7 | Školska radionica | Studeni  2019. |
| 8. | Ručna obrada – rezanje navoja | 14 | Školska radionica | Studeni  2019. |
| 9. | Ručna obrada – rezanje škarama | 14 | Školska radionica | Studeni  2019. |
| 10. | Ručna obrada – ravnanje i savijanje limova | 14 | Školska radionica | Studeni  2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 11. | Ručna obrada – ravnanje i savijanje profila | 14 | Školska radionica | Prosinac  2019. |
| 12. | Kovanje | 7 | Školska radionica | Prosinac  2019. |
| 13. | Lijevanje | 7 | Školska radionica | Siječanj 2020. |
| 14. | Zakivanje sa AI zakovicama ručno | 7 | Školska radionica | Siječanj 2020. |
| 15. | Zakivanje – kliještima za zakovice | 7 | Školska radionica | Siječanj 2020. |
| 16. | Lemljenje | 14 | Školska radionica | Veljača 2020. |
| 17. | Zavarivanje električnim lukom – limova | 14 | Školska radionica | Veljača 2020. |
| 18. | Zavarivanje električnim lukom – cijevi | 14 | Školska radionica | Ožujak 2020. |
| 19. | Posjet zagrebačkom proljetnom velesajmu | 7 | Zagreb, velesajam | Ožujak 2020. |
| 20. | Strojna obrada - bušenje | 7 | Školska radionica | Ožujak 2020. |
| 21. | Strojna obrada – brušenje | 7 | Školska radionica | Travanj  2020. |
| 22. | Strojna obrada – piljenje | 7 | Školska radionica | Svibanj 2020. |
| 23. | Površinska zaštita | 7 | Školska radionica | Svibanj 2020. |
| 24. | Montaža i demontaža  (sastavljanje dijelova vijcima i maticama, podešavanje zračnosti) | 14 | Školska radionica | Lipanj 2020. |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Kelemović Mostarkić)**

RAZRED I ZANIMANJE: 2. J, Tehničar nutricionist

NASTAVNIK PRAKTIČNE NASTAVE: Svjetlana Kelemović Mostarkić

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA**

Usvojiti osnove, načine, provedbu i postupke konzerviranja hrane te uređaje za konzerviranje prehrambenih proizvoda.

**IZVEDBENI PROGRAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 1. | Uvod u plan i program, opće značajke i metode konzerviranja | 3 | Školski praktikum | IX |
| 2. | Mjere opreza i prva pomoć u prehrambenom praktikumu | 3 | Školski praktikum | IX |
| 3. | Čistoća, pribor i aparatura u prehrambenom praktikumu | 3 | Školski praktikum | IX |
| 4. | Upoznavanje sa procesima koncentriranja | 3 | Školski praktikum | X |
| 5. | Priprema pekmeza | 3 | Školski praktikum | X |
| 6. | Priprema džema | 3 | Školski praktikum | X |
| 7. | Priprema marmelade | 3 | Školski praktikum | X |
| 8. | Priprema želea | 3 | Školski praktikum | X |
| 9. | Konzerviranje povrća salamurenjem | 3 | Školski praktikum | XI |
| 10. | Konzerviranje povrća mliječno-kiselom fermentacijom | 3 | Školski praktikum | XI |
| 11. | Konzerviranje povrća soljenjem | 3 | Školski praktikum | XI |
| 12. | Prirodni konzervansi | 3 | Školski praktikum | XI |
| 13. | Kemijski konzervansi | 3 | Školski praktikum | XII |
| **Red**  **br** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 14. | Konzerviranje mariniranjem | 3 | Školski praktikum | XII |
| 15. | Provjera znanja | 3 | Školski praktikum | XII |
| 16. | Priprema voćnog sirupa | 3 | Školski praktikum | I |
| 17. | Konzerviranje primjenom alkohola | 3 | Školski praktikum | I |
| 18. | Blanširanje | 3 | Školski praktikum | II |
| 19. | Kratkotrajna pasterizacija | 3 | Školski praktikum | II |
| 20. | Dugotrajna pasterizacija | 3 | Školski praktikum | II |
| 21. | Pasterizacija povrća | 3 | Školski praktikum | II |
| 22. | Sterilizacija tekućih namirnica | 3 | Školski praktikum | III |
| 23. | Sterilizacija povrća | 3 | Školski praktikum | III |
| 24. | Konzerviranje povrća hlađenjem | 3 | Školski praktikum | III |
| 25. | Usporedba trajnosti i organoleptičkih promjena tijekom hlađenja | 3 | Školski praktikum | III |
| 26. | Brzo smrzavanje | 3 | Školski praktikum | IV |
| 27. | Sporo smrzavanje | 3 | Školski praktikum | IV |
| 28. | Osnove mikrovalnog procesa | 3 | Školski praktikum | IV |
| 29. | Tehnološko-tehnički aspekti | 3 | Školski praktikum | V |
| 30. | Sušenje u struji toplog zraka | 3 | Školski praktikum | V |
| 31. | Prirodno sušenje povrća | 3 | Školski praktikum | V |
| 32. | Prirodno sušenje voća | 3 | Školski praktikum | V |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** |
| 33. | Sušenje aromatičnih biljaka i začina | 3 | Školski praktikum | VI |
| 34. | Rehidratacija osušenih proizvoda | 3 | Školski praktikum | VI |
| 35. | Osnove kombiniranja raznih metoda konzerviranja | 3 | Školski praktikum | VI |
| 36. | Zaključivanje ocjena | 3 | Školski praktikum | VI |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Cvjećar)**

RAZRED I ZANIMANJE: 3. D, Cvjećar

NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE: Tatjana Haring i Silvija Pandurić

**CILJ NASTAVNOG PROGRAMA:**

Osposobiti učenika za samostalnu izradu stolnih, zidnih i grobnih aranžmana za različite prigode, pripremiti ga za samostalno uređivanje prostora lončanicama, te za uređivanje prostora za različite prigode. Osposobiti učenika za izradu aranžmana za izložbe cvijeća. Potaknuti razvoj mašte, kreativnosti, te osjećaja za ljepotu i sklad. Razvijati radne navike i sposobnosti timskog rada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br** | **Naziv vježbe praktične nastave** | **Planirano sati** | **Mjesto izvođenja** | **Vrijeme izvođenja** | **Napomena** |
| 1. | Izrada stolnih aranžmana | 42 | Cvjećarski praktikum | Kroz cijelu školsku godinu | Dio praktične nastave izvodi se i u školskom vrtu i plasteniku pod nadzorom nastavnika praktične nastave, ovisno o potrebama održavanja i hortikulturnog uređenja školskog vrta, te predviđenog plana proizvodnje cvijeća u školskom plasteniku. |
| 2. | Izrada girlandi | 35 | Cvjećarski praktikum |
| 3. | Izrada zidnih aranžmana | 42 | Cvjećarski praktikum |
| 4. | Aranžiranje podnih vaza | 28 | Cvjećarski praktikum |
| 5. | Izrada grobnih aranžmana i vijenaca | 42 | Cvjećarski praktikum |
| 6. | Izrada božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata | 42 | Cvjećarski praktikum |
| 7. | Prigodno uređenje unutrašnjeg prostora | 35 | Škola; izložbeni prostori |
| 8. | Sadnja cvijeća u boci | 14 | Cvjećarski praktikum |
| 9. | Izrada minijaturnog vrta | 14 | Cvjećarski praktikum |
| 10. | Njega lončanica | 56 | Plastenik; škola |
| 11. | Ukrašavanje prostora s lončanicama | 14 | Škola |
| 12. | Izrada uskršnjih aranžmana i ukrasa | 42 | Cvjećarski praktikum | 2. polugodište |
| 13. | Uređenje vrta | 42 | Školski vrt | Proljeće/Jesen |
|  | **UKUPNO:** | **448** |  |  |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Vukasović)**

**NASTAVNI PREDMET**: Praktična nastava

**RAZRED I STRUKA**: 1.b Agroturistički tehničar

**POLUGODIŠTE**: I. i II.

**ŠKOLSKA GODINA**: 2019./2020.

**BROJ SATI**: 105

**CILJEVI I ZADACI PREDMETA:**

* Praktičnom nastavom učenici trebaju teoretska i vježbama stečena znanja primijeniti u izvođenju pojedinačnih zahvata u ratarstvu, povrćarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, stočarstvu. - stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u različitim granama bilinogojstva i stočarstva - s posebnim naglaskom na ekološku proizvodnju hrane
* upoznavanje sa sadržajima rada na školskom gospodarstvu
* upoznati učenike s dužnostima i obvezama na praktičnoj nastavi
* sudjelovati u svim agrotehničkim zahvatima u proizvodnji kultura na školskom gospodarstvu i školskom vrtu
* usvojiti osnovna znanja održavanja parkovnog i vrtnog prostora

**Realizator**: Mario Vukasović, dipl.ing.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ**  **RAD. TJED.** | **NAZIV NASTAVNE CJELINE I VJEŽBE** | **CILJ ZA NASTAVNU CJELINU** | **NASTAVNE METODE** | **NASTAVNE SREDSTVA I POMAGALA** | **MJESTO IZVOĐENJA NASTAVNOG SATA** | **BROJ**  **SATI** | **ISHODI UČENJA** | **MPT** |
|  | **1.Uvod u praktičnu nastavu** |  |  |  |  |  | Upoznati dužnosti i obveze na praktičnoj nastavi, te mjere zaštite na radu | goo B.4.2..  goo C.4.1.  goo C.4.2..  odr A.4.2..  odr A.4.3.  odr B.4.1.  odr C.4.1.  odr C.4.2.  osr A 4.1.  osr B 4.2.  osr A.4.3.  osr B.4.1.  osr B 4.3.  Pod A.4.1.  pod A.4.2.  Pod A.4.3.  pod B.4.1.  pod B.4.2.  pod B.4.3.  Pod C.4.1. i 4.2.  Pod C.4.3.  uku A.4/5.1.  uku A.4/5.2.  uku A.4/5.3.  uku A.4/5.4..  uku B.4/5.1..  uku B.4/5.2.  uku B.4/5.3.  uku B.4/5.4.  uku C.4/5.1.  uku C.4/5.2.  uku C.4/5.3.  uku D.4/5.1..  uku D.4/5.2..  ikt A.4.2.  ikt C.4.1.  ikt C.4.2.  ikt C.4.3.  ikt C.4.4.  ikt D.4.1.  ikt D.4.3.  zdr B.4.1.A  zdr B.4.1.B.  zdrA.4.2.C  zdrC.3.1.B  zdrC.3.1.C  zdrC.3.2.A  zdrC.3.2.B |
| 1 | Upoznavanje s nastavnim planom i programom | Upoznati učenike s dužnostima i obvezama na prak. nastavi | Upoznavanje, razgovor, demonstracija | Najuspješniji Dnevnici rada učenika prošlogodišnjih razreda | Učionica, kabinet, šk. ekonomija | 3 |
| 1 | Upoznavanje s pravilima zaštite na radu | Upoznavanje s pravilima zaštite na radu  Dnevnika rada |
|  | **2. Pomotehnički zahvati u voćnjaku i vinogradu** |  |  |  |  |  | Provesti pomotehničke zahvate u voćnjaku |
| 2 | Njega mladog nasada kupina – okopavanje i pljevljenje korova | Uvježbati osnovne operacije njege mladog nasada | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Motika, grablje, rukavice | Školsko gospodarstvo, vrt, VV praktikum | 3 |
| 3 | Vezanje i učvršćivanje jednogodišnjih mladica kupine | Uvježbati osnovne operacije njege mladog nasada | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Vezivni materijal, voć. škare | Školsko gospodarstvo | 3 |
| 4 | Rezidba voćnjaka u punom rodu | Razviti vještinu vezanja jednogodišnjih mladica | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Voć. škare, pila. | Vrt, VV praktikum | 3 |
| 5 | Rezidba vinograda u punom rodu | Uvježbati pravilnu i brzu rezidbu vinove loze | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Voć. škare, pila. | Vrt, VV praktikum | 3 |
| 6 | Rezidba kupinjaka u punom rodu | Uvježbati pravilnu i brzu rezidbu kupine | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Vezivni materijal, voć. škare, pila | Školsko gospodarstvo | 3 |
|  | **3. Berba voća** |  |  |  |  |  | Obaviti berbu voća |
| 7 | Berba kupine | Uvježbati pravilnu tehniku berbe kupine | Demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Plastične posude, rukavice | Školski kupinjaak, skladišni prostor . | 3 |
|  | **4. Proizvodnja ozimih i jarih ratarskih kultura** |  |  |  |  |  | Objasniti postupak proizvodnje ozimih i jarih ratarskih kultura |
| 8 | Osnovna gnojidba organskim i mineralnim gnojivima | Znati objasniti važnost gnojidbe i opisati vrste gnojiva | Power point prezentacije, praktični rad u ratarskom praktikumu | Traktor, rasipač, gnojiva | Učionica, kabinet, ratarski praktikum | 3 |
| 9 | Oranje, tanjuranje i drljanje | Znati navesti potrebu osnovne i dopunske obrade tla, vrste polj. strojeva koji se koriste u te svrhe | Power point prezentacije, praktični rad u ratarskom praktikumu | Traktor, plug, tanjurača, sjetvospremač, rotofreza | Učionica, kabinet, ratarski praktikum | 3 |
| 10 | Izbor sjemena, deklaracija sjemena | Uvježbati vizualno prepoznavanje vrsta sjemena kulturnog bilja t | Power point prezentacije, praktični rad u ratarskom praktikumu | Sjemenski mat. | Učionica, kabinet, ratarski praktikum | 3 |
| 11 | Sjetva kultura – tehnike sjetve | Uvježbavanje tehnike ručne sjetve kultura | Power point prezentacije, praktični rad u ratarskom praktikumu | Traktor, plug, tanjurača, sjetvospremač, rotofreza, NPK gnojiva, market za sjetvu, sjemenski mat. | Učionica, kabinet, ratarski praktikum | 3 |
|  | **5. Proizvodnja povrćarskih kultura** |  |  |  |  |  | Izvoditi sjetvu povrćarskih kultura |
| 12 | Proizvodnja povrća direktnom sjetvom na otvorenom | Razviti vještinu uzgoja povrća direktnom sjetvom na otvorenom | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, uvježbavanje | Sjemenski materijal, pesticidi, marker za sjetvu, grablje | Učionica, ratarski praktikum | 3 |
| 13 | Sjetva (sadnja) kultura – tehnike (sadnje) sjetve | Uvježbavanje tehnike ručne sjetve i sadnje povrća | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, uvježbavanje | Sjemenski materijal, pesticidi, marker za sjetvu, grablje | Učionica, ratarski praktikum | 3 |
|  | **6. Njega mladog usjeva ratarskih i povrćarskih kultura** |  |  |  |  |  | Opisati postupke njege mladog usjeva ratarskih i povrćarskih kultura |
| 14 | Prihrana usjeva – norma gnojidbe i vrste gnojiva | Znati izračunati normu gnojidbe | Rad u paru, demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Traktor, rasipač,gnojiva, kultivator, motike i grablje | Učionica, ratarski praktikum | 3 |
| 15 | Kultivacija usjeva – drljanje, valjanje, okopavanje i sl. | Identificirati važnost kultivacije usjeva u sklopu sveukupnih mjera njege usjeva | Rad u paru, demonstracija, praktični rad, uvježbavanje | Traktor, rasipač,gnojiva, kultivator, motike i grablje | Učionica, ratarski praktikum | 3 |
|  | **7. Zaštita ratarskih i povrćarskih kultura od bolesti, štetnika i korova** |  |  |  |  |  | Primjeniti mjere zaštite ratarskih i povrćarskih kultura od bolesti, štetnika i korova |
| 16 | Prepoznavanje simptoma pojave i napada bolesti i štetnika u poljskim uvjetima | Uvježbati prepoznavanje bolesti i štetnika na osnovu simptoma i šteta koje čine | Power point prezentacije, grupni rad, demonstracija, praktični rad | Računalo s projektorom, biljni materijal, pesticidi, prskalica 10.l | Učionica, ratarski praktikum, školski vrt | 3 |
| 17 | Upoznavanje najvažnijih korova i štete koje nanose usjevima | Uvježbati prepoznavanje najčešćih korova u svim stadijima njihova razvoja | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, grupni rad | Računalo s projektorom, biljni materijal, pesticidi, prskalica 10.l | Učionica, ratarski praktikum, školski vrt | 3 |
| 18 | Pesticidi – sredstva za zaštitu bilja (podjela, način djelovanja, vrijeme primjene) | Znati navesti što su to pesticidi i čemu služe | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, grupni rad | Računalo s projektorom, biljni materijal, pesticidi, prskalica 10.l | Učionica, ratarski praktikum, školski vrt | 3 |
|  | **8. Žetva (berba) ratarskih i povrćarskih kultura** |  |  |  |  |  | Upoznati postupak žetve (berbe) ratarskih i povrćarskih kultura |  |
| 19 | Žetva ratarskih kultura (tehnološka i biološka zrelost) | Identificirat važnost žetve (berbe) usjeva kao posljednje agrotehničke mjere | Individualni rad, demonstracija, praktični rad | Žitni kombajn, traktor, prikolica | Ratarski praktikum i školske polj. površine | 3 |
| 20 | Berba (vađenje) povrćarskih kultura (tehnike, strojevi, pakiranje plodova) | Sudjelovati u berbi (vađenju) povrćarskih kultura | Individualni rad, demonstracija, praktični rad | Vadilica krumpira, traktor, prikolica | Ratarski praktikum i školske polj. površine | 3 |
|  | **9. Proizvodnja voćnih sadnica** |  |  |  |  |  | Primjeniti načine proizvodnje voćnih sadnica |
| 21 | Proizvodnja voćnih podloga – vegetativnim i generativnim putem | Uočiti razliku između tehnologije proiz. veget. I gene. podloga | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija | Sjemenski i sadni materijal, traktor, plug, rotofreza, drveni sanduci za stratifikaciju, cijepljarski noževi, gumice i vosak | Učionica, školski voćarski praktikum | 6 |
| 23 | Priprema tla za sjetvu (obrada, gnojidba) | Sudjelovati u pripremi tla za sjetvu | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija | Sjemenski i sadni materijal, traktor, plug, rotofreza, drveni sanduci za stratifikaciju, cijepljarski noževi, gumice i vosak | Učionica, školski voćarski praktikum | 6 |
| 25 | Priprema sjemena (straticifiranje), sjetva i njega mladog nasada | Razviti vještinu obrade sjemena i njege mladog nasada | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija | Sjemenski i sadni materijal, traktor, plug, rotofreza, drveni sanduci za stratifikaciju, cijepljarski noževi, gumice i vosak | Učionica, školski voćarski praktikum | 6 |
| 27 | Proizvodnja voćnih sadnica cijepljenjem (tehnike i alati) | Uvježbati tehnike cijepljenja voćaka | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija | Sjemenski i sadni materijal, traktor, plug, rotofreza, drveni sanduci za stratifikaciju, cijepljarski noževi, gumice i vosak | Učionica, školski voćarski praktikum | 6 |
|  | **10. Izvedba vrtno tehničkih elemenata** |  |  |  |  |  | Provesti uređenje parkovnog prostora i održavati i oblikovati vrt i zeleno bilje |
| 29 | Uređenje parkovnih prostora oko škole | Steći naviku potrebe uređenja životnog prostora | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, grupni rad | Vrtne škare, motorne kosilice i rezači, grablje, metla | Dendrološki praktikum, školski parkovni prostor | 3 |
| 33 | Uzdržavanje i oblikovanje vrta i zelenog bilja | Usvojiti osnovna znanja o uzdržavanju parkovnog ili vrtnog prostora | Power point prezentacije, praktični rad, demonstracija, grupni rad | Vrtne škare, motorne kosilice i rezači, grablje, metla | Dendrološki praktikum, školski parkovni prostor | 3 |  |
| 31 | **Uzgoj biljaka u bezvirusnim uvjetima-mikropropagacija** | Upoznati postupke za mikropropagaciju | Power point prezentacije,  demonstracija, praktični rad | Biljni materijal, pribor za mikropropagaciju | Laboratorij za mikropropagaciju | 6 | Izvoditi postupak mikropropagacije |
|  | **11. Stručna ekskurzija** |  |  |  |  |  | Upoznati seosko turističko gospodarstvo |
| 33 | Posjet registriranom OPG-u koji se bavi seoskim turizmom | Upoznati, osjetiti i naučiti kako se može živjeti od seoskog turizma | Edukativno-radna ekskurzija | Katalog ponude sadržaja OPG-a, plan puta i posjete | Registrirani OPG | 6 |
|  | **12. Rekapitulacija i sistematizacija naučenog** |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Pregled i ocjenjivanje Dnevnika rada i zaključivanje ocjena | Ispraviti pogreške u vođenju Dnevnika rada, te stjecanje urednosti i točnosti u izvršavanju školskih zadaća |  |  | učionica | 3 | Razviti odgovornost prema školskim obvezama i ispraviti greške |

**Međupredmetne teme u praktičnoj nastavi :**

goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

goo C.4.1.Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

goo C.4.2.Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.

odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.

odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života

odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.

osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.

osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr A.4.3.Razvija osobne potencijale

osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje..

Pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

pod A.4.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.

pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.

pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima.

pod B.4.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Pod C.4.1. i 4.2.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)

Pod C.4.3.Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

uku A.4/5.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja

uku A.4/5.4.. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2.Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3 Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4.Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku D.4/5.1.Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2.Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ikt A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

ikt C.4.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.

ikt C.4.2.Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ikt C.4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

ikt D.4.1.Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

ikt D.4.3.Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.

zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

zdrA.4.2.CPrimjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

zdrC.3.1.BObrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini.

zdrC.3.1.CNabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika.

zdrC.3.2.AObjašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja.

zdrC.3.2.BObjašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoća

**PRAKTIČNA NASTAVA (Katalinić)**

ZANIMANJE: **Cvjećar – prvi razred**

NASTAVNI PREDMET: **Praktična nastava**

BROJ SATI: **490**

ŠKOLSKA GODINA: **2019./.2020.**

NASTAVNIK: **David Katalinić**

CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA: Naučiti učenike kako uzgojiti jednogodišnje i dvogodišnje cvijeće za slaganje u posude, za pričvršćivanje na podloge. Naučiti ih kako se održavaju lončanice i gotovi aranžmani, aranžiranje suhim cvijećem. Razviti osjećaj za lijepo i korisno.

LITERATURA ZA NASTAVNIKE: D. Auguštin: Cvjećarstvo 1; J. Hage: Ukrasno bilje, grmlje, drveće, penjačice i ruže

LITERATURA ZA UČENIKE: D. Auguštin: Aranžiranje 1; Cvjećarstvo 1

Nastavni predmet se izvodi tjedno 14 sati kroz praktične vježbe u plasteniku, školskom vrtu i cvjećarskom praktikumu. Učenici su podijeljeni u jednu grupu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **VJEŽBE** | **NAZIV PRAKTIČNE VJEŽBE** | **CILJI I ZADACI VJEŽBE** | **ALATI** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **ISHODI UČENJA** | **BR. SATI** |
| **1.** | UPOZNAVANJE S PLANOM I PROGRAMOM | Steći znanje o onome što će učiti i pomagala koja će koristiti u izvođenju vježbi | Školska ploča i kreda | Učionica |  | **3** |
| **2.** | ZAŠTITA NA RADU | Upoznati učenike sa pravilnim načinom rada u praktičnoj nastavi |  |  | Učenik će znati pravila zaštite na radu | **14** |
| **3.** | UPOZNAVANJE ŠKOLSKOG VRTA |  |  | Školski vrt |  | **3** |
| **4.** | GENERATIVNO I VEGETATIVNO RAZMNOŽAVANJE | Upoznati različite načine razmnožavanja | Nož, lončić,  supstrat,  posude | Plastenik | Učenik će znati načine razmnožavanja | **45** |
| **5.** | NJEGA LONČANICA | Naučiti pravilno zalijevati, plijeviti, uklanjati suhe listove i grančice | Štrcaljka, nož, škare | Školska zgrada, učionica, plastenik | Učenik će naučiti pravilnu njegu lončanica | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | IZRADA MAŠNI I PRIMJENA U ARANŽMANIMA | Samostalno, pravilno i uredno napraviti mašnu, te kreativno primijeniti mašnu za primjenu u aranžmane | Vrpce, žica, ukrasni papir | Učionica | Učenik će biti sposoban napraviti i primijeniti mašnu u aranžmanima | **14** |
| **7.** | UŽIČAVANJE CVIJEĆA, ZELENILA I PLODOVA | Usvojiti pripremanje grančica crnogorice, suhog i živog cvijeća, te plodova za umetanje podloge | Cvijeće, zelenilo, plodovi, žica | Učionica | Učenik će znati užičavanje, cvijeća, zelenila i plodova | **28** |
| **8.** | PRIPREMA CVIJEĆA ZA SLAGANJE U POSUDE | Pripremiti cvijeće za slaganje u posude, usvojiti svrhu pravilnog izvođenja vježbe | Zelenilo, cvijeće, nož, škare, vaza | Učionica | Učenik će biti sposoban za pripremu cvijeća i slaganje u posude | **14** |
| **9.** | PRIPREMA GREDICE ZA SADNJU | Obraditi i pripremiti tlo za sadnju: uočiti svrhu zadatka: razvijati radne navike | Štijače, motike, tačke, stajnjak, pjesak | Školski vrt | Učenik će znati pripremiti gredicu za sanju | **30** |
| **10.** | SADNJA CVIJEĆA NA GREDICE | Naučiti pravilno saditi: razvijati radne navike i osjećaj za lijepo | Motike, uzice, sadni materijal | Školski vrt | Učenik će znati pravilno saditi cvijeće na gredicama | **60** |
| **11.** | ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA | Naučiti pravilno održavanje, razvijati radne navike, učinkovitosti i preciznosti | Motike, grablje | Školski vrt | Učenik će znati pravilno održavanje cvjetnih gredica | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | IZRADA PODLOGA ZA GROBNE VIJENCE | Naučiti samostalno izraditi vijenac | Spužva, gutakol, škare, nož, zelenilo, šibe | Učionica | Učenik će znati napraviti podlogu za grobne vijence | **42** |
| **13.** | PIKIRANJE JEDNOGODIŠNJEG CVIJEĆA | Usvojiti postupak i svrhu pikiranja | Saće, supstrat, biljke | Plastenik | Učenik će znati pikirati jednogodišnje cvijeće | **30** |
| **14.** | PRESAĐIVANJE JEDNOGODIŠNJEG CVIJEĆA | Usvojiti postupak i svrhu presađivanje ukorjenjivanja reznica i trajnica | Presadnice, lončići, lopatica, pijesak, zemlja | Plastenik | Učenik će znati presađivati jednogodišnje cvijeće | **40** |
| **15.** | IZRADA PRIGODNIH ARANŽMANA OD SUHOG CVIJEĆA | Naučiti aranžirati suho cvijeće, prilagoditi aranžman zadanoj prigodi, te razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo | Suho cvijeće, zelenilo, plodovi, žica, spužva, škare, nož, sprejevi, pribadače | Učionica | Učenik će biti sposoban i znati izradu prigodnih aranžmana od suhog cvijeća | **60** |
| **16.** | SJETVA JEDNOGODIŠNJEG CVIJEĆA | Naučiti pripremiti supstrat i linije za sjetvu, te posijati sjeme | Sjeme, klijalaište, pomagala | Plastenik | Učenik će znati sjetvu jednogodišnjeg cvijeća | **30** |
| **17.** | ZAKLJUČIVANJE OCJENA | Obuhvatiti urednost, točnost i kreativnost praktičnog rada, zalaganje na nastavi i dnevnike rada |  | Učionica |  | **7** |

**PRAKTIČNA NASTAVA (Pinjuh Budisavljević)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv nastavne cjeline** | **Mjesec** | **Broj sati vježbi** |
| 1. | Rasadničarska proizvodnja | Rujan, listopad | 15 |
| 2. | Pošumljavanje bujadara i raznog šumskog zemljišta | Studeni,prosinac,siječanj, veljača, | 21 |
| 3. | Njega pošumljenih područja | Ožujak,travanj, svibanj,lipanj | 20 |

**OPERATIVNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**NAPOMENA: Planirane nastavne cjeline s mjestom realizacije i redoslijedom izvođenja realizirati će se u skladu s organizacijskim mogućnostima i trenutnim potrebama radova u školskom vrtu, školskom poligonu i školskoj ekonomiji.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Upoznavanje s nastavnim planom i elementima i kriterijima ocjenjivanja  **1.RASADNIČARSKA PROIZVODNJA** -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -organizacija rada u šumarstvu  -priprema staništa  -ručna priprema staništa  -strojna priprema staništa  - prikupljanje i dorada šumskog sjemena  - sakupljanje sjemena u sastojini  -sjetva sjemena  -proizvodnja šumskih sadnica  - proizvodnju sjemena i sadnog materijala u različitim agroekološkim uvjetima  - uzgoj sadnica u šumskom rasadniku za pošumljavanje ili popunjavanje parka škole i školskog vrta( okoliša škole)  - lijehe, stratifikacija sjemena  - vegetativni način proizvodnje sadnog materijala na primjerima vrsta  - opasne kemikalije (pesticidi) | 1.Upoznavanje učenika sa radom u rasadniku  2.steći vještine rada na poslovima u šumarstvu  3.shvatiti važnost proizvodnje kvalitetnog sadnog materijala i pravilnog postupanja sa sadnim materijalom  5.steći vještine rada na poslovima u šmarstvu | 15 | | Demonstracija  Praktični rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | Ekologija, Botanika, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | -alati za rad u rasadniku  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3. opisati glavne dijelove rasadnika  4. pripremiti tlo za sjetvu i sadnju 3. pripremiti sjeme i reznice 5. izvesti sjetvu i sadnju 6. odabrati sadni materijal  7. „rukovati“ šumskim sadnicama  8. održavati neproizvodne površine  9. rukovati strojevima i uređajima u rasadničarskoj proizvodnji na siguran način |
| **NASTAVNA CJELINA – JEDINICA** | **CILJ ZA NASTAVNU CJELINU**  **(zadaće za učenike)** | **BROJ SATI NASTAVE** | | **NASTAVNE**  **METODE I METODIČKI**  **OBLICI RADA** | **KORELACIJA**  **S DRUGIM**  **NASTAVNIM**  **PREDMETIMA** | **NASTAVNA**  **SREDSTAVA I**  **POMAGALA** | **MATERIJALNI UVJETI RADA** | **MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE** | **BROJ RADNOG TJEDNA** | **ISHODI UČENJA** |
| **T** | **V** |
| **2.POŠUMLJAVANJE BUJADARA I RAZNOG ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  -obilazak šumskih sastojina i sjemenske sastojine  - biološka obnova šuma ( sanacija)  -sadnja sadnica ručnim alatom  - pošumljavanje ili popunjavanje ne pošumljenih ili nedovoljno pošumljenih površina u sastojini sadnjom biljaka ili sjetvom sjemena  - vađenje, škartiranje, trapljenje i pakiranje sadnica  - orezivanje biljaka  -zaštita od različitih štetnika  -obrada i gnojidba tla  -popunjavanje nedovoljno obnovljenih površina  -čišćenje i prorjeđivanje  -ostale mjere za povećanje kvalitete i proizvodnje šumskih sastojina  -upute za izradu projektnog zadatka | 1.Poticati radno raspoloženje te razvijati smisao za samostalni rad  2.Savladati vještine pošumljavanja  3.umjeti prepoznati pojedine biljke, razlikovati ih , i znati u pojedinom trenutku ispravno ih tretirati | 21 | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru  Projektna nastava  Istraživačka nastava | Organizacija proizvodnje u šumarstvu, Ekonomika šumarstva, Uzgajanje šuma  Uređivanje šuma, Zaštita šuma | Zaštitna oprema | -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | 1-35 | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Razlikovati sjemenske plantaže, kulture i sastojine  4.Primjeniti ispravan način pošumljavanja, obrade tla i gnojidbe  5.Razlikovati čišćenje sastojina od prorjeđivanja |
| **3.NJEGA POŠUMLJENIH PODRUČJA**  -uvodni dio  -osigurati rad na siguran način  - ergonomska pravila  -njega kosilicom  -njega mačetom  -njega motornim pilama  -uklanjanje korova  -uklanjanje nepoželjnih vrsta  -čišćenje ručnim alatom i motornom pilom  -opasnosti, štetnosti i napori  - zaštita od biljnih bolesti  -pregled dnevnika rada  -zaključivanje ocjena | 1.Steći vještinu rada u njezi  2.Usvojiti rad kosilicom i mačetom  3.Znati odabrati nepoželjne vrste te ih ukloniti | **20** | | Demonstracija  Prakticni rad  Pokazne vježbe  Proizvodne vježbe  Rad u grupi  Rad u paru | Iskorištavanje šuma, Uzgajanje šuma, Uređivanje šuma, Zaštita šuma, Organizacija rada u šumarstvu | Zaštitna oprema | Motorna pila  -alati za rad na radilištu  - alati i uređaji koji se koriste u šumarstvu  - alati u svrhu njege krošnje stabala | Šumska sastojina  Školski vrt  Školski poligon  Radilište  „Hrvatskih šuma“ | **1-35** | 1.Primjeniti rad na siguran način  2.Pripremiti alat i sredstva rada za rad  3.Provesti radove njege  4.Uočiti nepoželjne vrste i ukloniti ih  5.Koristiti različite alate |

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM**

**Škola: Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod**

**Program: Šumarstvo**

**Zanimanje: šumarski tehničar**

**Razred: 2.f**

**Predmet: PRAKTIČNA NASTAVA**

**Broj sati: 56**

**Školska godina: 2019./2020.**

**Nastavnik: Daria Pinjuh Budisavljević, dipl.inž.šumarstva/ Tomislav Petrić, mag.ing.silva**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cilj (svrha) učenja predmeta:** Steći vještine rada na poslovima u šumarstvu, usvojiti rad na siguran način te pridonijeti kulturi ponašanja prema poslu i okolišu, shvatiti važnost proizvodnje kvalitetnog sadnog materijala i pravilnog postupanja sa sadnim materijalom.

**Zadaci:**

* Poticati radno raspoloženje
* Pridonijeti stvaranju odgovornog odnosa prema radu
* Potaknuti želju za boljim upoznavanjem stručnih prostora
* Razvijati smisao za samostalan rad
* Pridonijeti formiranju kulture ponašanja
* Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirodne sredine

**Literatura:**

* Šumarska enciklopedija, 1980.- 1987.: JLZ «Miroslav Krleža», Zagreb
* «Hrvatske šume» - časopis
* «Šumarski list» - časopis
* «Upute za rad na siguran način pri uzgojnim radovima»- Drago Klarić, dipl.ing.šum.,Mato Bunjevac,dipl.ing.šum.,Mijo Špoljarić, dipl.ing.šum.,Stjepan Plantak,dipl.ing.šum. i dr.,, Zagreb 2009.
* «Upute za rad na siguran način pri sječi i izradi drveta»- Drago Klarić, dipl.ing.šum.,Perica Frković, dipl.ing.šum.,Željko Dolenec, dipl.ing.šum.,Vladimir Koščević, dipl.ing.šum. i dr.,, Zagreb 2009.
* «Njega sastojna proredom»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1990.
* «Pošumljavanje»- prof. dr. Slavko Matić, Zagreb 1984.

**ELEMENTI VRJEDNOVANJA I OCJENJIVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI ELEMENTI** | **DOPUNSKI ELEMENTI** |
| **Praktičan rad** | **Primjena znanja u praksi i misaona aktivnost** |
| **Dnevnik praktične nastave** | **Interes učenika** |
| **Zalaganje učenika** | **Subjektivne mogućnosti učenika**  **Objektivne mogućnosti učenika** |

**Elementi o kojima kvaliteta ovisi**

1. Cjelokupan proces učenikova rada

2. Sposobnost učenika da objasni načela rada,

3. Tehnički crtež i druga dokumentacija,

4. Poznavanje svojstava materijala

5. Sposobnost objašnjavanja zakonitosti i načela na kojima se temelji

6. Funkcionalnost izrađenog objekta rada

7. Solidnost, točnost

8. Brzina, spretnost, praktičnost i uvježbanost

9. Estetski zahtjev

10. Organiziranost učenika tijekom rada

11. Ekonomičnost u radu

12. udjel svakog pojedinog učenika u skupnom radu u zajedničkom radu,

13. Razvijenost tehničkog mišljenja, konstruktorske sposobnosti

14. Ostali elementi

**Dopunski elementi**

•interes i volja za rad

•odnos prema imovini

•izdržljivost i marljivost

•zalaganje i napredovanje

•održavanje alata, strojeva i uređaja

•točnost dolaska na nastavu

•urednost vođenja evidencije

•odnos prema kolegama, nastavnicima i drugim osobama na radu osobna higijena učenika

Dopunskim elementima izražavaju se posebnosti svakog učenika. To su posebnosti koje nastaju zbog različitih psihofizičkih sposobnosti učenika i različitih uvjeta rada.

**Odličan (5)**

Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom.Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka.Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu jepozitivan, a ponašanje primjerno.

**Vrlo dobar (4)**

Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanjuje davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanjuje pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike.

**Dobar (3)**

Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogrješke i potrebna mu je nastavnikova pomoć.Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točneodgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnje ili tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.

**Dovoljan (2)**

Postupci rada bez sustavnosti.Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.

Primjer provjere i vrjednovanja:

1. opisati glavne dijelove rasadnika i nabrojiti glavne dijelove rasadnika
2. pripremiti tlo za sjetvu i sadnju, prezentirati pripremu tla ručnim alatkama
3. pripremiti sjeme i reznice , pokazati načine pripreme sjemena
4. izvesti sjetvu i sadnju, pokazati iskopavanje jame za sadnicu
5. odabrati sadni materijal, provesti njegovanje mlade biljke
6. prikazati vegetativno razmnožavanje, pripremiti plemke za cijepljenje
7. rukovati šumskim sadnicama, razvrstavati šumske sadnice
8. održavati neproizvodne površine, pokazati neproizvodne površine
9. rukovati strojevima i uređajima u rasadničarskoj proizvodnji na siguran način

**PRAKTIČNA NASTAVA (Martić)**

**RAZRED:** Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, 4. C

**NASTAVNI PREDMET**: Praktična nastava

**BROJ SATI**: 160 / 384

**NASTAVNIK**: dr.sc. Mirjana Martić, dipl. ing. agr.

**CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA**: suvremenim poučavanjem i pripremanjem učenika za moderno tržište rada te prijenosom teorijskih znanja u direktnu proizvodnju, svrha je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje i omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

**ISHODI:**

Učenici će: izvoditi rad na siguran način, razlikovati načine uzgoja u zaštićenom prostoru, razlikovati štetnike u zaštićenom prostoru, odabrati i primijeniti odgovarajuće mjere zaštite, postaviti hidroponiju, izabrati odgovarajući hibrid za uzgoj u zaštićenom prostoru, proizvesti presadnice u supstratu i čepovima/kockama kamene vune, provoditi mjere njege prema zahtjevu kulture, odrediti vrijeme berbe, uskladištiti proizvod, voditi skladišnu dokumentaciju, prodati proizvod, ljubazno komunicirati sa kupcima, razlikovati ratarske kulture, obraditi tlo, odrediti vrstu i količinu gnojiva prema zahtjevu kulture, komunicirati sa dobavljačima, nabaviti repromaterijal, koristiti službene stanice Ministarstva poljoprivrede i Poljoprivredne savjetodavne službe.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **VJEŽ.** | **NAZIV VJEŽBE** | **CILJ I ZADACI VJEŽBE** | **ALATI I POMAGALA** | **MJESTO IZVOĐENJA** | **BROJ**  **SATI**  **A+B grupa** | **ISHOD** |
| 1.    2.    2.1.    2.2.  2. 3. | UVOD U NASTAVNI PLAN I PROGRAM 4.c.  Ponavljanje zaštite na radu  UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU  PLASTENIK  Proizvodnja u zp- osnovne karakteristike uzgoja kulturnog bilja  NAČINI PROIZVODNJE U ZAŠTIĆENOM PROSTORU  Proizvodnja u tlu  Proizvodnja u supstratu  Proizvodnja bez tla  Hidroponski načini uzgoja u zp  HIDROPONSKI UZGOJ U ŠKOLSKOM VRTU  Postavljanje hidropona  Oprema u hidroponu  Uzgoj povrća i mjere njege u hidroponu | upoznati se s planom i programom  praktične nastave  definirati zaštićeni prostor, njegove prednosti i svrhu, načine uzgoja i najčešće kulture  objasniti što je to plastenik, čemu služi, koje su njegove prednosti i mogućnosti, imenovati kulturne biljke koje se najčešće uzgajaju u zp i njihove karakteristike, objasniti načine uzgoja u zp, objasniti hidroponski način uzgoja  upoznati učenike sa sustavom za navodnjavanje, i sastavom hranjive otopine  naučiti učenike postaviti hidropon, pripremiti hranjivu otopinu, vršiti analizu otopine, održavati plastenik i prostor oko njega, upoznati bolesti i štetnike, naučiti učenike skinuti zaperke i donje listove, izvršiti berbu, povezati i spustiti biljke, | ploča,kreda,projektor, laptop  škare, kašete, vaga, hranivo, burad, špaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice, EC metar, metla, paragon blok  Sustav za navodnjavanje, bačve, vodotopivo hranivo, jastuci, podna folija | plastenik | 5A +5B    5A+5B  (A i B grupa) | 1. izvoditi rad na siguran način  2.razlikovati načine uzgoja u zp  3. razlikovati štetočinje  4. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja  5. primijeniti odgovarajuće mjere zaštite bilja  5. postaviti hidroponiju |
| 3. | PRIPREMA I NABAVA OPREME I REPROMATERIJALA  KONTAKTIRANJE DOBAVLJAČA  Nabavka sjemena i sadnog materijala  gnojiva, sredstva za zaštitu bilja  vrtnog alata  Ispis narudžbenice | naučiti učenike pronaći i prepoznati kvalitetne dobavljače repromaterijala, koristiti reklamne materijale i brošure dobavljačkih kuća, koristiti službene stranice Ministarstva poljoprivrede i Poljoprivredne savjetodavne službe,  naučiti učenike kako kontaktirati dobavljače i izvršiti nabavu potrebnog repromaterijala za sjetvu | Računalo, brošure, narudžbenica | Učionica  Skladište školskog gospodarstva | 5A+5B | 1.razlikovati dobavljače repromaterijala  2.nabaviti repromaterijal  3. ispisati narudžbenicu  4. koristiti službene stranice Ministrastva |
| 4. | PROIZVODNJA PRESADNICA  Osobine sjemena i sjemenske robe  Načini proizvodnje presadnica/Sjetva  Priprema klima komore  Pikiranje presadnica | Naučiti učenike proizvesti presadnice u kamenoj vuni, supstratu,  naučiti učenike zašto je važno pripremiti i dezinficirati klima komoru, održavati temperature i vlage klima komore,  naučiti učenike korake sjetve u čepove ili kocke kamene vune, plitice sa supstratom,  Upoznati učenike pravilnim izvođenja pikiranja, | projektor, laptop, čepovi kamene vune, kocke kamene vune, plitice sa supstratom  škare, zaštitna odijela, rukavice, metla, vermikulit, kantica, čepovi, kocke, hranjiva otopina | plastenik | 10A+  10B | 1. izabrati odgovarajuću sortu i hibrid za uzgoj u zaštićenom prostoru. Ili za uzgoj na otvorenom  2. Proizvesti presadnice  3. pikirati  4.primijeniti pravilne agrotehničke mjere i zahvate za uzgoj i njegu presadnica  5. pripremiti klima komoru |
| 5. | ŠTETNICI I BOLESTI – DETERMINIRANJE BOLESTI I ŠTETNIKA   * Mehanička, kemijskai biološka zaštita * Određivanje dozacije i koncentracije * Dijelovi prskalice * Priprema sredstva za zaštitu bilja | upoznati učenike sa štetnicima i bolestima u zaštićenom prostoru i na otvorenom  upoznati učenike sa mjerama zaštite,  objasniti dijelove prskalice,  objasniti korake pripreme sredstva za zaštitu bilja | Fotografije, izvorni biljni materijal, bilježnica  vaga, zaštitna sredstva, prskalica, zaštitna odijela, rukavice | plastenik | 10A+  10B  (A i B) | 1.prepoznati simptome i uzročnike biljnih bolesti  2. identificirati štetočinje  3. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja  4.primijeniti odgovarajuće mjere zaštite |
| 6. | BERBA I SKLADIŠTENJE PROIZVODA  Dokumentacija u skladištu  Prodaja  Komunikacija sa kupcima | naučiti učenike prepoznati faze zriobe, upoznati sa tehnikom berbe, te načinima skladištenja  upoznati učenike sa pravilima ophođenja sa kupcima i komunikacijom,  upoznati učenike sa vođenje skladišne dokumentacije | škare, rukavice, kašete  dokumentacija, primka, skladišna knjiga, paragon blok | plastenik | 5A+5B | 1. odrediti momenat berbe plodova,  2.prodati ubrane plodove  3.Uskladištiti ubrane plodove  4.voditi skladišnu dokumentaciju  5. pravilno i ljubazno se ophoditi sa kupcima  6. pravilno ispuniti paragon blok |
| 7. | UZGOJ I NJEGA BILJAKA U TRADICIJSKOM POVRTNJAKU  Priprema gredica za sadnju  Unos komposta,  Sadnja i sjetva  Ekološki prihvatljivi načini zaštite  Njega biljaka u gredicama  Održavanje prostora oko gredica i zaštićenih prostora | Naučiti učenike o uzgoju u gredicama, , najpogodnijim vrstama | Škare, rukavice |  | 15A+  15B | 1. pripremiti grdicu, posijati i njegovati biljke u gredici  2. obogatitit tlo humusom  3.razlikovati simptome i uzročnike biljnih bolesti  4. odabrati odgovarajuće mjere zaštite bilja |
| 8. | UZGOJ RATARSKIH KULTURA NA ŠKOLSKOM GOSPODARSTVU  Gnojiva i gnojidba  Obrada tla  Sjetva  Njega  Bolesti i štetnici  Zaštita | Naučiti učenike o važnosti ratarskih kultura, upoznati ih sa vrstama gnojiva i vremenom primjene  Upoznati učenike sa mjerama njege ratarskih kultura  Determinirati bolesti i štetnike  Upoznati ih sa mjerama zaštite | Gnojivo, sjeme, oruđa za osnovnu i dopunsku obradu | Školsko gospodarstvo | 10A+  10B | 1. razlikovati ratarske kulture  2. predvidjeti gnojiva i gnojidbu  3. obraditi tlo.  4.determinirati korove, bolesti i štetnike  5. primijeniti odgovarajuće mjere zaštite |
| 9. | POKUSNA PROIZVODNJA NA ŠKOLSKOM GOSPODARSTVU | Upoznati učenike sa važnosti pokusne proizvodnje, praćenja i analiziranja dobivenih rezultata (komponente prinosa i agronomska svojstva) | Metar, vaga, povećalo,  Računalo, papir | Školsko gospodarstvo | 10A+  10B | Donijeti zaključke o proizvodnji |
| 10. | ZAKLJUČIVANJE OCJENA | obuhvatiti dosadašnje znanje, trud, urednost, samostalnost i vrednovati ocjenom | kalkulator |  | 5A+5B | Ponoviti, sistematizirati stečena znanja |
|  | UKUPNO SATI (A+B) |  |  |  | 80 A+  80 B | 160 SATI  AB grupe |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNE TEME U PRAKTIČNOJ NASTAVI** | |
| goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  goo C.4.1.Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.  goo C.4.2.Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.  odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.  odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života  odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.  odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.  odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.  osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr A.4.3.Razvija osobne potencijale  osr B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje..  Pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod A.4.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.  pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima.  pod B.4.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  Pod C.4.1. i 4.2.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)  Pod C.4.3.Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.  uku A.4/5.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja  uku A.4/5.4.. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku B.4/5.1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2.Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  uku B.4/5.3 Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  uku B.4/5.4.Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje | uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku D.4/5.1.Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.4/5.2.Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  ikt A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.  ikt C.4.1.Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.  ikt C.4.2.Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.4.3.Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.  ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama  ikt D.4.1.Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.  ikt D.4.3.Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  zdrA.4.2.CPrimjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.  zdrC.3.1.BObrazlaže potencijalne opasnosti u kućanstvu i okolini.  zdrC.3.1.CNabraja zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika.  zdrC.3.2.AObjašnjava primjenu osnovnih postupaka oživljavanja.  zdrC.3.2.BObjašnjava način pružanja prve pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama. |

# **6. Projekti u školi**

**ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom**

**Godina:** 2019./2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Cilj** | | Poticati racionalnije trošenje svih vrsta energenata koji su potrebni za normalno funkcioniranje škole. Smanjiti troškove, te uočiti situacije gdje je to moguće. |
| 2. | **Namjena** | | Uvoditi potrošnju energenata cijele škole i pratećih objekata na internetsku bazu podataka |
| 3. | **Nositelj** | | Tomislav Aračić |
| 4. | **Vremenik** | **Trajanje aktivnosti** | Od rujna do kolovoza |
| **Planirano sati** | 70 |
| 5. | **Troškovnik** | | Prema potrebi |
| 6. | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | | Ispunjenost podataka na isge.hr  Grafički prikaz potrošnje |
| 7. | **Način realizacije** | | Redoviti sastanci sa domarima radi preuzimanja očitanja i plaćenih računa radi unosa istih u bazu podataka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj / aktivnost** | **Planirano sati** | **Materijalni uvjeti** | **Suradnja s…** |
| Očitavanje i ispunjavanje podataka o potrošnji energije u online bazu podataka isge.hr | 70 | Računalo, Internet, pristup raznim brojilima i mjerilima | Domar  Ravnatelj  Tajnica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv školskog projekta:** | **Nek‘ se zazeleni!** |
| **Vrijeme provedbe:** | rujan 2019.- lipanj 2020. |
| **Razredi**  **Sudionici**  **Školskog projekta:** | 1. 1.F – šumarski tehničar 2. 2.F – šumarski tehničar 3. 3.F – šumarski tehničar 4. 4.F – šumarski tehničar |
| **Voditelji aktivnosti** | 1. Irena Čipraković 2. Daria Pinjuh Budisavljević 3. Tomislav Petrić 4. Štefica Čanić |
| **Cilj/evi projekta** | * podizanje šumskih nasada, drvoreda i sadnja pojedinačnih stabla na površinama koje su u sklopu državnih i javnih institucija na području grada Slavonskog Broda, * volontiranje učenika u smislu sadnje stabala, * volontiranje nastavnika u smislu donacije sadnica drveća iz školskog rasadnika i mentoriranja učenika, * edukacija osoblja zaduženog za održavanje nasada u okviru državnih i javnih institucija koje će biti suradnici u projektu, kako održavati podignute nasade, * promocija škole i šumarskog smjera kroz ekološke akcije s volonterskim predznakom, * poboljšavanje mikroklime u okruženju podignutih nasada * razvoj suradničkih odnosa nastavnika i učenika kroz zajednički i kontinuiran rad, ali i poticanje samostalnosti učenika kroz praktičan rad |
| **Način realizacije** | Projekt će se realizirati kroz nekoliko faza:   1. ostvarivanje kontakta i postizanje dogovora s državnim i javnim službama s područja grada Slavonskog Broda 2. jesenska sadnja 3. proljetna sadnja   Za cijelo vrijeme faze 2 i 3 učenici i nastavnici, voditelji projekta skrbe o biljkama u školskom rasadniku i pripremaju ih za sadnju na terenu.  Projekt će učenici i nastavnici realizirati kroz Praktičnu nastavu, i ostale strukovne predmete (Uzgajanje šuma, Ekologija, Dendrologija, Zaštita na radu, Anatomija i tehnologija drva) |
| **Suradnici** | Državne i javne institucije na području grada Slavonskog Broda |
| **Mjesto provedbe** | Vanjski prostori državnih i javnih institucija grada Slavonskog Broda |
| **Vrijeme trajanja**  **(faze)** | U prilogu dinamički plan u excel tablici |
| **Očekivani rezultati** | * promocija škole i smjera šumarski tehničar * doprinos lokalnoj zajednici kroz volonterski rad i donaciju sadnica * važnost projekta je što su učenici uključeni u stvaranje pošumitih površina od samog početka, čime im se daje do znanja da je njihov rad i doprinos važan te da je ovo njihov grad . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv školskog projekta:** | **Postani poduzetan!** |
| **Vrijeme provedbe:** | rujan 2019. - svibanj 2020. |
| **Razredi**  **Sudionici**  **Školskog projekta:** | 1. 4. F – šumarski tehničar |
| **Voditelji aktivnosti** | 1. Štefica Čanić – voditelj  * Implementacija sadržaja poduzetništva kao MPT u okviru predmeta oplemenjivanje šumskog drveća, kontrola i koordinacija radnih zadataka, organizacija radionica za učenike,vrednovanje |
| **Ciljevi projekta** | * Povećati poduzetničke kompetencije učenika aktivnim promišljanjem o vlastitim poduzetničkim idejama i eventualnom samozapošljavanju nakon završetka školovanja |
| **Način realizacije** | Cilj projekta ostvarit će se kroz predviđene poduzetničke aktivnosti tijekom cijele školske godine  Teme   * Poslovna ideja i poslovni plan – 2 sata * Osnivanje trgovačkog društva – 2 sata * Zapošljavanje – izrada zamolbe za posao i životopisa – 2 sata * Poslovno komuniciranje – 2 sata * Promidžbeni materijali tvrtke (katalog, cjenik, brošura, letak, posjetnica) – 2 sata   Projekt je zamišljen i kao međusektorska suradnja između Ekonomske škole Požega i Srednje škole Matije Antuna Reljkovića kroz radionice i prezentacije koje će biti organizirane putem kolaborativnih IKT alata. |
| **Suradnici** | Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec., prof. mentor – Ekonomska škola Požega   * Kreiranje radnih zadataka za učenike, podrška u izradi i vrednovanje |
| **Mjesto provedbe** | * Učionica/računalna učionica * Virtualna učionica (putem kolaborativnih IKT alata, G drive, Padlet, Lino ploča, Loomen…) |
| **Vrijeme trajanja**  **(faze)** | Tijekom cijele školske godine |
| **Očekivani rezultati** | Nakon završenog projekta učenici će moći   * Osmisliti poduzetničku ideju primjenjujući različite metode kreativnog razmišljanja * Napisati sastavnice poslovnog plana * Objasniti korake osnivanja trgovačkog društva * Napisati zamolbu za posao i životopis * Osmisliti asortiman tvrtke * Prezentirati vrste i načine poslovnog komuniciranja * Izraditi na računalu različite promidžbene materijale * promocija škole i smjera šumarski tehničar |

**NAZIV PROJEKTA**: „*Solidarnost*“

**NOSITELJ PROJEKTA**: Učenici Srednje škole Matije Antuna Reljkovića

**VODITEJI PROJEKTA**: Štefica Čanić i Zvonimir Vidović

**CILJ:** provođenje različitih humanitarnih akcija za pomoć djeci s posebnim potrebama te edukativnih radionica o osobama s invaliditetom

**CILJANA GRUPA**: osobe s posebnim potrebama

**MJESTO I VRIJEME TRAJANJA PROJEKTA**: Slavonski Brod, 1 školska godina

**OPĆI CILJEVI**

Ovaj projekt obuhvaća:

* promicanje općih vrijednosti
* razvijanje osjećaja za potrebite
* osvješćivanje važnosti prihvaćanja različitosti
* konkretna materijalna pomoć djeci s posebnim potrebama
* sudjelovanje učenika u različitim humanitarnim akcijama
* promocija škole kroz akcije s humanitarnim predznakom
* razvijanje sposobnosti za timski rad
* razvijanje kreativnost i samostalnosti kod učenika
* razvijanje suradničkih odnosa nastavnika i učenika kroz zajednički humanitarni rad

**AKTIVNOSTI I NIJHOV RASPORED**

* održavanje radionica o djeci s posebnim potrebama u okviru izvannastavnih aktivnosti *Fitoart* i izvannastavne aktivnosti *Vjera i djela*
* provođenje humanitarnih akcija za Božić i Uskrs
* organizacija humanitarnih akcija kroz prodaju različitih proizvoda proizvedenih u našoj školi za vrijeme AgroFesta i sličnih događanja

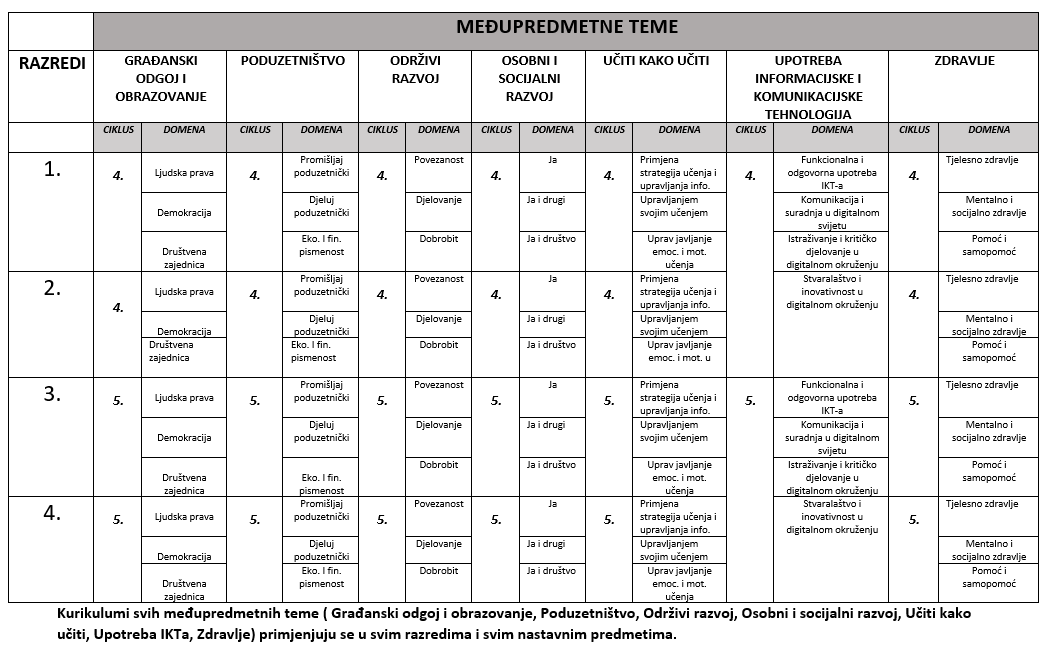
**OČEKIVANI REZULTATI**

Ovim projektom ostvarili bi:

* promocija škole na humanitarnom planu
* doprinos lokalnoj zajednici
* povezivanje i suradnja učenika i profesora
* aktiviranje učenika za društveno koristan rad
* prikupljanje materijalnih sredstava za kupnju didaktičkih pomagala za djecu s posebnim potrebama

# **7. Škola za život**

## **7.1. Međupredmetne teme**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **CIKLUS** | | **ISHODI** | **KLJUČNI SADRŽAJ** |
| **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE** | **4.**  za 1. i 2. razred | DOMENA A  *LJUDSKA PRAVA* | -aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava  -promiče ulogu institucije i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini  - promiče ljudska prava, ravnopravnost spolova i prava nacionalnih manjina | -načini zaštite u ljudskoj zajednici  -Nacionalni i međunarodni instrument zaštite ljudskih prava  -Mogućnosti u kojima učenik može sudjelovati kao aktivan građanin zajednice  -društveno sudjelovanje u zajednici  -Spol, spolni identitet  -prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam |
| DOMENA B  *DEMOKRACIJA* | -promiče pravila demokratske zajednice  -sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici  -analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU | -moć vlast autoritet  -Izvor vlasti  -Potreba ograničenja i kontrole vlasti  -povezanost zajedničkog dobra i domoljublja  -karakteristike demokratskih i nedemokratskih režima  -ustrojstva vlasti  -institucija Eu |
| DOMENA C  *DRUŠTVENA ZAJEDNICA* | -aktivno se uključuje u razvoj zajednice  -dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu  -promiče kvalitetu života zajednici | -nevladine organizacija  -Projekti lokalne zajednice  - društvena solidarnost  -posljedica odnosa prema javnom dobru u zajednici |
| **5.**  za 3. i 4. razred | DOMENA A  *LJUDSKA PRAVA* | -aktivno sudjeluje zaštiti i promicanju ljudskih prava  -promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava  -promiče pravo na rad i radnička prava | - Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj  - Sustav zaštite obiteljske i bračne zajednice u Republici Hrvatskoj  - Političko i društveno sudjelovanje  - Mogućnosti (načini) uporabe rezultata akcija u novim situacijama i unaprjeđenja aktivnoga građanstva  - Pravo na rad i radnička prava |
| DOMENA B  *DEMOKRACIJA* | -promiče pravila demokratske zajednice  -sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici  -analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU | -Značajke, prednosti i nedostatci demokracije  - Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje  - Pojednostavljeni model političkog ciklusa  - Participativna demokracija  - Korupcija  - Zlouporaba vlasti  - Uloga medija i civilnoga društva u demokratskome društvu  - Izbori za Hrvatski sabor i izborni sustav  - Položaj i mogućnosti Republike Hrvatske u Europskoj uniji  - Demokratski deficit u Hrvatskoj i EU |
| DOMENA C  *DRUŠTVENA ZAJEDNICA* | -aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama, volontira i promiče kvalitetu života u zajednici | -Projekti lokalne i nacionalne zajednice  - Uključivanje u volonterske udruge i organizacije  -Suzbijanje korupcije i zaštita na lokalnoj i nacionalnoj razini |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **CIKLUS** | | **ISHODI** | **KLJUČNI SADRŽAJ** |
| **PODUZETNIŠTVO** | **4.**  za 1. i 2. razred | DOMENA  PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI | -Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  -Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  -Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. | -konkurentnost, planiranje vremena, intelektualno vlasništvo, gospodarski sustavi, konkurencija radne snage, mogućnosti samozapošljavanja, oportunitetni trošak, produktivnost. |
| DOMENA  DJELUJ PODUZETNČKI | -Prepoznaje važnost odgovornoga  poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  -Planira i upravlja aktivnostima.  -Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. | -eko-sustav, eksternalije, mogući izvori financiranja, državne potpore, EU sredstva, privatne i javne usluge, mogućnosti korištenja dobiti, utjecaji socijalnoga poduzetništva, održivi razvoj, moralno prosuđivanje, sukob interesa, društveno odgovorno poslovanje. |
| DOMENA  EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST | -Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.  -Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije | -resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital), čimbenici poslovanja (makrookruženje = demografija, ekonomske snage, konkurencija, kulturne i društvene snage, političke i ekonomske snage, tehnologija), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, računi, krediti, kartično poslovanje, osiguranja, stipendije, plaćanja putem interneta, mobilnog telefona). |
| **5.**  za 3. i 4. razred | DOMENA  PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI | -Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.  -Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  -Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. | -transfer tehnologija, komercijalizacija, kultura, inovacije, moralna dvojba, tehnoznanost, gospodarstvo zasnovano na znanju, kreativna industrija, globalizacija, mogućnosti daljnjega obrazovanja, pisanje životopisa i molbe za posao te motivacijskoga pisma na materinskome i stranome jeziku. |
| DOMENA  DJELUJ PODUZETNČKI | -Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  -Planira i upravlja aktivnostima.  -Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. | -projektni prijedlog, mogućnosti financiranja, stipendije, učenički i studentski krediti, odgovorno poduzetništvo – siva ekonomija, poštivanje zakonske regulative, zaštita potrošača, profesionalna etika, etički kodeks. |
| DOMENA  EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST | -Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.  -Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije | resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital, participativno vodstvo), čimbenici poslovanja (interno okružje – unutarnja organizacija poduzeća; mikrookruženje – kupci, dobavljači, poduzetničke potporne institucije, socijalni partneri), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, kamate, računi, krediti, kartično poslovanje, investicijski i mirovinski fondovi, dionice, državne obveznice, leasing, osiguranja). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **CIKLUS** | | **ISHODI** | **KLJUČNI SADRŽAJ** |
| **ODRŽIVI RAZVOJ** | **4.**  za 1. i 2. razred | DOMENA A  *POVEZANOST* | Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.  Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. | -utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj, ekonomske politike, klimatska pravda; |
| DOMENA B  *DJELOVANJE* | Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. | - načela održivoga razvoja, volontiranje, globalne promjene i procesi (klimatske promjene, elementarne nepogode), proizvodnja hrane i, socijalna pravda, ekološki otisak, održivo korištenje resursa, gospodarenje otpadom, integrirani i održivi energija, hrana i promet, primjeri održivog dizajna; |
| DOMENA C  *DOBROBIT* | Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit. | -granica ograničenja prirodnih resursa, solidarnost, kvaliteta života, javne politike, indeksi društvenoga razvoja (ili pokazatelji društvenoga razvoja), globalne politike, resursi, ekološki otisak |
| **5.**  za 3. i 4. razred | DOMENA A  *POVEZANOST* | Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. | -klimatske promjene, utjecaji na okoliš, ekološki otisak, održiva proizvodnja i potrošnja, načela održive proizvodnje i potrošnje, politički i ekonomski sustavi |
| DOMENA B  *DJELOVANJE* | Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. | -klimatska pravda, volontiranje, djelovanje usmjereno prema budućnosti, primjeri održivog dizajna |
| DOMENA C  *DOBROBIT* | Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. | -resursi, granica raspoloživosti prirodnih resursa, ekološki otisak ravnoteža i kvaliteta ekosustava, volontiranje, zdrava ishrana i proizvodnja hrane, globalne politike prema okolišu i socijalnim pitanjima |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **CIKLUS** | | | **ISHODI** | **KLJUČNI SADRŽAJ** |
| **INFORMACIJSKE I KOMUNKIACIJSKE TEHNOLOGIJE**  **INFORMACIJSKE I KOMUNKIACIJSKE TEHNOLOGIJE**  **INFORMACIJSKE I KOMUNKIACIJSKE TEHNOLOGIJE** | **4.**  za 1. i 2. razred | | DOMENA A  *FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPOTREBA IKT* | Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. | -osnovna uporaba uređaja i programa  – uređaji i programi za modeliranje i specifične namjene  – mrežni programi koji zahtijevaju registraciju  – društvene mreže u obrazovnome kontekstu (zatvorene skupine za učenje)  – programi za stvaranje e-portfolija  – zaštita računala i osobnih podataka  – korištenje antivirusnih programa  – praćenje uvjeta korištenja i postavki privatnosti raznih programa i mobilnih aplikacija  – sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom  – oblikovanje digitalnoga identiteta i digitalnih tragova − primjeri pozitivnoga i negativnoga digitalnog identiteta (slavne osobe, videozapisi); primjeri kako aktivno stvarati vlastiti pozitivni identitet  – obrazovni sadržaji *Pet za net*−  – briga o zdravlju i okolišu  – ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju  – načini sprečavanja elekt. nasilja  – analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema |
| DOMENA B  *KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU* | Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. | – programi i uređaji za komunikaciju i suradnju u digitalnome okružju  – razne vrste složenijih tekstualnih, auditivnih i vizualnih programa te složeniji kombinirani tekstualni i audiovizualni programi  – obrazovni forumi  – obrazovne brbljaonice (chat)  – komunikacija u digitalnome okružju  – sudjelovanje na učeničkim konferencijama (npr. StudentsMeet)  – pregovaranje, uvjeravanje i postizanje kompromisa  – suradnja u digitalnome okružju  – suradnja u oblacima, npr. u različitim etapama projekta  – primjereno ponašanje u digitalnome okružju  – rasprave o predrasudama i stereotipnome ponašanju u međukulturnome okružju |
| DOMENA C  *ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJ* | Učenik samostalno provodi složeno istraživanje  radi rješenja problema u digitalnome okružju.  Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama | -složeniji auditivni, vizualni, audiovizualni programi i uređaji kojima se učenici nisu koristili u prethodnome ciklusu  – istraživački proces  – izvori digitalnih informacija  – stručni portali, mrežni katalozi fakultetskih i sveučilišnih knjižnica, digitalizirana knjižnična, arhivska i muzejska građa, stranice tijela javne uprave, nevladinih organizacija, muzeja i arhiva, kazališta, društvenih servisa za komunikaciju na zadane teme  – pretraživanje digitalnih informacija  – samostalno planiranje i provođenje učinkovitih strategija pretraživanja  – kritička evaluacija digitalnih informacija  – podržavanje pretpostavki o tekstu/informacijama, uloga autora informacija, uloga čitatelja informacija, višestruka čitanja, utjecaj informacija na mišljenje i djelovanje  – plasiranje proizvoda i subliminalno oglašavanje  – otvoreni forumi  – upravljanje digitalnima informacijama  – načini preoblikovanja informacija  – Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima |
| DOMENA D  *STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU* | Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. | – uporaba kreativnih tehnika  – preoblikovanje sadržaja  – primjena programa za konverziju digitalnih dokumenata  – kreativno rješavanje problema  – snimanje i objava na školskim mrežnim stranicama i na društvenim mrežama  – odabiranje odgovarajućih programa za rješavanje zadanoga problema  -kreativno izražavanje  – izrada e-knjige, e-postera, animirane ili pokretne prezentacije na zadanu temu  – pisanje internetskoga dnevnika (bloga) na zadane teme  – pisanje samostalnoga e-dnevnika s promišljanjem o svijetu koji nas okružuje  – izrada digitalnih školskih novina u složenijemu programu i objava na mrežnim stranicama škole i zasebnim mrežnim stranicama  – izrada i objava videopriče na zadanu temu na školskim mrežnim stranicama i na društvenim mrežama  – izrada multimedijske reklame  – oblikovanje jednostavnih obrazovnih igara  – zaštita vlasništva  – složenije postavke zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja  – punjenje osobnoga e-portfolija (radno-dokumentarna mapa) vlastitim radovima  – upoznavanje i primjena nacionalne zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja  – industrijski dizajn |
| **5.**  za 3. i 4. razred | DOMENA A  *FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPOTREBA IKT-A* | | Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće di Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. Digitalne tehnologije. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. | – osnovno korištenje uređajima i programima  – mrežne edukacije  – stvaranje osobne mreže za učenje  – uporaba računalnih oblaka, usporedba karakteristika, prednosti i nedostataka, sigurnosnih rizika  – zaštita računala i osobnih podataka  – izvođenje postupka pregleda i čišćenja računala od zlonamjernih programa  – uspoređivanje uvjeta korištenja i postavki privatnosti raznih programa i mobilnih aplikacija  – sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom  – digitalni identitet − aktivno stvaranje vlastitoga pozitivnog digitalnog identiteta  – neutralnost interneta, pravo na zaborav − argumentirane rasprave  – briga o zdravlju i okolišu  – ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju  – sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja − analiziranje primjera s društvenih mreža  – organiziranje i vođenje aktivnosti za sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja |
| DOMENA B  *KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU* | | Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. | – programi i uređaji za komunikaciju i suradnju u digitalnome okružju  – mrežni tečajevi (MOOC) i mrežne edukacije  – komunikacija u digitalnome okružju  – stvaranje osobne mreže za učenje  – suradnja u digitalnome okružju  – uporaba povratnih informacija za unapređenje suradnje  – primjereno ponašanje u digitalnome okružju  – demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju |
| DOMENA C  *ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJ* | | Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | – zahtjevni auditivni, vizualni, audiovizualni programi i uređaji kojima se učenici mogu koristiti  – istraživački proces  – samostalna izrada plana i strategije istraživanja na temu  – izvori digitalnih informacija  – znanstveni portali, katalozi svjetskih knjižnica  otvoreni i javni izvori znanja (npr. besplatne baze podataka ili časopisa)  – zatvoreni izvori znanja i izvori znanja s ograničenim pristupom  – načini pristupa tomu tipu izvora (probni, uz plaćanje)  – pouzdani i manje pouzdani internetski izvori  – pretraživanje i pronalaženje digitalnih informacija  – pretraživanje uporabom pretraživača, tražilice, tematskih kataloga, virtualnih knjižnica, portala  – redovito samostalno upoznavanje učenika s novim informacijskim izvorima, informacijskim tehnologijama, alatima za pristup informaciji i metodama istraživanja  – kritička evaluacija digitalnih informacija  – tema, publika, autorov stav (ton, mišljenje, pozadina ili sklonost, stil, izbor riječi, perspektiva), autorov kredibilitet (vrijednost, objektivnost, relevantnost, podrška)  – predrasude, obmana, manipulacija  – utjecaj konteksta na informaciju, svijest o vlastitoj pristranosti  – upravljanje digitalnim informacijama  – navođenje bibliografskoga podatka izvora s digitalnih medija: citiranje prema nekoj od postojećih preporuka (abecedno-numerički, APA, harvardski stil)  – globalna zakonska regulativa za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (http://www.wipo.int/) |
| DOMENA D  *STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU* | | Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama  predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. | – složene metode za poticanje kreativnosti  – preoblikovanje sadržaja  – inovativnost, kreativnost : plagiranje  – kreativno rješavanje problema  – snimanje pokusa ili istražene teme  – pisanje zamolbe za posao, ponude  – izrada odgovarajuće prezentacije  – izrada odgovarajućega poslovnog informativnog izvješća  – stvaranje hipertekstova (višestrukih) tekstova, tablica i grafova  – služenje programima za planiranje i vođenje projekata  – služenje različitim dostupnim bazama podataka  – stvaranje vlastite mrežne stranice  – služenje naprednim postavkama za upravljanje i uređivanje digitalnih proizvoda za željene učinke  – kreativno izražavanje  – izrada stripa u složenome programu za izradu, snimanje umjetničkoga filma ili predstave školske grupe i objava na društvenim mrežama, snimanje dokumentarnoga filma i objava na javnim društvenim mrežama  – izrada digitalnoga časopisa s radovima učenika i učitelja u složenijemu programu i objava na školskim mrežnim stranicama  – izrada multimedijske reklame za potrebe određenih predmeta i objava na obrazovnim i na društvenim mrežama |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **CIKLUS** | | **ISHODI** | **KLJUČNI SADRŽAJ** |
| **UČITI KAKO UČITI** | **4. i 5.**  za 1., 2., 3. i 4. razrede | DOMENA A  *PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA* | Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. | -upravljanje informacijama  -primjena strategija učenja i rješavanje problema  -kreativno mišljenje  -kritičko mišljenje |
| DOMENA B  *UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM* | Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. | -planiranje  -praćenje  -prilagodba učenja  -samovrednovanje/samoprocjena |
| DOMENA C  *UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU* | Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. | -vrijednost učenja  -slika o sebi kao učeniku  -interes  -emocije |
| DOMENA D  *STVARANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE* | Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | -fizičko okruženje učenja  -suradnja s drugima |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **CIKLUS** | | **ISHODI** | **KLJUČNI SADRŽAJ** |
| **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** | **4.**  za 1. i 2. razred | DOMENA A  *JA* | Razvija sliku o sebi. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. Razvija osobne potencijale. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Sustavi vrijednosti, osobni identitet, strategije suočavanja sa stresom, socijalna prihvaćenost, bliskost, radne navike i postignuća, osobni potencijali i njihov razvoj. |
| DOMENA B  *JA I DRUGI* | Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. Suradnički uči i radi u timu. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. | Razvijanje uvida u posljedice svojih i tuđih postupaka i izbora, suradnja i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje. |
| DOMENA C  *JA I DRUŠTVO* | Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. | Suvremene ovisnosti i strategije samozaštite, osobna i društvena odgovornost u razvoju rizičnih ponašanja, vrste nasilja, utjecaj medija i društvenih mreža, interesne skupine i društvo, blagdani i obljetnice, kulturni identitet i multikulturalnost. |
| **5.**  za 3. i 4. razred | DOMENA A  *JA* | Razvija sliku o sebi. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. Razvija osobne potencijale. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | Odraslost – prava i obveze, asertivno ponašanje, osobna odgovornost, bliske veze, emocionalni i racionalni pristup odlukama, rizično ponašanje i profesionalni razvoj, profesionalne kompetencije, životopis i samoprezentiranje. |
| DOMENA B  *JA I DRUGI* | Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. Suradnički uči i radi u timu. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. | Osobno djelovanje povezano s drugima i zajednicom, rad u timu kao dodana vrijednost, povezanost izbora vlastitoga ponašanja i preuzimanja odgovornosti. |
| DOMENA C  *JA I DRUŠTVO* | Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. Ponaša se društveno odgovorno. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. | Rizične društvene situacije i strategije samozaštite, društveni utjecaj na ovisnost, kritički stav prema medijima i društvenim mrežama, osobna odgovornost za ponašanje u društvu, odgovornost za očuvanje društvenih vrijednosti, formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama, volontiranje, mladi kao resurs u društvu, kulturni identitet i multikulturalnost. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **CIKLUS** | | **ISHODI** | **KLJUČNI SADRŽAJ** |
| **ZDRAVLJE**  **ZDRAVLJE**  **ZDRAVLJE** | **4.**  za 1. i 2. razred | DOMENA A  *TJELESNO ZDRAVLJE* | Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. Primjenjuje prehranu  prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. | – spolnost, mladi i spolno ponašanje (odgovorno, neodgovorno, rizici)  – spolno prenosive bolesti, HIV/AIDS, neplanirana trudnoća, maloljetnička trudnoća, pobačaj, utvrđivanje rane trudnoće te gdje i kako zatražiti pomoć, kontracepcija, vođenje menstrualnoga kalendara i određivanje plodnih dana pri ciklusu različitoga trajanja  – odgovorno spolno ponašanje, strategija *ABCeda*zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja (apstinencija – izbjegavanje ranih odnosa i uporabe alkohola i psihoaktivnih sredstava, obostrano vjerna veza, uporaba zaštite)  – spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje  – prehrambeni stilovi (zdravi/nezdravi, mediteranska/kontinentalna prehrana, urbana/ruralna prehrana, socijalna određenost, brza hrana…)  – dodatci prehrani (proteini, sredstva za mršavljenje, energetski napitci…)  – jelovnici (sezonski, tradicijski…) |
| DOMENA B  *MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE* | Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  Razvija tolerantan odnos prema drugima.  Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine  njihova nenasilnoga rješavanja.  Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.  Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. | – zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi  – partnerski odnosi (očekivanja, uloge, odgovornost, kompromisi...)  – primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima)  – socijalne uloge (prijatelji, partner, član zajednice…)  – razvoj osobnih kompetencija  – slika o sebi – zaštitni čimbenici (prilagodba na novu sredinu – školu, učenike, nastavnike; uspjeh u školi, u sportu, društvena prihvaćenost…) i rizični čimbenici (neuspjeh u školi, društvena izoliranost, obiteljski problemi, nasilje…)  – prilagodba na nove društvene okolnosti  – uloga obitelji u društvenoj i socijalnog prilagodbi  – uključivanje u društvene i humanitarne akcije  – osjećaj zadovoljstva i ispunjenosti  – utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje i emocije pojedinca te na njegovo okružje, a u najširem smislu i na zajednicu  – utjecaj različitih vrsta opojnih sredstava (alkohol, droga) i drugih ovisničkih ponašanja (kockanje, klađenje, neprimjerena uporaba internetskih sadržaja, igrica…) na prosuđivanje i procjenu (agresivnost, vožnja pod utjecajem alkohola ili droga…)  – krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi…) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima  – suicid kao moguća posljedica bolesti ovisnosti  – uloga obitelji u prevladavanju kriznih stanja  – tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti  – spolno ponašanje (rizični i zaštitni čimbenici, postavljanje osobnih granica, odgovornost...)  – spolno prenosive bolesti, spolno odgovorno ponašanje  – planiranje obitelji, preuranjeno roditeljstvo  – pravo na izbor → pravi izbor |
| DOMENA C  *POMOĆ I SAMOPOMOĆ* | Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.  Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima  je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.  Pravilno tumači upute o lijeku i  procjenjuje relevantnost zdravstvene  informacije.  Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.  Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć  učenicima sa zdravstvenim teškoćama  Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.  Opisuje usluge e-zdravstva.  Obrazlaže pravo na izdavanje  zdravstvene iskaznice EU-a. | opasnosti u svakodnevnome životu karakteristične za mlade: kemikalije, lijekovi, oštri predmeti, igla, sunce, elementarne nepogode, solarij, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita; tetoviranje i piercing  – čitanje upute o lijeku  – najčešće akutne zdravstvene smetnje (epileptični napad, hipoglikemija, astmatični napad, anafilaksija i druge alergijske reakcije, srčani i moždani udar), relevantne zdravstvene informacije; pružanje prve pomoći; krvne grupe  – osnovne informacije o najčešćim kroničnim nezaraznim bolestima koje su globalni javnozdravstveni problem jer se velik broj ljudi i djece nosi s njima (srčanožilne bolesti – moždani udar, srčani udar itd., dišne i maligne bolesti), oboljenja u obitelji kao rizični čimbenici  – važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)  – uporaba defibrilatora  – rizici – pretilost, smanjena tjelesna aktivnost i pušenje rizici su na koje možemo djelovati promjenom ponašanja. Npr. pretilost djece vodi u pretilost odrasle dobi te može dovesti do različitih stanja, kao što su smetnje disanja, kardiovaskularne bolesti (ateroskleroza, povišen krvni tlak, moždani i srčani udar), rezistencija na inzulin, potencijalni razvoj šećerne bolesti, psihološke tegobe, premaligna stanja i maligne bolesti  – učenici kojima je potrebna pomoć  – e-zdravstvo (e-uputnica, e-naručivanje, e-recept, e-građani); zdravstvena iskaznica EU-a |
| **5.**  za 3. i 4. razred | DOMENA A  *TJELESNO ZDRAVLJE* | Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. | – mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj  – punoljetnost, roditeljstvo, prehrana i lijekovi u trudnoći, zdravi stilovi života u trudnoći (prevencija debljine, oštećenja zdravlja djeteta), dojenje  – analiza prehrane, energetske potrebe sukladno zahtjevima organizma, namirnice bogate skrivenim kalorijama  – višedimenzionalni model zdravlja (odrednice, zahtjevi, prevencija)  – spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje |
| DOMENA B  *MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE* | Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.  Odabire ponašanje sukladno  pravilima i normama zajednice.  Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.  brazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.  Odabire višedimenzionalni model zdravlja.  Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. | -zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta  – pasivno pušenje  – akumuliranje rizičnih ponašanja (jedno često potiče drugo i nadovezuje se na njega)  – način života ima izravan utjecaj na mentalno i socijalno zdravlje pojedinca, ali utječe i na zajednicu  – višedimenzionalni model zdravlja  – utjecaj odabranoga životnoga stila na sve odrednice zdravlja  – odrednice zdravlja utječu jedna na drugu i isprepletene su  – briga o zdravlju u preventivno-odgojnim aktivnostima (važnost preventivnih sistematskih pregleda)  – zdravstvena pismenost  – punoljetnost (prava, odgovornosti, obveze...)  – važne životne odluke (nastavak školovanja, izbor zanimanja, planiranje obitelji...)  – uloga obitelji u planiranju budućega samostalnoga života  – zadovoljstvo vlastitim odabirom  – rad na sebi  – doprinos društvenoj zajednici  – planovi za budućnost |
| DOMENA C  *POMOĆ I SAMOPOMOĆ* | Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.  Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće  kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći /pomoći. Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim  zdr. Smetnjama.  Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.  Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje. Objašnjava važnost i značenje  donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa. | – opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju, toplini/vrućini (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi, opasnosti solarija, preporuka da ga mlađi od 18 godina ne upotrebljavaju, rak kože)  – hladnoća/ozebline, elementarne nepogode, ubod krpelja, komaraca i ugriz životinja, rizici, samopomoć i liječenje najčešćih kroničnih zdravstvenih smetnji (prehrana, tjelesna  – neaktivnost, higijena, psihoaktivne tvari, pušenje, spolno prenosive bolesti i najčešći spolni problemi mladih, anksioznost, depresivnost i dr.)  – kućno mjerenje krvnoga tlaka  – preventivni pregledi (visoki krvni tlak, debljina, šećerna bolest)  – profesionalni rizici za zdravlje  – darivanje krvi, tkiva i organa |

# 8. Prilozi

* Kurikularni plan i program Srednje škole Matije Antuna Reljkovića za 2019./2020. šk. god.
* Operativni i izvedbeni planovi nastavnika za 2019./2020. šk. god.
* Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastanika za 2019./2020. šk. god.
* Program rada Centra za biotehnologiju
* Priručnik o poslovanju centra
* Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika
* Tjedni raspored sati